

План внутришкольного контроля

Август

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управ решение	Втор контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов.										
	Организация УВП	Соблюдение приказов, распоряжений, методических рекомендаций МОН.	1-11 классы КПП.	Текущий. Тематический.	Проверка документации	Август	Администрация	Педсовет		
	Контроль за осуществлением Государственной услуги по зачислению учащихся 0, 1, 10 классов.	Соблюдение регламента госуслуги, Типовых правил приема на обучение. № 564 от 24.06.2020.	Документы учащихся 1-х классов, 10 классов Списки учащихся 1-х классов, 10 классах	Текущий	Проверка документации	1 класс-до 1 августа, 0, 10 кл до 1 сентября	Зам.директора по УР Туребекова А.С.	Приказ о зачислении, Мектеп, Балабакша, НОБД		
	Трудоустройство выпускников 9, 11 классов 2021-2022 уч.года.	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга.	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в среднеспец. и высшие учебные заведения	Текущий.	Проверка документации	До 1 сентября	Зам.директора по УР Актанова А.К. соцпедагог, классные руководители	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2021-2022 уч.года		
	Контроль за осуществлением Гос.услуги предоставления обучения на	Соблюдение регламента гос.услуги.	Наличие комплекта документов для организации индивидуального	Текущий.	Проверка документации	До 1 сентября	Зам.директора по УР Туребекова А.С.	Приказ об организации надомного обучения, расписание		

	дому.		обучения (ВКК, ОПМПК, заявление родителей)					уроков.		
	Прибытие и выбытие из школы	Выполнение закона «Об образовании»								

Сентябрь

I. Контроль за выполнением нормативных документов.

	Контроль за исполнением НПА в области образования.	Выявление случаев нарушения и неисполнения НПА.	Выполнение ГОСО, Приказа №130 от 6.04.2020 «Перечень документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего образования и их формы»	Текущий	Изучение документации и	сентябрь	Зам директора по УР, ВР	Приказы и локальные акты, положения на начало года		
--	--	---	---	---------	-------------------------	----------	-------------------------	--	--	--

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям.

	Проверка и утверждение КТП, годового перспективного плана мини – центра.	Качество образовательных программ.	Годовой перспективный план м\ц, КТП 0-11 классы, КТП надомного обучения, КТП для учащихся с ООП	индивидуальная	Изучение документации и	Сентябрь 1 неделя	Зам директора по УР Туребекова А.С. методист мини – центра Ермаханова И.Ш. Рук МО	Справка СПД		
	Проверка электронных журналов.	Выполнение программы.	Кунделик 0-11 классы	Текущий	Проверка Кунделик	Сентябрь 1 неделя	Зам директора по УР Актанова	Электронный отчет СПЗ		

							А.К. программист Касенов А.Б.			
Оформление личных дел (1,4,10 кл).	Проверка наличия необходимых документов	Личные дела учащихся	Текущий	Проверка документаци и	Сентябрь 3 неделя	Делопроизво дитель Шарипова Э.С.	Справка СПЗ			
II. Контроль за качеством учебного процесса.										
Контроль за соблюдением условий организации УВП.	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2022-2023 уч.год	Текущий	Проверка документаци и	сентябрь	Зам директора по ВР Малеева Н.Н.	Справка СПД			
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.										
Входной срез знаний по предметам.	Выявление пробелов в знаниях учащихся.	Анализ срезов, план работы по устранению пробелов в знаниях учащихся.	Текущий	Проверка документаци и	1,2 неделя	Зам.дир.по УР Актанова А.К.	Анализ работы, план по восполнению пробелов в знаниях.			
IV. Учебно – исследовательская деятельность.										
Организационная работа по проведению 1 тура исследовательски х проектов.	Подготовительны е мероприятия по организации школьного этапа.	Учителя- предметники	тематичес кий		3 неделя	Зам.директо ра по УР Турбекова А.С.	Заседание МС			
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя.										
Учебно – методическое обеспечение учебного процесса	Определение степени соответствия программ, календарно- тематического планирования, учебных пособий учебно- методическому	Учителя- предметники	тематичес кий	Анализ документации	1 неделя	Зам директора по УР Актанова А.К.	СПЗ			

		обеспечению								
Планирование работы МО	Соответствие содержательной линии планов работы задачам учебного года и образовательной программе	Руководители МО	Тематический	Анализ планов	1 неделя	Зам директора по УР Актанова А.К.	СПЗ			
Молодые учителя и новые учителя.	Составление учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение классного журнала.	Молодые педагоги	Персональный	Анализ документов, планов.	сентябрь	Зам.директора по УР Туребекова А.С.	Заседание МС			

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.

Работа МО классных руководителей, социального педагога и психолога	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы.	Соц педагог, психолог, руководитель МО классных руководителей	Персональный,	проверка планов	Зам.дир по ВР Малеева Н.Н., Данилова Ю.Б.	1 неделя	Утвержденные директором планы работы на 2022-2023 учебный год			
Создание базы данных ВШК учащихся.	Составление списков ВШК учащихся.	Контингент учащихся	Текущий	Анализ, составление списка	Зам.дир по ВР Данилова Ю.Б., соцпедагоги классные рук.	2-я неделя	Списки			
Работа по	Осуществление	Классные	Тематичес	беседа	Зам.дир	4 неделя	Аналитическая			

	профилактике ДДТТ	работы кл. рук. при проведении мероприятий в рамках месячника по БДД	руководители, документация	кий,		по ВР Малеева Н.Н.		справка, СПД		
	Организация работы классных руководителей по ТБ с учащимися и родителями.	Состояние работы по ТБ.	Документы по ТБ.	Текущий	Проверка документации	Зам.дир по ВР Малеева Н.Н. классные рук.	2 –я неделя	Справка СПЗ		
VII. Контроль за укреплением материально – технической базы.										
	Содержание планов воспитательной работы классных руководителей	Актуальность решаемых задач.	Воспитательная работа кл.рук.	Текущий	Проверка документации	Зам.дир по ВР Малеева Н.Н. классные рук.	3-я неделя	Справка СПД		
	Контроль за соблюдением условий организации УВП.	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2022-2023 уч.год	Текущий	Проверка документации	1 сентября	Зам директора по ВР Малеева Н.Н.	Справка СПД		

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управ решение	Втор контроль
Октябрь										
I. Контроль за выполнением нормативных документов.										
	Учебно – воспитательный процесс в мини –	Состояние преподавания занятий в мини –	Перспективный план, циклограмма,	Тематический	Анализ, наблюдение	1 неделя	Зам директора по УР	Справка СПД		

	центре.	центре.	технологическая карта занятий, занятия, режим дня				Актанова А.К. Методист м\ц Ермаханова И.Ш.			
	Состояние преподавания истории, основ права, НВиТП, религиоведения	Выявить уровень преподавания предметов.	Уроки, журналы, тетради, качество знаний, ДЗ	Промежуточный	Наблюдение, посещение уроков	2 неделя	Зам директора по УР Туребекова А.С. Рук МО	Справка СПЗ		
	Подготовка к итоговой аттестации.	Выполнение Приказа МОН №125 от 18.03.2018.	9, 11 классы	Промежуточный	Сбор информации	4 неделя	Зам директора по УР Туребекова А.С.	Предварительная информация по итоговой аттестации СПД		
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям.										
	Проведение СОР и СОЧ. Модерация суммативных работ.	Выполнение приказа № 381 от 03.09.2020, Приказа МОН №125 от 18.03.2018.	Суммативное оценивание 2-11 классов	Итоговый	Фронтальная	В теч месяца	Зам.дир.по УР Туребекова А.С. рук.МО	Сбор информации		
	Журнал КПП.	Выполнение требований к ведению журналов КПП.	Журнал КПП	Промежуточный	Персональная	Октябрь	Зам.дир.по УР Туребекова А.С.	Сбор информации		
	Журналы индивидуального обучения на дому.	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения.	Журнал надомного обучения	Промежуточный	Персональная	3 неделя	Зам.дир.по УР Туребекова А.С. Психолог Данилова Ю.Б.	Сбор информации		
	Журналы курсов по выбору и	Выполнение требований к	Журнал ДОД	Промежуточный	Персональная	4 неделя	Зам.дир.по УР	Сбор информации		

	элективных курсов.	ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов.						Туребекова А.С.			
III. Контроль за качеством учебного процесса.											
	Класно-обобщающий контроль в 1 – 4 классах.	Определить уровень сформированности учебных достижений, адаптация учащихся.	Учащиеся 1 - 4 классов	Класно-обобщающий	Фронтальная, персональная	3 неделя	Зам.дир.по УР Туребекова А.С. классные рук., рук.МО	Сбор информации	Справка СПД		
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.											
	План работы по восполнению пробелов в знаниях. Работа со слабоуспевающими учащимися.	Коррекционная работа по ликвидации пробелов в знаниях на предметах казахский язык и литература, русский язык и литература, английский язык, Всемирная история, история Казахстана.	Слабоуспевающие учащиеся	Промежуточный	Индивидуальная	В теч мес	Зам.дир.по УР Туребекова А.С. зам.дир.по УР Актанова А.К.	Посещение уроков			
V. Учебно – исследовательская деятельность.											
	Участие во 2 туре исследовательских проектов.	Подготовительные мероприятия по участию во 2 туре исследовательских проектов	Учителя-предметники	тематический		3 неделя	Зам.директора по УР Туребекова А.С.	Заседание МС			
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя.											
	Декада молодого учителя.	Оказание методической помощи.	Молодые специалисты	Тематический	Посещение уроков, внеклассных	3,4 неделя	Зам.дир.по УР Туребекова				

					мероприяти й		А.С. Актанова А.К.			
	Подготовка к аттестации педагогов	Анализ уровня преподавания аттестуемых педагогов	Аттестуемые педагоги	Тематиче ский	Посещение уроков		Зам.дир.по УР Туребекова А.С. Актанова А.К.			

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.

	Работа по организации горячего питания учащихся за счет родительских средств	Оценить работу классных по организации охвата учащихся горячим питанием за счет родительских средств	Списки детей	плановый	беседа	Зам.дир.п о ВР Малеева Н.Н., данилова Ю.Б.	2-неделя	Отчет по питанию за I четверть, АС		
	Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия	Устав школы	Обзорный	проверка журнала опозданий.	Зам.дир.п о ВР Малеева Н.Н.	1 неделя	Анализ на совещании кл. руковод.		
	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин	Журнал посещаемости	Обзорный	Беседа с кл.руководителями.	Соцпедаг ог Калкенов Н.М.	4 неделя	Справка, АС		
	Работа по формированию соц. банка данных каждого класса и его корректировка в течение года	Определение: категории семьи и социальный состав	Банк данных	Тематиче ский	отчеты кл. руковод.	Зам.дир.п о ВР Данилова Ю.Б.	1 неделя	Социальный паспорт класса, школы, отчеты		

VIII. Контроль за укреплением материально – технической базы.

Ноябрь

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управ решение	Втор контроль
	Выявление состояния МТБ кабинетов, эстетичность и грамотность оформления.	Рейд по кабинетам	Рейд по кабинетам	Текущий	Наблюдение , собеседование	постоянно	Зам директора			
I. Контроль за выполнением нормативных документов.										
	Выполнение объема учебных заданий.	Выполнение требований к дозировке домашних заданий Выполнение приказа № 381 от 03.09.2020.	Домашние задания	Промежуточный	Сбор информации	2 неделя	Зам.дир.по УР Туребекова А.С. классные рук., рук.МО			
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям.										
	Контроль за качеством образования.	Анализ результатов по итогам 1 четверти.	Качество знаний по предметам, успеваемость	Итоговый	Сбор информации	1 неделя	Зам.дир.по УР Туребекова А.С., классные рук., рук.МО			
III. Контроль за качеством учебного процесса.										
	Состояние преподавания предметов: англ.яз., каз.яз, рус.яз.	Выявить уровень преподавания предметов.	Уроки, журналы, тетради, качество знаний, ДЗ	Промежуточный	Наблюдение , посещение уроков	1 неделя	Зам.дир.по УР Туребекова А.С. зам.дир.по УР Актанова А.К.			
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.										
	План работы по восполнению	Коррекционная работа по	Слабоуспевающие учащиеся	Промежуточный	Посещение уроков	В теч мес	Зам.дир.по УР			

	пробелов в знаниях. Работа со слабоуспевающими учащимися.	ликвидации пробелов в знаниях на предметах казахский язык и литература, русский язык и литература, английский язык, Всемирная история, история Казахстана.					Туребекова А.С. зам.дир.по УР Актанова А.К.			
V. Учебно – исследовательская деятельность.										
	Участие во 2 туре исследовательских проектов.	Подготовительные мероприятия по участию во 2 туре исследовательских проектов	Учителя-предметники	тематический		3 неделя	Зам.директора по УР Туребекова А.С.	Заседание МС		
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя.										
	Подготовка к аттестации педагогов	Анализ уровня преподавания аттестуемых педагогов	Аттестуемые педагоги	Тематический	Посещение уроков		Зам.дир.по УР Туребекова А.С. зам.дир.по УР Актанова А.К.			
	Контроль за осуществлением подготовки к PISA.	Развитие естественнонаучной грамотности по модели PISA.	Успеваемость учащихся 9, 10 классов	Промежуточный	Сбор информации, тестирование	Зам.дир.по УР Туребекова А.С. зам.дир.по УР Актанова А.К.	4 неделя	Мониторинг СПЗ		
	Декада точных наук (физика, математика, информатика).	Выявить уровень преподавания предметов.	Уроки, журналы, тетради, качество знаний, ДЗ	Промежуточный	Наблюдение, посещение уроков	Зам.дир.по УР Туребекова А.С. зам.дир.п	2, 3 неделя	Аналитическая справка СПЗ		

						о УР АКтанова А.К. Руководи тели МО				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.

Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	Занятость учащихся во время осенних каникул	План работы	Тематический,	посещение запланированных классных мероприятий	зам.дир.п о ВР Данилова Ю.Б.	1 неделя	Аналитическая справка		
Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть	План ВР и личные дела	Тематический,	проверка планов и личных дел	зам.дир.п о ВР Малеева Н.Н. руководитель МО кл. руковод.	1 неделя	справка,		
Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Протокола родительских собраний	Тематический	посещение классных родительских собраний	зам.дир.п о ВР Малеева Н.Н.	2 неделя	справка, АС		
Работа по профилактике экстремизма	Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности	План работы	Тематический	собеседование	зам.дир.п о ВР Малеева Н.Н.	4 неделя	справка,		

VIII. Контроль за укреплением материально – технической базы.

Выявление состояния МТБ кабинетов, эстетичность и грамотность оформления.	Рейд по кабинетам	Рейд по кабинетам	Текущий	Наблюдение, собеседование	постоянно	Зам директора			
---	-------------------	-------------------	---------	---------------------------	-----------	---------------	--	--	--

Декабрь

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управ решение	Втор контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов.										
	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2022-2023 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ.	Учебные программы по предметам	Тематический	Анализ	Зам.дир.п о УР Туребекова А.С.	Декабрь	Отчет СПД		
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям.										
	Проверка электронного журнала.	Выполнение требований к ведению журнала.	Формативное и суммативное оценивание в 2-11 классах	Промежуточный	Сбор информации	Зам.дир.п о УР Туребекова А.С. Касенов А.Б.	Декабрь	Рекомендации		
	Контроль за ведением документации обучения на дому.	Выполнение требований положения о надомном обучении.	КТП, дневник динамического наблюдения, журнал	Текущий	Изучение документации	Зам.дир.п о УР Туребекова А.С. Педагог - психолог Данилова Ю.Б.	Декабрь	Справка СПЗ		
III. Контроль за качеством учебного процесса.										
	Контроль за качеством образования.	Анализ результатов по итогам 2 четверти.	Качество знаний по предметам, успеваемость	Итоговый	Сбор информации	Зам.дир.п о УР Туребекова А.С. классные рук., рук.МО	1 неделя	Мониторинг СПЗ		

	Проведение СОР и СОЧ. Модерация суммативных работ.	Выполнение приказа № 381 от 03.09.2020, Приказа МОН №125 от 18.03.2018.	Суммативное оценивание 2-11 классов	Итоговый	Сбор информации	Зам.дир.п о УР Туребекова А.С. рук.МО	Декабрь	Графики проведения СОР и СОЧ, протоколы модерации, анализ		
	Работа со слабоуспевающими учащимися.	Коррекционная работа по ликвидации пробелов в знаниях по предметам химия, биология, физика.	Слабоуспевающие учащиеся	Промежуточный	Посещение уроков	Зам.дир.п о УР Туребекова А.С. зам.дир.п о УР Актанова А.К.	3 неделя	Аналитическая справка СПЗ		
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.										
	Заседание школьной ПМПК.	Проведение школьной ПМПК.	Работы учащихся, рекомендуемых на прохождение ОМПК		Персональный	Изучение документации	Зам.дир.по УР Туребекова А.С. педагог-психолог Данилова Ю.Б. кл.рук.	Декабрь	Рекомендации	
V. Учебно – исследовательская деятельность.										
	Использование ЦОР на уроках.	Выполнение требований по использованию ЦОР на уроках.	ЦОР	Тематический	Сбор информации	Зам.дир.п о УР Туребекова А.С. зам.дир.п о УР Актанова А.К.	Декабрь	Справка СПД		
	Декада предметов эстетического цикла.	Выявить уровень преподавания предметов.	Уроки, журналы, тетради, качество знаний, ДЗ	Промежуточный	Наблюдение, посещение уроков	Зам.дир.п о УР Туребекова А.С. руководи	1 неделя	Аналитическая справка СПЗ		

						тели МО				
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя.										
	Декада предметов эстетического цикла	Выявить уровень преподавания предметов.	Уроки, журналы, тетради, качество знаний, ДЗ	Промежуточный	Наблюдение, посещение уроков	Зам.дир.п о УР Туребекова А.С. зам.дир.п о УР Актанова А.К. Руководители МО	2, 3 неделя	Аналитическая справка СПЗ		
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.										
	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	График дежурства	тематический	выборочная	Анализ, собеседование	Зам.дир.по ВР Данилова Ю.Б.	2 неделя	Аналитическая справка	
	Организации горячего питания	Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугод.	Списки детей	Аналитический	персональная	проверка документации	Медработник Мурзахметова Г.Б. Социальный педагог Калкенов Н.М.	1 неделя	Отчет по питанию за II четверть	
	Организация работы НВиТП	Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие	План работы	Тематический	персональный	проверка документов	Зам.дир.по ВР Малеева Н.Н.	3 неделя	Анализ работы за I-е полугодие	
	Отчет СПС	Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие	Результаты работы за 1 полугодие	Аналитический	персональная	Анализ, собеседование	Зам.дир.по ВР Данилова Ю.Б.	4 неделя	Педсовет	
	Организация и проведение волонтерского движения «Твори	Оказание помощи пожилым людям	Результаты работы за 1 полугодие	Тематический	персональная	Беседа, фотоотчет	Зам.дир.по ВР Данилова Ю.Б.	4 неделя	Справка	

	добро»									
	Подготовка и проведение новогодних праздников	Качество подготовки и проведения новогодних праздников	График проведения	Тематический	комплексный	фотоотчет	Зам.дир.по ВР Малеева Н.Н., Данилова Ю.Б. Муз худ рук Бадаева И.А.	4 неделя	АС	

Январь

I. Контроль за выполнением нормативных документов.

	Классно-обобщающий контроль в 9, 11 классах.	Определить уровень сформированности учебных достижений, адаптация учащихся.	Учащиеся 9,11 классов	Классно-обобщающий	Фронтальная, персональная	Сбор информации	Зам.дир.по УР Туребекова А.С. классные рук., рук.МО	3 неделя	Справка СПД	
--	--	---	-----------------------	--------------------	---------------------------	-----------------	--	----------	-------------	--

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям.

	Контроль за ведением журналов инструктажа по ТБ.	Своевременность инструктажа по ТБ.	Журналы ТБ	Тематический	Персональный	Проверка документации	Зам.дир.по ВР Малеева Н.Н.	2 неделя	Справка СПЗ	
	Выполнение практической части учебных программ.	Выполнение ГОСО.	Учебный план, учебная программа	Тематический	Персональный	Проверка документации	Зам.дир.по УР Туребекова А.С.	3 неделя	Графики проведения практических, лабораторных работ	
	Проверка КСП, технологических карт занятий.	Выполнение Приказа МОН №130 от 6.04.20.		Текущий	Фронтальная, персональная	Проверка документации	Зам.дир.по УР Туребекова А.С. зам.дир.по УР Актанова А.К.	Январь	Собеседование, рекомендации.	
	Проверка	Выполнение	Формативное	Промежу	Фронтальная	Сбор	Зам.дир.по	Январь	Электро	

электронного журнала.	требований к ведению журнала.	и суммативное оценивание в о 2-11 классах	точный	я	информац ии	УР Туребекова А.С.		нный отчет	
-----------------------	-------------------------------	---	--------	---	-------------	--------------------	--	------------	--

III. Контроль за качеством учебного процесса.

Состояние преподавания предметов: химии, биологии, географии.	Выявить уровень преподавания предметов.	Уроки, журналы, тетради, качество знаний, ДЗ	Промежу точный	Персональна я	Наблюдение, посещение уроков	Зам.дир.по УР Туребекова А.С. зам.дир.по УР Актанова А.К.	2 неделя		
Контроль за формированием вычислительных навыков.	Уровень сформированности вычислительных навыков.	2-4 классы	Тематический	Фронтальный	Срез знаний	Зам дир по УР Актанова А.К. рук. МО нач.классов	3 неделя		
Подготовка учащихся 9, 11 класса к итоговой аттестации.	Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации.	Учащиеся 9, 11 классов	Тематический	Фронтальный	Срез знаний	Зам.дир.по УР Туребекова А.С.	4 неделя		
Учебно – воспитательный процесс в мини – центре.	Состояние преподавания занятий в мини – центре.	Перспективный план, циклограмма, технологическая карта занятий, занятия, режим дня	Тематический	Персональный	Анализ, наблюдение	Зам.дир.по УР Актанова А.К. зам.дир.по ВР Данилова Ю.Б.	1 неделя		

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.

Работа со слабоуспевающими учащимися.	Коррекционная работа по ликвидации пробелов в знаниях по предметам математика, химия, физика	Слабоуспевающие учащиеся	Промежу точный	Индивидуальная	Посещение уроков	Зам.дир.по УР Туребекова А.С. зам.дир.по УР Актанова А.К.	3 неделя	Аналитическая справка СПЗ	
---------------------------------------	--	--------------------------	----------------	----------------	------------------	---	----------	---------------------------	--

V. Учебно – исследовательская деятельность.										
Подготовка на участие в исследовательских проектах.	Подготовительные мероприятия по определению тем исследовательских проектов	Учителя-предметники	тематический			4 неделя	Зам.директора по УР Туребекова А.С.	Заседание МС		
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя.										
Эффективность методической работы педагогов.	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года.		Тематический	Персональный	Анализ		зам.дир.по УР Туребекова А.С.	Январь	Мониторинг СПД	
Декада предметов гуманитарного цикла (английский язык, история).	Выявить уровень преподавания предметов.	Уроки, журналы, тетради, качество знаний, ДЗ	Промежуточный	Персональная	Наблюдение, посещение уроков		Зам.дир.по УР Туребекова А.С. руководитель МО	3, 4 неделя	Аналитическая справка СПЗ	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.										
Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий уч-ся	Работа класных руководителей по формированию списка и документов на обучающихся льготных категорий	Класные руководители, списки	Административный	Комплексная	проверка документов		Медработники Мурзахметова Г.Б. Социальный педагог Калкенов Н.М.	1 неделя	Банк данных на обучающихся льготных категорий	
Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Организация и проведение ВР во время зимних каникул; занятость учащихся во время	Кл.руковод, педагоги доп.образования, планы	Тематический	Комплексная	посещение запланированных классных		Зам.дир.по ВР Малеева Н.Н.	1 неделя	Аналитическая справка, отчет в ОО	

		каникул				мероприятий				
	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов ВР на III четверть	Классные руководители, документация	Тематический	Персональный	проверка планов	Зам.дир.по ВР Малеева Н.Н. рук.МО кл. руковод.	4 неделя	справка, СПЗ	
	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Тематика и качество проведения родительских собраний	Классные руководители, протокол	Тематический	Персональная	посещение классных родительских собраний	Зам.дир.по ВР Данилова Ю.Б.	3 неделя	Аналитическая справка, СПЗ	
	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка	Определить: - категорию семьи и социальный состав; - социальную, педагогическую запущенность ребенка	Классные руководители и социальный педагог, список	Диагностический	Тематическая	отчеты классных руководителей	Педагог – психолог Данилова Ю.Б. Социальный педагог Калкенов Н.М.	2 неделя	Социальный паспорт класса, школы, отчеты	

VIII. Контроль за укреплением материально – технической базы.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управ решение	Втор контроль
	Выявление состояния МТБ кабинетов, эстетичность и грамотность оформления.	Рейд по кабинетам	Рейд по кабинетам	Текущий	Наблюдение, собеседование	постоянно	Зам директора			

февраль

I. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям.

	Контроль за ведением ДОД в Кунделик.	Выполнение программы.	Кунделик	Тематический	Фронтальная	Анализ Кунделик	Зам.дир.по УР Туребекова	2 неделя	Электронный отчет	
--	--------------------------------------	-----------------------	----------	--------------	-------------	-----------------	--------------------------	----------	-------------------	--

							А.С. Касенов А.Б.			
II. Контроль за качеством учебного процесса.										
	Индивидуальная работа с учащимися, имеющими за 1 полугодие одну «3», одну «4».	Повышение качества знаний.		Тематический	Индивидуальная	Посещение уроков, наблюдение, анализ	Зам.дир.по УР Туребекова А.С. классные рук., рук.МО	1 неделя	Справка СПЗ	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.										
	Работа со слабоуспевающими учащимися.	Коррекционная работа по ликвидации пробелов в знаниях по предметам естествознание, география, математика.	Слабоуспевающие учащиеся	Промежуточный	Индивидуальная	Посещение уроков	Зам.дир.по УР Туребекова А.С. зам.дир.по УР Актанова А.К.	3 неделя	Аналитическая справка СПЗ	
IV. Учебно – исследовательская деятельность.										
	Подготовка на участие в исследовательских проектах.	Подготовительные мероприятия по планированию исследовательских проектов	Учителя-предметники	тематический		3неделя	Зам.директора по УР Туребекова А.С.	Заседание МС		
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя.										
	Декада духовно – нравственного воспитания.	Выявить уровень преподавания предметов.	Уроки, журналы, тетради, качество знаний, ДЗ	Промежуточный	Персональная	Наблюдение, посещение уроков	Зам.дир.по УР Туребекова А.С. руководитель и МО	1 неделя	Аналитическая справка СПЗ	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.										
	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию,	Классные руководители, преподаватель НВТП	Плановый	Тематическая	посещение мероприятий, участие в конкурсах	Зам.дир.по ВР Малеева Н.Н.	3 неделя	Аналитическая справка, совещание при ЗДВР	

		уровень активности классов								
	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ	Классные руководители, социальный педагог	Диагностический	Комплексная	проверка документов	Зам.дир.по ВР Малеева Н.Н. Социальный педагог Калкенов Н.М.	2 неделя	Аналитическая справка, совещание при ЗДВР	
	Внеурочная подготовка учащихся	Изучение курса кружковой работы, факультативов и секций	Учителя	Контроль но-оценочный	Комплексная	посещение кружковых занятий	Зам.дир.по ВР Малеева Н.Н.	1 неделя	Анализ при ЗДВР	

VII. Контроль за укреплением материально – технической базы.

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управ решение	Втор контроль
	Выявление состояния МТБ кабинетов, эстетичность и грамотность оформления.	Рейд по кабинетам	Рейд по кабинетам	Текущий	Наблюдение, собеседование	постоянно	Зам директора			

Март

I. Контроль за выполнением нормативных документов.

	Класно-обобщающий контроль в 7, 8 классах.	Определить уровень сформированности и учебных достижений.	Учащиеся 7, 8 классов	Класно-обобщающий	Фронтальная, персональная	Сбор информации	Зам.дир.по УР Туребекова А.С. классные рук., рук.МО	2 неделя	Справка СПД	
	Подготовка к итоговой	Выполнение Приказа МОН	9, 11 классы	Промежуточный	Фронтальная	Сбор информации	Зам.дир.по УР	1 неделя	Предварительная	

аттестации.	№125 от 18.03.2018.					ии. Срез знаний	Туребекова А.С. Зам.дир.по ВР Малеева Н.Н.		информаци я по итоговой аттестации, мониторин г качества знаний	
-------------	------------------------	--	--	--	--	--------------------	---	--	---	--

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям.

Проверка КСП, технологических карт.	Выполнение Приказа МОН №130 от 6.04.20.		Текущий	Фронтальная, персональная	Проверка документ ации	Зам.дир.по УР Туребекова А.С. Зам дир по УР Актанова А.К.	2 неделя	Собеседова ние СПЗ	
Проверка электронного журнала.	Выполнение требований к ведению журнала.	Формативное и суммативное оценивание в о 2-11 классах	Промежу точный	Фронтальная	Сбор информац ии	Зам.дир.по УР Туребекова А.С. Касенов А.Б.	3 неделя	Электронн ый отчет	

III. Контроль за качеством учебного процесса.

Проверка КСП, технологических карт.	Выполнение Приказа МОН №130 от 6.04.20.		Текущий	Фронтальная, персональная	Проверка документ ации	Зам.дир.по УР Туребекова А.С. Зам дир по УР Актанова А.К.	2 неделя	Собеседова ние СПЗ	
Проверка электронного журнала.	Выполнение требований к ведению журнала.	Формативное и суммативное оценивание в о 2-11 классах	Промежу точный	Фронтальная	Сбор информац ии	Зам.дир.по УР Туребекова А.С. Касенов А.Б.	3 неделя	Электронн ый отчет	

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.

Работа со слабоуспевающими учащимися.	Коррекционная работа по ликвидации пробелов в	Слабоуспеваю щие учащиеся	Промежу точный	Индивидуал ьная	Посещени е уроков	Зам.дир.по УР Туребекова А.С.	3 неделя	Аналитиче ская справка СПЗ	
---	--	------------------------------	-------------------	--------------------	----------------------	--	----------	-------------------------------------	--

		знаниях по предметам естествознание, география, математика.					зам.дир.по УР Актанова А.К.			
V. Учебно – исследовательская деятельность.										
	Определение и проведение Лессон стади	Подготовительные мероприятия по планированию исследовательских работ	Учителя-предметники	тематический		1неделя	Зам.директора по УР Туребекова А.С.	Заседание МС		
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя.										
	Контроль за осуществлением подготовки к PISA, TIMSS.	Развитие естественнонаучной грамотности по модели PISA, TIMSS.	Успеваемость учащихся 4, 9 классов	Промежуточный	Фронтальная	Сбор информации, тестирование	Зам.дир.по УР Туребекова А.С.	Март	Мониторинг СПЗ	
	Декада естественных наук (география, биология, химия).	Выявить уровень преподавания предметов.	Уроки, журналы, тетради, качество знаний, ДЗ	Промежуточный	Персональная	Наблюдение, посещение уроков	Зам.дир.по УР Туребекова А.С. руководитель МО	1, 2 неделя	Аналитическая справка СПЗ	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.										
	Организация и ВР во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Классные руководители	Индивидуальный	Персональная	Анализ, собеседование	Зам.дир.по ВР Малеева Н.Н.	3-4 недели	справка, СП ЗДВР	
	Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений	Организация и проведение общешкольного Дня профилактики	Социальный педагог, психолог, классные руководители	Административный	Персональная	Соц. опрос, наблюдение, изучение документации	Зам.дир.по ВР Данилова Ю.Б.	2 неделя	СПД и ЗДУВР	
	Система ВР в школе: пути развития	Качество воспитательной работы в школе и мини-центре	Зам по ВР, ст.вожатая, методист	Тематический	персональный	Анализ воспитательной работы	Зам.дир.по ВР Малеева Н.Н.	3 неделя	Педсовет	
	Общешкольное родительское	Качество подготовки и	Отв. за проведение	Плановый	Тематическая	Соц. опрос	Зам.дир.по ВР Малеева	4 неделя	Протокол	

	собрание	проведения общешкольного родительского собрания	род.собрания				Н.Н.			
	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Учителя информатики, химии, физики, технологии, ФК	Тематиче ский	Комплексна я	Изучение документ ации	Зам.дир.по ВР Малеева Н.Н.	1 неделя	Совещание при ЗДВР	

VIII. Контроль за укреплением материально – технической базы.

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнен ия	Ответственн ые	Место рассмотрен ия	Управ решение	Втор контроль
	Выявление состояния МТБ кабинетов, эстетичность и грамотность оформления.	Рейд по кабинетам	Рейд по кабинетам	Текущий	Наблюдение , собеседован ие	постоянн о	Зам директора			

Апрель

I. Контроль за выполнением нормативных документов.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям.

	Проверка КСП, технологических карт занятий.	Выполнение Приказа МОН №130 от 6.04.20.		Текущий	Фронтальна я, персональна я	Проверка документ ации	Зам.дир.по УР Туребекова А.С. Зам дир по УР Актанова А.К.	4 неделя	Собеседов ание СПЗ	
	Проверка электронного	Выполнение требований к	Формативное и суммативное	Промежу точный	Фронтальна я	Сбор информац	Зам.дир.по УР	2 неделя	Электронн ый отчет	

	журнала.	ведению журнала.	оценивание в о 2-11 классах			ии	Туребекова А.С.			
III. Контроль за качеством учебного процесса.										
	Организация индивидуальной работы по итоговой аттестации.	Устранение пробелов в знаниях.	Учащиеся 9,11 классов	Текущий	Индивидуальная	Анализ, сбор информации	Зам.дир.по УР Туребекова А.С.	2 неделя	Справка СПЗ	
	Состояние преподавания занятий в КПП.	Выявить уровень преподавания предметов.	Уроки, журналы, тетради, качество знаний, ДЗ	Промежуточный	Персональная	Наблюдение, посещение уроков	Зам.дир.по УР Туребекова А.С. Кл рук, рук МО	1, 2 неделя	Аналитическая справка СПД	
	Преимственность.	Выявить уровень преподавания предметов.	Уроки, журналы, тетради, качество знаний, ДЗ	Промежуточный	Персональная	Наблюдение, посещение уроков	Зам.дир.по УР Туребекова А.С. Кл рук, рук МО	1, 2 неделя	Аналитическая справка СПЗ	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.										
	Работа со слабоуспевающим и учащимися.	Коррекционная работа по ликвидации пробелов в знаниях по предметам естествознание, география, математика.	Слабоуспевающие учащиеся	Промежуточный	Индивидуальная	Посещение уроков	Зам.дир.по УР Туребекова А.С. зам.дир.по УР Актанова А.К.	3 неделя	Аналитическая справка СПЗ	
V. Учебно – исследовательская деятельность.										
	Проведение Лессон-стади	Мероприятия по планированию исследовательских групп	Учителя-предметники	тематический		1неделя	Зам.директора по УР Туребекова А.С.	Заседание МС		
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя.										
	Декада начальных	Выявить уровень	Уроки,	Промежу	Персональная	Наблюден	Зам.дир.по	2, 3 неделя	Аналитиче	

	классов.	преподавания предметов.	журналы, тетради, качество знаний, ДЗ	точный	я	ие, посещение уроков	УР Турбекова А.С. руководитель МО		ская справка СПЗ	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.										
	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов ВР на 4 четверть	Классные руководители	Тематический	Персональный	Проверка планов	Зам.дир.по ВР МалееваН.Н. рук. МО кл. руковод.	2 неделя	МО кл. руководит.	
	Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины	Выполнение всеобуча, повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся	Классные руководители	Диагностический,	Обобщающая	отчеты кл. руковод., проверка посещаемости	Зам.дир.по ВР МалееваН.Н. Социальный педагог калкенов Н.М.	4 неделя	МО кл.руководителей	
	Работа классных руководителей с родителями и учащимися по профориентации	Профессиональное самоопределение учащихся и психологическая готовность учащихся к экзаменам	Классные руководит.(8-11 классы)	Тематический	Комплексная	Посещение родительских собраний и классных часов	Зам.дир.по ВР МалееваН.Н. Педагог – психолог Данилова Ю.Б.	2 неделя	Совещание при ЗДВР	
	Уровень воспитанности учащихся	Определение уровня воспитанности учащихся	Классные руководители (5-11классы)	Тематический,	Персональная	Анкетирование, сбор данных по классам	Зам.дир.по ВР Данилова Ю.Б.	3 неделя	СПД	
	Профилактическая работа по безопасности учащихся	Проведение месячника по безопасности	Классные руководители,	Административный	Комплексная	посещение мероприятий, участие в	Зам.дир.по ВР МалееваН.Н. Социальный педагог	4 неделя	СП ЗДУВР	

						конкурсах	Калкенов Н.М.			
--	--	--	--	--	--	-----------	------------------	--	--	--

VIII. Контроль за укреплением материально – технической базы.

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрен	Управ решение	Втор контроль
	Выявление состояния МТБ кабинетов, эстетичность и грамотность оформления.	Рейд по кабинетам	Рейд по кабинетам	Текущий	Наблюдение, собеседование	постоянно	Зам директора			

Май

I. Контроль за выполнением нормативных документов.

	Класно-обобщающий контроль в КПП, 9, 11 классах.	Определить уровень сформированности учебных достижений.	Учащиеся КПП, 9, 11 классов.	Класно-обобщающий	Фронтальная, персональная	Сбор информации, диагностика	Зам.дир.по УР Туребекова А.С. методист ДО Ермаханова И.Ш.	3 неделя	Справка, мониторинг СПД	
	Проведение итоговой аттестации.	Выполнение Приказа МОН №125 от 18.03.2018.	9, 11 классы	Итоговый	Фронтальная	Проведение итоговой аттестации, анализ	Зам.дир.по УР Туребекова А.С. Зам.дир по ВР Малеева Н.Н.	4 неделя	График проведения экзаменов	

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям.

	Проверка электронного журнала.	Выполнение требований к ведению журнала.	Формативное и суммативное оценивание в о 2-11 классах, объем ДЗ	Итоговый	Фронтальная	Сбор информации	Зам.дир.по УР Туребекова А.С.	Май	Электронный отчет	
--	--------------------------------	--	---	----------	-------------	-----------------	-------------------------------	-----	-------------------	--

	Выполнение учебных программ.	Выполнение ГОСО.	Учебный план, учебная программа	Комплексный	Фронтальная	Сбор информации	Зам.дир.по УР Туребекова А.С.	4 неделя	Электронный отчет	
	Выполнение практической части учебных программ.	Выполнение ГОСО.	Учебный план, учебная программа	Комплексный	Персональный	Проверка документации	Зам.дир.по УР Туребекова А.С.	Май	Отчет СПЗ	
III. Контроль за качеством учебного процесса.										
	Техника чтения.	Проверка уровня сформированности навыков чтения.	Учащиеся 1-4 классов	Итоговый	Индивидуальная	Анализ	Зам.дир.по УР Туребекова А.С. классные рук., рук.МО нач.классов	1 неделя	Рекомендации.	
	Состояние преподавания предметов: самопознание, музыка, худ.труд, основы предпринимательства и бизнеса, физическая культура.	Выявить уровень преподавания предметов.	Уроки, журналы, тетради, качество знаний, ДЗ	Промежуточный	Персональная	Наблюдение, посещение уроков	Зам.дир.по УР Туребекова А.С. зам.дир.по УВР Актанова А.К..	1 неделя	Аналитическая справка СПЗ	
	Учебно – воспитательный процесс в мини – центре.	Состояние преподавания занятий в мини – центре.	Перспективный план, циклограмма, технологическая карта занятий, занятия, режим дня	Тематический	Персональный	Анализ, наблюдение	Зам.дир.по УР Туребекова А.С. зам.дир.по УР Актанова А.К.	1 неделя	Справка СПД	
	Проведение СОР и СОЧ. Модерация суммативных	Выполнение приказа № 381 от 03.09.2020, Приказа МОН	Суммативное оценивание 2-11 классов	Итоговый	Фронтальная	Сбор информации	Зам.дир.по УР Туребекова А.С. рук.МО	4 неделя	Графики проведения СОР и СОЧ,	

	работ.	№125 от 18.03.2018.							протоколы модерации, анализ	
	Контроль за качеством образования.	Анализ результатов по итогам 4 четверти, 2 полугодия, учебного года.	Качество знаний по предметам, успеваемость	Итоговый	Фронтальная	Сбор информации	Зам.дир.по УР Туребекова А.С. классные рук., рук.МО	2 неделя	Мониторинг СПЗ	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.										
	Работа со слабоуспевающим и учащимися.	Коррекционная работа по ликвидации пробелов в знаниях по предметам естествознание, география, математика.	Слабоуспевающие учащиеся	Промежуточный	Индивидуальная	Посещение уроков	Зам.дир.по УР Туребекова А.С. зам.дир.по УР Актанова А.К.	3 неделя	Аналитическая справка СПЗ	
V. Учебно – исследовательская деятельность.										
	Заседание школьной ПМПК.	Проведение школьной ПМПК.	Работы учащихся, рекомендуемых на прохождение ОМПК	Тематический	Персональный	Изучение документации	Зам.дир.по УР Туребекова А.С., педагог-психолог Данилова Ю.Б.	Май	Рекомендации	
	Неделя молодого учителя.	Оказание методической помощи.	Молодые специалисты	Тематический	Индивидуальный	Посещение уроков, внеклассных мероприятий	Зам.дир.по УР Туребекова А.С. зам.дир.по ВР Данилова Ю.Б. Руководитель МО	1, 2 неделя	Аналитическая справка СПД	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя.										

	Неделя молодого учителя	Выявить уровень преподавания предметов.	Уроки, журналы, тетради, качество знаний, ДЗ	Промежуточный	Наблюдение, посещение уроков	Зам.дир.п о УР Туребекова А.С. зам.дир.п о УР Актанова А.К. Руководители МО	2, 3 неделя	Аналитическая справка СПЗ		
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.										
	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных Военно-патриотическому воспитанию	Классные руководители, руководитель школьного музея, учитель НВиТП	Тематический	Предметно-обобщающая	Посещение мероприятий, участие в конкурсах	зам.дир.по ВР Малеева Н.Н.	2 неделя	Аналитическая справка	
	Контроль деятельности органов ученического самоуправления.	Анализ работы органов ученического самоуправления школы. Подведение итогов работы за год.	Классные руководители, старшая вожатая	Тематический	Персональная	Собеседование, анализ	зам.дир.по ВР Малеева Н.Н. Ст вожатая Алпысбаева А.С.	1 неделя	Совещание при ЗДВР	
	Организация летнего отдыха учащихся: работа летней площадки с дневным пребыванием, оздоровительный лагерь	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Воспитатели летней площадки	Обзорный	Тематическая	Отчет соц.педагога и вожатого	зам.дир.по ВР Данилова Ю.Б. зам.дир.по УР Актанова А.К.	4 неделя	Педсовет	
	Общешкольное родительское собрание.	Организация сотрудничества с родителями.	Классные руководители	Тематический	Обзорная	Отчет по собранию	зам.дир.по ВР Малеева Н.Н.	4 неделя	Информация, АС	
	Организация	Качество	Классные	Контроль	Обзорная	Анализ,	зам.дир.по	3 неделя	Информация	

	праздника «Последний звонок»	подготовки и проведения праздника «Последний звонок»	руководители 1, 9, 11 классов	но-оценочный		обсуждение	ВР Малеева Н.Н., Данилова Ю.Б., Муз худ рук: Бадаева И.А.		ия в РОО сайт шк.	
--	------------------------------	--	-------------------------------	--------------	--	------------	---	--	-------------------	--

VIII. Контроль за укреплением материально – технической базы.

	Выявление состояния МТБ кабинетов, эстетичность и грамотность оформления.	Рейд по кабинетам	Рейд по кабинетам	Текущий	Наблюдение, собеседование	постоянно	Зам директора			
--	---	-------------------	-------------------	---------	---------------------------	-----------	---------------	--	--	--

ИЮНЬ

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Сроки	Итог
----------	----------------------	----------------------	------------------------	--------------------------	---------------------	-----------------------	------------------------	---------------------------	--------------	-------------

Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования

1	Информирование о приеме учащихся 1, 10 классов	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Родители, кл.руководители	Список детей	Административный	Комплексная	Анализ, соц. опрос	Делопроизводитель, кл.рук	4 неделя	материалы на Стенды, сайт шк.
2.	Проведение летней школы	Организация летней школы	Учителя – предметники, документация		Тематический	Предметно-обобщающая	Посещение мероприятий, участие в конкурсах	зам.дир.по УР Туребекова А.С.	2 неделя	Аналитическая справка

Контроль за ведением школьной документацией

1.	Проверка электронного журнала 9 кл.	Правильность заполнения (посещение, итоговые отметки, № аттестата)	Кл. рук., учителя-предметники	Журналы 9 класса	Плановый	Персональная	Мониторинг	Зам.дир.по УР Туребекова А.С.	2 неделя	СПД
2.	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с личными делами	Классные руководители	Личные дела	Тематический	Персональная	Проверка документации	Зам.дир.по УР Туребекова А.С.	2 неделя	СПД

Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП

1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению ИА	Учителя-предметники	График экзаменов	Административный	Персональная	Проерка графика	Зам.дир.по УР Туребекова А.С.	1 неделя	Протокол а
2	Результаты ИА выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам ИА по учебным предметам	Учителя-предметники 9 класса	Результаты работ	Персональный	Предметно-обобщающая	Анализ результатов	Директор школы Амрина Р.К Зам.дир.по УР Туребекова А.С.	4 неделя	Педсовет
Контроль за состоянием школьной воспитательной работой										
1.	Летняя оздоровительная площадка	Организация воспитательной работы в ПП	Старшая вожатая, учителя ФК	План работы	Тематический	Комплексная	Обсуждение	Зам.дир.по УР Актанова А.К. Зам.дир.по ВР Данилова Ю.Б.	2 неделя	Анализ
2.	Эффективность и результат-ть работы кл. руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Рейтинг участия классов в школьных, городских, региональных и Казахстанских и Международных конкурсах	Классные руководители	Результаты конкурсов	Плановый	Комплексная	Составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах	Зам.дир.по ВР Малеева Н.Н.	2 неделя	Аналитическая справка
3.	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Кл. рук., психолог, соцпедагог, руководитель МО кл. руководит.	Анализ проведенной работы	Административный	Обобщающая	Проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя	Зам.дир.по ВР Малеева Н.Н.	1 неделя	Анализ ВР за 2021-2022 учебный год