

2 Мақсаты және міндеттері 2022-2023 оқу жылы

Цель и задачи на 2022-2023 учебный год

Мақсаты:

Цель:

Создание интеграционной воспитательно – образовательной системы, дающей новое качество компетентностного развития дошкольного образования.

Міндеттері 2022-2023оқу жылы

Задачи на 2022-2023 учебный год:

- 1. Продолжать работу ДО по повышению уровня связной речи воспитанников в процессе освоения образовательных областей через внедрение проблемно-поискового метода.*
- 2. Формировать здоровый образ жизни детей и взрослых через интеграцию всех видов деятельности ДО.*
- 3. Совершенствовать психолого-педагогическую работу по освоению детьми образовательной области «Познание» через интеграцию других образовательных областей , а так же опытно-экспериментальной деятельности.*

3. Шағын орталығының әдістемелік тақырыбы

Методическая проблема мини-центра

«Развитие речевых способностей дошкольников на занятиях и в течение режимного дня через личностно-ориентированный подход к воспитанию и обучению детей»

Тәрбиешінің әдістемелік тақырыбы Методические проблемы воспитателей

Колесова О.И.- воспитатель

«Формирование основ экологических знаний у детей дошкольного возраста в течении режимного дня используя приёмы опытно-экспериментальной деятельности»

Ермаханова И.Ш.-воспитатель

«Формирование патриотического самосознания у воспитанников на ОУД их различных видах другой деятельности через знакомство с национальными достояниями государства»

Бадаева И.А. –воспитатель группы предшкольной подготовки

«Развитие речевых способностей дошкольников на занятиях и течение режимного дня, используя ТРИЗ технологию »

Педагогикалық ұжымның сапасы
Качественный состав педагогического состава

№	ФИО	Должность	Нагрузка	Образование	Категория	Пед стаж
1	Ермаханова Индира Шаупкеловна	методист	0,5	высшее	вторая	8
2	Колесова Ольга Ильинична	воспитатель	1	средне-специальное	вторая	8
3	Ермаханова Индира Шаупкеловна	воспитатель	1	средне-специальное	без категории	2
4	Маденова Қарлығаш Бейсенбековна	учитель казахского языка	0,3	высшее	первое	36
5	Маденова Қарлығаш Бейсенбековна	учитель английского языка	0,3	высшее	первое	36
6	Данилова Юля Борисовна	психолог	0,5	средне-специальное	вторая	9

Педагогикалық қызметкерлердің жұмыс тәжірибесі мен жасына қарай сапалы құрамы

Качественный состав педагогических работников по стажу и возрасту

Показатели	По дошкольному мини-центру	
	кол-во	%
Качественный состав по пед. стажу:		
До 3 лет	-	-
от 3 до 8 лет	2	33
от 8 до 15 лет	1	16
от 15 до 20 лет	-	-
свыше 20 лет	1	16
Качественный состав по возрасту:		
До 30 лет	1	16
От 30 до 40 лет	2	33
От 40 до 50 лет	-	-
Свыше 50 лет	-	-
Средний возраст педагогически работников	45	

Шағын орталық мұғалімдерінің әдістемелік құрамы туралы ақпарат
Сведения о методической проблеме педагогов мини-центра

№	ФИО	Методическая проблема
1	Колесова Ольга Ильинична	Формирование основ экологических знаний у детей дошкольного возраста в течении режимного дня используя приёмы опытно-экспериментальной деятельности»
2	Ермаханова Индира Шаупкеловна	«Формирование основ патриотической направленности у дошкольников на ОУД и вне занятий, используя казахское народное творчество»»

Взаимоотношения между дошкольным мини-центром общеобразовательной школы в лице директора школы и родителями (или лицами их заменяющими) регулируется договором.

Прием и отчисление детей в центре осуществляются на основании типовых правил деятельности дошкольных организаций. Оформлены личные дела воспитанников, ведётся алфавитная книга, утверждены списки детей по возрастам.

По возрастному составу в группе имеются:

Младшая группа:	Средняя группа	Старшая группа
От 2 до 3 лет -3 детей	От 3 до 4 лет – 4 детей	От 4 до 5 лет – 9 детей

Әдістемелік оқу жұмысы
Учебно-методическая работа

Воспитательно –образовательный процесс в дошкольном мини-центре строится в соответствии с распорядком дня, в основе которого предусматриваются личностно-оздоровительные подходы к основным моментам деятельности детей. Педагогический процесс осуществляется через содержание образовательных областей и строится на основе сочетания индивидуальных и групповых форм организации. Организованная учебная, совместная и индивидуальная деятельность проходит в первой половине дня. Длительность занятия определяется возрастными особенностями воспитанников.

Для ведения педагогического процесса в групповой комнате оборудованы зоны: казахской национальной культуры, учебная и игровая, музыкальная зона, уголок природы, книжный и спортивный уголок. Уделено внимание озеленению помещения.

Тәрбиеленушілердің білімдерін бағалау

Оценка знаний обучающихся

Результаты диагностики знаний воспитанников представлены в таблице уровней компетентностного развития воспитанников дошкольного мини-центра и класса предшкольной подготовки:

Учебный год	Группа / уровень	Коммуникация			Познание			Социум			Творчество			Здоровье			Освоили стандарт %
		в	п	пр	в	п	пр	в	п	пр	в	п	пр	в	п	пр	
2018-2019	Разновозрастная (мл., ср., ст. подгруппы)	4	48	48	6	48	46	2	66	32	2	58	40	3	77	20	96,6
	Класс предшкольной подготовки	1	31	68	0	23	77	0	11	89	2	16	82	1	9	90	96,2
2019-2020	Разновозрастная мл., ср., ст. подгруппы)	2	44	54	13	43	44	17	35	48	6	26	68	7	18	75	90,1
	Класс предшкольной подготовки	1	24	75	0	19	81	0	9	91	1	14	85	1	6	93	97,4
2020-2021	Разновозрастная (мл., ср., ст. подгруппы)	6	48	46	4	50	46	3	57	40	2	63	35	2	52	46	96,6
	Класс предшкольной подготовки	6	32	62	4	28	68	3	15	72	2	12	86	2	5	93	83,6

Примечание: **в**-воспроизводит; **п**-понимает, **пр**-применяет.

Результаты анализа качества знаний, умений и навыков воспитанников показатели динамику роста и соответствие требованиям ГОСО РК, что выше среднего уровня пазвития компетентностей, т.е. ребенок понимает, что он делает, имеет определенный запас знаний.

Мини –центр «Арман» при КГУ «Акан-Баракская средняя школа» основан 01 октября 2010 года.

Лицензия № 1218278 от 12 декабря 2012 года, форма собственности- государственная. Проектная мощность-24 ребёнка, количество групп-1, язык обучения-русский.

Педагогический коллектив осуществляет свою деятельность на основе Типовой учебной программы воспитания и обучения ГОСО от 23 августа 2012 года № 1080

Мини –центр занимает-260 кв. м, имеются: 1 спальная комната, методкабинет, коридор, 1 игровая комната, музыкальный зал.

Помещение мини-центра располагается на первом этаже здания школы, соответствует санитарно-гигиеническим и эстетическим требованиям. Групповые комнаты уютные, оборудованы мебелью с учётом разновозрастного состава детей.

Мини–центр «Арман» работает в режиме пятидневной рабочей недели. С 10,5 часов нагрузкой в день. Начало работы с 8.00 до 18.30 часов.

Мини-центр осуществляет воспитательно-образовательный процесс на основе, Общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

Образовательный процесс обеспечивается через интеграцию пяти образовательных областей: «Здоровье», «Коммуникация», «Познание», «Творчество», «Социум», каждая из которых содержит самостоятельные разделы, имеющие свое целевое направление в соответствии с возрастными особенностями детей. В мини-центре функционирует 1 группа с русским языком обучения- «Василёк»



**Жылдық жоспар
Ұйымдастырылған оқу іс-әрекеті
2022-2023 оқу жылы
«Арман» шағын орталығы
КММ Ақан-Барақ орта мектебі Шал ақын ауданы**

**Годовой план
Воспитательно-образовательной работы
На 2022-2023 учебный год
Мини-центр «Арман»
КГУ «Акан-Баракская сш» Шал ақын СКО**

Жылдық жоспар
Ұйымдастырылған оқу іс-әрекеті
2022-2023 оқу жылы
КММ Ақан-Барақ орта мектебі
Годовой план
Воспитательно-образовательной работы
мини-центр «Арман»,КПП
КГУ «Ақан-Баракская сш»
На 2022- 2023 учебный год

1. Анализ работы за 2021-2022 учебный год.
2. Цели и задачи на 2022-2023 учебный год
- 3.Методические темы РМК,школы,МО, мини-центра, педагогов
- 4.Организационно – педагогические и массовые мероприятия
- 5.Педагогические часы. (в мини-центре-пед.советы)
- 6.Семинары.
- 7.Консультации для педагогов.
8. Оформление и работа методического кабинета.
- 9.Консультация для МОП.
- 10.Конкурсы, открытые просмотры.
- 11.Работа с родителями.

Жылдық жоспарға қосымшалар
Приложения к годовому плану

- а)Инспекционная деятельность.
- б)Система контрольно-аналитической деятельности ДО
- в)План методического объединения педагогов
- г)Примерно тематическое планирование на 2022-2023 учебный год
- д)План совместных мероприятий ДО,КПП и МО начальных классов.
- ж)План мероприятий по обеспечению противопожарной и антитеррористической безопасности.

Ережелер
Положения

- Положение о смотре-конкурсе. «О готовности к новому учебному году»
- Положение о смотре –конкурсе «Предметно –развивающая среда-главное условие компетентностного развития дошкольников»
- Положение о смотре – конкурсе зимних участков.
- Положение о смотре- конкурсе участков, цветников и огорода на территории мини-центра.

Деятельность дошкольного мини-центра контролируется администрацией школы и анализируется на педагогических советах, совещаниях при директоре, административных планерках, родительских собраниях.

Повышение квалификации педагогического состава проходит внутри ДМЦ (консультации, педчасы, семинары, открытые уроки, взаимопосещения, самообразование), через курсовую подготовку в филиале АО «НЦПК «Өрлеу» «ИПК ПР по СКО»

Содержание и структура годовых планов отвечает требованиям, необходимым для успешного планирования и выбора оптимальных путей и средств, позволяющих достичь запланированных результатов в образовательной деятельности

Учебная нагрузка определена рабочим учебным планом, разработанным на каждый учебный год с учётом возрастной периодизации.

Рабочий учебный план составлен на основе ГОСО Республики Казахстан от 24 сентября 2020 года №412; МОН РК Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения РК Нормативная учебная нагрузка строго соответствует базисному учебному плану по возрастным ступеням. Структура и содержание учебного плана отражает: интегрированный подход к организации учебного-воспитательной работы через пять образовательных областей; общий объем учебных часов соответствует норме, замена интеграции образовательных областей и разделов не превышает общего количества занятий организованной учебной деятельности базисного учебного плана.

В соответствии с приложением №1 к Приказу Министерства образования и науки РК от 31.10.2018 № 607 вариативный компонент в каждой возрастной группе предполагает:

В младшей группе (от 2 до 3 лет) программа предусматривает 9 часов организованной учебной деятельности продолжительностью от 10 до 15 минут.

В средней группе (от 3 до 4 лет) программа предусматривает 12 часов организованной учебной деятельности продолжительностью от 15 до 20 минут (1 час –вариативная часть)

В старшей группе (от 4 до 5 лет) программа предусматривает 14 часов организованной учебной деятельности продолжительностью от 20 до 25 минут (в.т.ч. 2 часа вариативная часть)

Согласно приказа № 178 от 29.08.2014 «О введении английского языка» введено изучение английского языка в старшей группе ,как вариативный компонент

Педагогикалық кеңес

Педагогические часы

№	Повестка дня	Сроки проведения	Ответственные
1	<p><i>Повестка дня:</i></p> <p>1.Об анализе оздоровительной работы ДО в летний период.</p> <p>2.О результатах производственного контроля по организации оздоровительных мероприятий.</p> <p>3. О принятии: - годового плана на 2021-2022 учебный год - расписание ОУД - режимов и графиков проветривания</p> <p>4. О возрастных особенностях воспитанников и основных задачах воспитания.</p> <p>5.О текущих вопросах: изучение нормотивно-правовых документов</p> <p><i>Цель:</i> Определение основного формата работы в новом учебному году</p> <p><i>Форма:</i> Круглый стол</p>	сентябрь	Методист Медсестра Психолог
2.	<p><i>Повестка дня:</i></p> <p>1.О развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы.</p> <p>2.О программных требованиях в разделе развития речи в разных возрастных группах.</p> <p>3.Презентация наглядного материала и дидактического материала по разв.речи.</p> <p>4.О диагностических картах развития детей в разделе развития речи.</p> <p><i>Цель:</i> Привлечь внимание педагогов к осуществлению познавательного-речевому развитию дошкольников, повысить их активность. Побудить размышлять анализировать</p> <p>Способствовать творческому поиску.</p> <p><i>Форма:</i> деловая игра</p>	ноябрь	Методист воспитатели

3.	<p><i>Повестка дня:</i></p> <p>1. О формировании ЗОЖ через интеграцию всех видов деятельности.</p> <p>2. О совершенствовании системы работы по охране и укреплению здоровья участников образовательного процесса по всем направлениям: информационному, профилактическому, диагностическому, воспитательному.</p> <p>Защита Проекта «Здоровье нации в здоровье наших детей»</p> <p><i>Цель:</i></p> <p>Определить пути совершенствования педагогической деятельности по физическому развитию и укреплению здоровья воспитанников</p> <p><i>Форма:</i></p> <p>дискуссионный ринг</p>	февраль	<p>Методист</p> <p>Психолог</p> <p>Медсестра</p> <p>Воспитатель</p>
4.	<p><i>Повестка дня:</i></p> <p>1. Об итогах учебно-воспитательной работы за 2021-2022 учебный год</p> <p>2. О создании условий для организации летнего оздоровительного периода 2022 года по итогам тематической проверки.</p> <p>3. Об организации двигательного режима в летний оздоровительный период</p> <p><i>Цель:</i></p> <p>Раскрыть состояние воспитательно-образовательной работы мини-центра.</p> <p>Наметить перспективы работы на будущий год.</p> <p><i>Форма:</i></p> <p>Живая трибуна</p>	май	<p>Методист</p> <p>Медсестра</p> <p>Завхоз</p> <p>Воспитатели с отчетами по итогам воспитательно-образовательной работы</p>

4.Педагогикалык ұйымдастыру іс-шаралар
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И МАССОВЫЕ
МЕРОПРИЯТИЯ

№	Мероприятия.Срок проведения.	Ответственные
	Қыркүйек Сентябрь	
1.	Праздничные мероприятия,посвящённые «Дню знаний»	Методист Воспитатель
2.	Анализ работы ДО за летнее оздоровительный период	методист
3.	Педагогический час№1 «С новым учебным годом!»	методистм
4.	Месячник по благоустройству территории,сбор семян	завхоз
5.	Проведение праздника, посвященного Дню воспитателя	профком
6.	Проведение обследования и диагностики здоровья и физической активности воспитанников	Медсестра методист
7.	Итоги смотра-конкурса «О готовности к новому учебному году»	Орг.комитет
8.	Подготовка приказов: «О безопасном функционировании ДО» «О комплектовании ДО» «О назначении ответственных »за сдачу отчетов «О создании комиссии по подготовке ДО к новому учебному году» «Об организации аттестации работников» «Об установлении режима работы ДО»	Методист завуч
9.	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний	медсестра
10.	Выбор тем по самообразованию по плану на 2021-2022год	воспитатели
11.	Утверждение тематики родительских собраний	Методист воспитатель
12.	Выставка рисунков «Как я провёл лето»	воспитатели
13.	Оформление семейных паспортов,сведений о родителях	воспитатели

14.	Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и.т. д.)	Психолог
15.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группе	Медсестра завхоз

	Қантар Январь	
1.	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период»	Завхоз методист
2.	Индивидуальная работа с педагогами по темам самообразования	методист
3.	Обсуждение новинок методической литературы. Выставка	библиотекарь
4.	Анализ адаптации воспитанников. Динамика нервно-психического развития детей	Медестра психолог
5.	Сдача отчета	Методист завхоз
6.	Заседание экспертно-контрольной комиссии по созданию архива и уничтожению дел с истекшим сроком хранения	Методист завхоз
7.	Оформление архива документов за истекший год	Методист завхоз
8.	Выставка детских рисунков «Зимушка хрустальная»	воспитатели
9.	Групповое родительское собрание по плану.	воспитатели
10.	Обновление развивающих игр в дошкольных группах по развитию и обогащению словаря детей	Воспитатели
	Ақпан Февраль	
1.	Подготовка и сдача баланса за 2021 год	завхоз
2.	Педагогический час №3: «Создание условий для полноценного физического развития детей»	методист
3.	Проведение досугов, развлечений ко «Дню здоровья»	Медсестра методист
4.	Музыкальная развлечение «Масленица широкая»	воспитатели
5.	Инструктаж. профилактика гриппа в ДО в период эпидемиологического неблагополучия.	медсестра
6.	Лекторий для педагогов. Изучаем образовательную область «Познание»-Краеведение для дошкольников	методист
7.	Обсуждение сценариев утренников, посвященных 8 марта, Наурыз	Методист воспитатель
8.	Деловая игра «Золотые правила воспитания детей»	Психолог методист

9.	Выставка детского рисунка замечательные папы «Наши замечательные папы»	Воспитатели
10.	Выполнение санпин. Режима в ДО	Коллектив ДО

	Наурыз Март	
1.	Торжественное заседание, посвящённое Международному женскому дню	профком
2.	Исполнение бюджета за 1 квартал 2021г	завхоз
3.	Контроль за соблюдением противопожарного режима	завхоз
4.	Работа с кадрами. О правилах внутреннего трудового распорядка	Методист медсестра
5.	Выставка детских работ, выполненных в разных техниках «Моя мама»	Воспитатели
6.	Праздник ,посвященные 8 марта ,Наурыз	Воспитатели
7.	Оперативный контроль: «Санитарное состояние помещений .Соблюдение СанПиН.сформированность у детей навыков самообслуживания. Состояние предметно-развивающей среды в группах»	КураторМЦ Медсестра методист
8.	Составление плана мероприятий по месячнику безопасности. Организация субботника в помещениях детского сада	Завхоз методист
9.	Обсуждение сценария Дня птиц, выпускного бала	Методист
	Сәуір Апрель	
1.	Обследование инженерных конструкций здания и территории и составление актов	завхоз
2.	Проведение месячника по благоустройству территории	завхоз
3.	Проведение праздник «День птиц»	Методист воспитатель
4.	Предварительное комплектование воспитанниками на следующий учебный год	Методист воспитатель
5.	Семинар-деловая игра «Речевое развитие дошкольников»	методист
6.	Обсуждение.Ребёнок на пороге школы Отчеты воспитателей и психолога	Психолог воспитатель
7.	Фотовыставка «Каждый день в детском саду»	воспитатели
8.	Оперативный контроль: организация прогулок. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми на прогулках»	Методист медсестра
9.	Работа по упорядочению номенклатуры дел.	методист

10.	День открытых дверей для родителей воспитанников	методист
11.	Подготовка приказов: «О проверке готовности воспитанников к школьному обучению»	Завуч методист

	Мамыр Май	
1.	Работа с кадрами. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	Завхоз медсестра
2.	Озеленение участков ДО	Воспитатель Пом.воспит
3.	Пед. Час №4: «Анализ воспитательно-образовательной работы за 2021-2022 учебный год»	Методист Психолог Медсестра
4.	Мониторинг выполнения программных задач	воспитатель
5.	Организация работы в летний оздоровительный период Составление плана мероприятий на летний период Составление режимов дня График проветривания Сетка образовательных мероприятий	Методист Медсестра завхоз
6.	Выпускной бал.	Воспитатель КПП
7.	Анализ работы за 2021-2022 учебный год и подготовка проекта плана работы на следующий год	Методист п Психолог Медсестра
8.	Промывка системы отопления	завхоз
9.	Общее родительское собрание	методист
10.	Завоз песка	завхоз
11.	Подготовка положения по конкурсу участков ,цветников,огорода на территории	методист
12.	Подготовка приказов : «Об организации работы в летний период»	Завуч методист
13.	Выставка работ художественно –продуктивной деятельности «Чему мы научились за год »	воспитатели
14.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	медсестра

«Арман» шағын орталығының төлқұжаты
Паспорт мини-центра «Арман»

Наименование объекта	Дошкольный мини-центр «Арман» при КГУ «Акан-Баракская» средняя школа района Шал акын
Юридический адрес	0010530 СКО р/на Шал акына с. Акан-Барак ул. Центральная,1
Год ввода	20.09.2005
Типовое или приспособленное	приспособленное
№ лицензии дата выдача	№1208278 от.12.12.12г
Форма собственности	Государственная
Проектный мощност	260кв.м 24
Контингент	16
Количество групп	1
Воспитателей	2
Методист	1
Психолог	1
Учитель каз. языка	1
Учитель англ. языка	1
Помощник воспитателей	1
Повар	1
Кухонный работник	1
Оператор машинной стирки	1
Мед.сестра	1
Дворник	1
Образование	

высшее	1
Среднее-специальное	3
Язык обучения	Русский
Программа обучения	Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения

Кіші топтың оқу жоспары
Рабочий учебный план младшей группы

Образовательная область	Организованная учебная деятельность	Объем в неделю
Здоровье -3	Физкультура	3
Коммуникация-1	1.Развитие речи	0,5
	2.Художественная литература	0,5
Познание-2	1.Сенсорика	0,5
	2.Конструирование	0,5
	3.Естествознание	1
Творчество -3	1.Музыка	1,5
	2.Аппликация	0,25
	3.Лепка	0,25
	4.Рисование	1
Итого: 9		9

Ортаңғы топтың оқу жоспары
Рабочий учебный план средней группы

Образовательная область	Организованная учебная деятельность	Объем в неделю
Здоровье -3	Физкультура	3
Коммуникация-2,5	1.Развитие речи	1
	2.Художественная литература	0,5
	3.Казахский язык	1
Познание-2	1.Основы математики	1
	2.Конструирование	0,5
	3.Естествознание	1
Творчество -3	1.Музыка	1,5
	2.Аппликация	0,25
	3.Лепка	0,25
	4.Рисование	1
Социум -0,5	1 Ознакомление с окружающим миром	0,5
Итого: Занятия по интересам (вариативной компонент)	1.Кружок «Тілашар»	0,5
		12

Ересек топтың оқу жоспары
Рабочий учебный план старшей группы

Образовательная область	Организованная учебная деятельность	Объем в неделю
Здоровье -3	Физкультура	3
Коммуникация-2,5	1.Развитие речи 2.Художественная литература 3.Казахский язык	1 1 1
Познание-2	1.Основы математики 2.Конструирование 3.Естествознание	1 0,5 1
Творчество -3	1.Музыка 2.Аппликация 3.Лепка 4.Рисование	1,5 0,5 0,5 1
Социум -0,5	1 Ознакомление с окружающим миром	0,5
Итого: Занятия по интересам (вариативной компонент)-1,5	1.Кружок «Тілашар» 2.Кружок « Удивительный английский» 3.Кружок «Чудеса своими руками» 4.Эколаборатория «Хочу все знать»	0,5 0,5 0,25 0,25 14

Занятия проводятся согласно сетки занятий, составленной на основании учебного плана. Все занятия проводятся в игровой форме. На протяжении всего года велась работа с родителями. Для родителей проводились консультации на темы: «Особенности в поведении 3-4 летних детей», «Как любить ребенка» «Правила безопасности для детей», «Игрушки в жизни ребенка» . За год были проведены родительские собрания на темы: «С новым учебным годом», «Роль игры в развитии детей дошкольного возраста», «Мы пришли к вам с добром»

На каждого ребенка оформлено портфолио, куда собираются рисунки, творческие работы.

В течение всего года большое внимание уделялось воспитательной работе. За истекший год провели утренники «Золотая осень», «Здравствуй, Новый год», «Мамин праздник». Были проведены : спортивный праздник «Сильные, ловкие, смелые!», выставка фоторабот «Жизнь мини-центра».

Большое внимание уделяется формированию здорового образа жизни. Ежедневно проводятся работы по развитию культурно-гигиенических навыков, утренняя гимнастика, физкультурные занятия, спортивные праздники, разучиваются и ежедневно проводятся подвижные игры.

Семинары.

№	Темы	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p>Семинар-практикум: Совокупность интегративных качеств ребенка как адекватных характеристик его развития в дошкольном возрасте.</p> <p><i>Цель:</i> Познакомить педагогов с социальным паспортом ребенка к 4-5-летнему возрасту.</p>	октябрь	<p>Психолог Методист Воспитатель КПП</p>
2.	<p>Развитие связной речи детей в дошкольном возрасте.</p> <p><i>Цель:</i> Познакомить педагогов с методами и приемами развития связной речи детей дошкольного возраста.</p>	декабрь	<p>Методист Воспитатели(из опыта работы)</p>
3.	<p>Значение опыта – экспериментальной деятельности в развитие познавательных качеств ребенка – дошкольника.</p> <p><i>Цель:</i> Обогатить педагогов знаниями в области опытно-экспериментальной деятельности развития детей дошкольного возраста.</p>	февраль	<p>Методист Воспитатели(из опыта работы)</p>

**Постоянно действующий семинар
для всех работников**

Тема: «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиНа»
«Санитарно –эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»

№	Тема занятия	Категория слушателей	Срок
1	<ul style="list-style-type: none">-Требования к оборудованию и его размещению в помещениях дошкольных организаций.-требование к естественному и искусственному освещению.-Требования к отоплению и вентиляции.-Требования к водоснабжению и канализации.-Требования к приёму детей в дошкольные организации, режиму дня и учебным занятиям.-Требования санитарному содержанию помещений дошкольных организаций.-Требования к соблюдению санитарных правил	<p>Воспитатели Помощники воспитателей, машинист по стирке и ремонту одежды</p> <p>Воспитатели Помощники воспитателей, машинист по стирке и ремонту одежды</p>	Сентябрь
2	<ul style="list-style-type: none">-Требования к оборудованию пищеблока, инвентарю и посуде.-Требования к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий.- Требования к перевозке и приёму в дошкольные организации пищевых продуктов.- Требования к соблюдению санитарных правил.- Среднесуточные нормы питания	Работники пищеблока , Кладовщик	Октябрь

	Рекомендуемый ассортимент продуктов питания. Замена продуктов питания. -Форма ведения журналов бракеража готовый кулинарной продукции и поступающего продовольственного сырья.		
3.	Основные гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия, проводимые медицинским персоналом в дошкольных организациях. -Требования к прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиены персонала -Перечень и кратность медицинских обследований, Исследований и профессиональной гигиенической подготовки	Все работники	Ноябрь
4.	Правила проведение уборки помещений, генеральных уборок. Использование спецодежды, инвентаря.	Помощники воспитателей	Январь
5.	Порядок мытья посуды	Пом.воспитат. Кухонный работник	февраль
6.	Порядок проведения проветривания и кварцевания	Помощники воспитателей	март
7.	Организация санитарного- гигиенической работы в период карантина	Помощники воспитателей	апрель

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

№	Темы	Сроки	Ответствен ные
1.	«Игры –экспериментирования в Воспитании дошкольника как субъекта здоровьесберегающей деятельности»	Сентябрь	Методист медсестра
			ПСИХОЛОГ

2.	Консультация психолога «Адаптация детей к условиям детского сада»		
3.	«Детский дизайн в реализации образовательной области «Художественное творчество»	октябрь	Воспитатели
4.	Консультация психолога «Типы родительской любви»		психолог
5.	«Использование игровых методов и приёмов для обогащения словаря детей »	Ноябрь	Методист
6.	Консультация психолога «Психологическая готовность родителей и детей к школьному обучению»		психолог
7.	«Формирование коммуникативных способностей воспитанников через разнообразные виды детской деятельности»	декабрь	Методист
8.	Консультация психолога «Эмоциональное благополучие воспитанников в условиях дошкольного учреждения»		психолог
9.	«Реализация ценностного содержания музыкального образования дошкольников и вклад образовательной области «Музыка» в формирование интегративных качеств детей»	Январь	Воспитатели
10.	Тренинг для педагогов «Я и мои страхи»		психолог
11.	«Методы поощрения и наказания детей в современном ДО»	февраль	Психолог медсестра
12.	Консультация психолога «Методы и приёмы работы с гиперактивными детьми»		психолог
13.	«Как знакомить дошкольников с историей и культурой родной страны в ходе реализации образовательной области «Познание»	Март	Методист
14.	Тренинг: «Кто я? Какой я?»		психолог
15.	«Особенности формирования универсальных учебных действий»	Апрель	Методист

16.	Консультация психолога «Как повысить ребёнку самооценку»		психолог
17.	«Развитие связной речи дошкольников с использованием опорных схем»	Май	Методист
18.	Консультация педагога –психолога «Семья глазами ребёнка»		психолог

Ресімдеу және әдістемелік кабинеттің жұмысы
Оформление и работы методического кабинета

<p>1 Оформление II. стендового уголка «Работаем по ГОСО»(со сменной информацией)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ постоянно действующей выставки методических рекомендации по реализации ГОСО в ДО ▶ выставок: организация работы с детьми в разные сезоны; ▶ знаменительные даты и праздники ▶ информационной службы ДО ▶ картотек (методической литература дидактические игр по теме «Мир эмоций», нетрадиционные методы оздоровления, игр для формирования произвольности поведения, внимания, общения) <p>2 Разработка</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ системы проведения мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения Программы ▶ системы планирования по образовательной области «Здоровье» ▶ методических рекомендации «Разработка групповых проектов на основе проектно-исследовательской деятельности» ▶ групповых проектов на основе проектно-исследовательской 	В течение года	Методист
	Сентябрь	Методист
	Октябрь	
	Ноябрь	
	В течение года	

<p>деятельности</p> <p>▶ системы комплексно-тематического планирования по образовательной области «Социум»</p> <p>▶ методических рекомендации «Реализация ГОСО и формирование универсальных предпосылок учебной деятельности»</p> <p>▶ комплексно-перспективных планов работы по формированию словаря детей</p>	Февраль	
	Март	
	Апрель	
	Май	

Ата-аналармен жұмыс

Работа с родителями

Формы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Банк данных по семьям	1. Социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей, беседы с детьми.	1 раз в квартал	Психолог Методист Воспитатели
	▶ Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию и воспитанности детей.	В течении года	Методист
	▶ уровня удовлетворенности родителей положением семьи, основных ценностей семьи ▶ образовательного уровня, социального и материального положения ▶ потребностей на образовательные услуги для детей ▶ набора образовательных потребностей для повышения педагогической грамотности родителей ▶ опыта семейного воспитания ▶ уровня включения родителей в деятельность дошкольного учреждения	В течение года	Методист Психолог Медсестра Воспитатели

<i>Нормативные документы</i>	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров с родителями (законными представителями)	Сентябрь, по мере необходимости	Методист
<i>Анкетирование и опросы</i>	1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. 2. Социологические исследования: ▶ Социальный портрет ▶ Особенности воспитания ребенка в семье, его склонностей, интересов. ▶ Проблемы организации взаимодействия дошкольного учреждения и семьи. ▶ Определение типа детско-родительских отношений ▶ Влияние семейной атмосфера на развитие ребенка ▶ Удовлетворенность работой ДО.	Май Сентябрь Октябрь Декабрь Февраль Апрель Май	Методист Психолог Методист Психолог Методист Воспитатели

Ата-аналарға педагогикалык ұсыныс
Педагогическое провещение родителей

Наглядная педагогическая пропаганда	1.Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. 2.Памятки для родителей. 3.Тематические выставки.	В течение года	Методист Воспитатели Медсестра
--	---	----------------	--------------------------------------

Консультирование	<ul style="list-style-type: none"> •Формирование у детей здорового образа жизни. •Как помочь овладеть дошкольникам овладеть конструктивными способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками. •Формирование культуры общения. •Правовое воспитание: Конвенция прав ребёнка. •Закон «О браке и семье» •Воспитание гражданской принадлежности ребёнка с ранних лет. •Формирование связной речи детей дошкольников. •Что и как читать детям. •Как лучше организовать отдых с ребёнком летом 	Сентябрь	Воспитатели
		Ноябрь	
		Декабрь	
		Февраль	
		Февраль Март	
		Апрель Май	
	Изучение и анализ работы ДО с родителями		
Анализ	•Включение вопроса в	По плану	Методист

форм работы с родите лями	тематические проверки •Оперативный контроль •Анализ документации		
	Обобщение опыта семейного воспитания		
	▶ целевое посещение семей ▶ анализ и самоанализ семейного воспитания ▶ анкетирование	В течение года	Воспитатели

План совместных мероприятий ДОУ «Арман» и школы

№ п/п	Мероприятие, цель	Ответственный	Срок проведен ия
1.	Родительское собрание в группе Повестка дня: 1. Об основных требованиях школы и ДО к содержанию педагогической и психологической подготовки. 2. О программах школьного обучения.	Завуч Методист Психолог	Сентябрь
2.	Экскурсия. Посещение детьми торжественной линейки, посвящённой Дню знаний в школе. Цель: развитие познавательного интереса к школе, формирование позиции будущего ученика	Завуч Методист Воспитатели	Сентябрь
3.	Экскурсия в школу «Дорога в школу» Цель: вызвать у детей желание учиться в школе, познакомиться с школе, познакомить с школьными традициями, развивать положительное отношение детей к школьному обучению	Воспитатели	Октябрь- ноябрь
4.	Экскурсия в школьную библиотеку. Цель: продолжать формировать интерес детей к школе и обучению в ней, вызвать чувство сопричастности со школой.	Руководитель МО начальных Классов воспитатели	Февраль- март

4 Индивидуальные формы работы с педагогами

Оказание методической помощи воспитателям по вопросам:

- ▶ планирования воспитательно – образовательного процесса;
- ▶ организации непосредственной образовательной деятельности;
- ▶ организации образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;
- ▶ руководства самостоятельной деятельностью детей;
- ▶ проведения мониторинга;
- ▶ взаимодействию с семьями по реализации основной образовательной программы

6 Аттестация

1. Работа с педагогическими кадрами в межаттестационный период:

- ▶ Определение перспектив в работе
- ▶ Изучение опыта
- ▶ Анализ перспективных планов работы, Конспектов по темам опыта
- ▶ Анализ результатов мониторинга
- Распространение опыта работы в ДО, районе.
- Прием заявлений на аттестацию на

В течение

Методист
Медсестра
Психолог

В течение
года

Аттестационная
комиссия
методист

8. Консультации для МОП

№	Темы	Сроки	Ответственные
1.	Правила обработки посуды и ветоши	сентябрь	Медсестра
2.	Правила проведения генеральных и текущих уборок помещений	декабрь	Медсестра

3.	Правила разведения и хранения дез.средств	октябрь	медсестра
4.	Организация питьевого режима	июнь	медсестра
5.	Порядок смены постельного белья и полотенец	январь	медсестра
6.	Проведение карантинных мероприятий	ноябрь	медсестра
7.	Организация проветривания	сентябрь	медсестра
8.	Распределение обязанностей между воспитателем и помощником воспитателя	август	методист
9.	Организация работы помощника воспитателя в летний оздоровительный период	май	методист

9. КОНКУРСЫ, ОТКРЫТЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Конкурсы		
Готовность ДО к новому учебному году.	сентябрь	Методист Медсестра завхоз
Смотр оформления наглядных материалов для родителей по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста.	октябрь	Методист Медсестра психолог

Смотр –конкурс на оформление речевого уголка в дошкольных группах	ноябрь	Методист Психолог
«Новогодняя сказка» (на лучшее оформление группы)	декабрь	Оформит. комиссия
Конкурс «Снежных построек»	январь	Оформит. комиссия
Смотр-конкурс уголков уединения в группах	февраль	методист

Байқауды қарау туралы ереже
«Жаңа оқу жылына дайын болу МДҰ»
Положение о смотре –конкурсе
«О готовности к новому учебному году в ДО»

Цели смотра:

- 1.Создание благоприятных условий для воспитательно-образовательной работы с детьми
- 2.Оснащение материально-технической базы групп.
- 3.Выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазия в оформлении интерьера группы.

Показатели смотра-конкурса	Оценка,баллы
1 .Внешний вид, эстетика оформления группы	0-10
2.Наличие игрового материала с учетом возраста детей	0-10
3.Наличие игровых развивающих зон деятельности: <ul style="list-style-type: none"> • Художественно-продуктивная • Учебная зона • Книжный уголок • Театральная зона • Уголок родного края • Физкультурный уголок • Музыкальный уголок • Природный уголок (уголок экспериментирования) • Зона уединения • Уголок безопасности • Игровая зона, где оформлены разные формы Игровых уголков (по гендерному распределению) 	По 5
4.Интегрированность	10
5. Наличие нестандартного оборудования	

6. Визитка группы	10
7. Уголок для родителей	
8. Проявление творчества воспитателей	
9. Соответствие нормам СанПиНа	

2.Открытые просмотры

Взаимопосещения непосредственно образовательной деятельности по области «Коммуникация»	октябрь	Средняя и предшкольная группы
Просмотр ОУД по ознакомлению детей с родным краем в рамках реализации образовательной области «Познание»	ноябрь	Все группы
ОУД по ознакомлению со здоровым образом жизни	февраль	Все группы
ОУД по формированию словаря детей младшего возраста	март	Группа Младшего возраста
Просмотр итоговых занятий	май	Все группы

**Қыс қатысушыларының байқауын қарау туралы ереже
«Қысқы ертегі»**

**Положение о смотре –конкурсе
зимних участков «Зимняя сказка»**

Цели смотра:

Создание благоприятных условий для воспитательно-образовательной работы с детьми и проведения оздоровительных мероприятий с детьми на воздухе.

Укрепление материальной базы.

Улучшение оборудования и художественного оформления.

Выявление инициативы и творческого подхода к созданию условий для двигательной активности детей в зимний период.

Содействие укреплению связи ДО с семьей.

Показатели смотра -конкурса	оценка
1. Внешний вид участка (ровно расчищена площадка, имеются барьеры, соблюдены ОТ и ТБ) 2. Наличие построек (качество в соответствии с возрастом детей) А) горка; Б) барьеры для перешагивания или перелазания; В) оборудование для метания в горизонтальную и вертикальную цель; Г) оборудование для равновесия 3. Работа с родителями, их участие в оформлении 4. Наличие выносного материала для игр и труда по определенному перечню и их хранение 5. Наличие наглядной агитации для родителей в уголках (папки, фотографии, информация, консультации и т.д.) 6. Использование зимних построек во время ежедневных прогулок	0-5

Сроки проведения конкурса : 20 декабря по 20 января

~~Подведение итогов на педагогическом часе. (районный творческая группа)~~

Состав комиссии мини-центра:

Куратор мини –центра

Завуч по воспитательной работе в школе

Методист

Состав комиссии детского сада:

Методист

Медсестра

Завхоз

**Гүл бақшасы мен оның аумағындағы баққа қатысушылардың
байқауын қарау туралы ереже**

**Положение о смотре-конкурсе участков,
цветников и огорода на территории ДО.**

«Солнечный коллейдоскоп»

Цели смотра:

Укрепление материальной базы, создание необходимых условий для