

**Материалы по самооценке  
Коммунальное государственное учреждение  
«Акан-Баракская средняя школа»  
коммунального государственного учреждения  
«Отдел образования района Шал акына»  
коммунального государственного учреждения  
«Управления образования акимата Северо-Казахстанской области»**

с. Акан Барак ул. Центральная 19  
e-mail: [akanbarak79@mail.ru](mailto:akanbarak79@mail.ru)  
тел.: 87153422789

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I</b>	<b>Анализ общих сведений и учредительных документов</b>	
1	Общая характеристика организации образования	4-7
2	Кадровый состав	8-10
3	Сведения о составе Административно-управленческого персонала	10-12
4	Контингент обучающихся	12-13
<b>II</b>	<b>Требования к обновленному содержанию начального, основного среднего и общего среднего образования</b>	
13.1	Годовой план учебно-воспитательной работы	13-30
13.2	Рабочий учебный план, расписания занятий	30-33
13.3	Освоение базового содержания общеобразовательных предметов инвариантного компонента	33-35
13.4	Соблюдение квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им	35-37
<b>III</b>	<b>Требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся по обновленному содержанию начального, основного среднего и общего среднего образования</b>	
14.1	Соответствие и соблюдение максимального объема недельной учебной нагрузки обучающихся	37-38
14.2	Соответствие и соблюдение общего объема годовой учебной нагрузки обучающихся по классам	38 - 39
<b>IV</b>	<b>Требования к уровню подготовки обучающихся</b>	
15.1	Уровень подготовки обучающихся по каждой образовательной области (и учебным предметам) соответствующего уровня образования в соответствии стиповыми учебными программами ОП и требованиями ГОСО	39 - 44
15.2	Соблюдение требований к домашнему заданию с учетом возможности его выполнения для 2,3,4 классов	45 - 48
15.3	Осуществление оценки учебных достижений обучающихся в соответствии с критериями оценки знаний обучающихся, утвержденными приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 52 и соблюдение требований формативного и суммативного оценивания	49 - 50
<b>V</b>	<b>Требования к сроку обучения</b>	
16.1	Соблюдение требований к срокам освоения общеобразовательных учебных программ соответствующего уровня	50
16.2	Соблюдение требований к продолжительности учебного года по классам и продолжительности каникулярного времени в учебном году	50
<b>VI</b>	<b>Недостатки и замечания</b>	
I	Заключение по самооценке государственной аттестации КГУ «Акан – Баракская средняя школа» в 2022 году	51
II	Копии документов	

**Объект самооценки:** образовательно-воспитательная деятельность коллектива Коммунальное государственное учреждение «Акан-Баракская средняя школа» коммунального государственного учреждения «Отдел образования района Шал акына» коммунального государственного учреждения «Управления образования акимата Северо-Казахстанской области»

1. **Цель проведения самооценки:** установление соответствия содержания образования, уровня и качества знаний учащихся требованиям Государственных стандартов образования РК

**Форма проведения самооценки:**

- Анализ материалов образовательно-воспитательной деятельности школы за 2022 - 2023 учебного года;

## 1. Анализ общих сведений и учредительных документов

Приказ о создании аттестационной комиссии

<https://b131.bilim-portal.kz/sites/akanbarasko.edu.kz/prikazGIA.pdf>

2. *Общая характеристика организации образования*

### **ТӨЛҚҰЖАТ**

**Білім беру мекемесі:** «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Шал ақын ауданының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Ақан - Барак орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі»

**Меншік түрі:** мемлекеттік

**Мекеменің заңды мекен-жайы:** Қазақстан Республикасы, 151300, Солтүстік Қазақстан облысы, Шал ақын ауданы, Ақан-Барак аулы, Центральная көшесі 19, телефон, факс: 8 715 34 2-8-79, электрондық пошта: akanbarak79@mail.ru

### **Құжат туралы ақпарат**

<b>Құжаттар</b>	<b>№, берілген күні</b>
Мемлекеттік лицензия	№KZ52LAA00020993, 01.02.2021 ж.
Мектеп жарғысы	№ 23.3 - 1/17, 28.12.2020 ж.
ҚР салық төлеушісінің куәлігі	481000002382
Заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы куәлік	970340004281, 22.11.2012 ж.
Жерді пайдалану актісі	1005565, 25.11.2008 ж.
Медициналық қызмет лицензия	01117DT, 26.11.2013 ж.
Санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды	№162 от 05.09.2016 ж.
ТЖ бөлімінің тексеру актісі	№ 30 28.03.2022 ж.

### **ПАСПОРТ**

**Учреждение образования:** Коммунальное государственное учреждение «Ақан-Баракская средняя школа» коммунального государственного учреждения «Отдел образования района Шал ақына» коммунального государственного учреждения «Управления образования акимата Северо-Казахстанской области»

**Форма собственности:** государственная

Юридический адрес учреждения: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, район Шал ақына, с. Ақан-Барак, ул. Центральная, 19.

Телефон – факс: 8(71534) 2-8-79

Адрес эл. почты: akanbarak79@mail.ru

### **Информационная справка о наличии документов**

<b>Документ</b>	<b>№, дата выдачи</b>
-----------------	-----------------------

Государственная лицензия	№KZ52LAA00020993, 01.02.2021 г.
Устав школы	№ 23.3 - 1/17, 28.12.2020 г.
Свидетельство налогоплательщика РК	481000002382
Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица	970340004281, 28.12.2020 г.
Акт землепользования	1005565, 25.11.2008 г.
Лицензия на медицинские услуги	01117DT, 26.11.2013 г.
Санитарно-эпидемиологическое заключение	№162 от 05.09.2016 г.
Акт о результатах проверки отдела по ЧС района Шал акына	№ 30 от 28.03.2022 г.

Впервые школа была открыта 1979 году как «Акан – Баракская средняя школа» . Затем по решению акима района № 263 от 05.12.2018 г было решено переименовать КГУ «Акан – Баракская средняя школа» КГУ «Отдел образования акимата района Шал акына Северо – Казахстанской области». Справка о государственной перерегистрации юридического лица от 28.12.2020 г переименовали в КГУ «Акан Баракская средняя школа» КГУ «Отдела образования района Шал акына» КГУ «Управления образования акимата Северо – Казахстанской области»

<https://b131.bilim-portal.kz/sites/akanbaraksko.edu.kz/spravka.pdf>

Устав школы с дополнениями и изменениями утверждён Постановлением Акимата Северо – Казахстанской оюласти 28 декабря 2020 года № 23.3 - 1/17

<https://b131.bilim-portal.kz/sites/akanbaraksko.edu.kz/Ustav1.pdf>

БИН: № 970340004281

Акт землепользователя: № 1005565 от 26 ноября 2008 г. Кадастровый номер земельного участка 15 – 228 – 017 - 340

Технический паспорт: реестровый №5766 от 10.05..2006 г.

Юридический адрес учреждения: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, район Шал акына, с. Акан-Барак, ул.Центральная,1.

Телефон – факс: 8(71534) 2-8-79

Адрес эл.почты: akanbarak79@mail.ru

Разработаны и утверждены Правила внутреннего распорядка

<https://b131.bilim-portal.kz/sites/akanbaraksko.edu.kz/pravila.pdf>

Проектная мощность: 464 мест.

Школа располагается в трехэтажном корпусе по улице Центральная 1. Учебно-воспитательный процесс организован в здании общей площадью 2495 кв.м. Учебно-полезная площадь – 1409 кв.м. Для учащихся начальных классов оборудовано 4 кабинета, для учащихся средней школы оборудовано 13 предметных кабинетов с необходимой мебелью, учебным оборудованием, наглядными пособиями, компьютерами, интерактивными досками.

Соответствие наполняемости классов и учебной площади, санитарным нормам и правилам –25,5 м<sup>2</sup> на 1 ученика при средней наполняемости классов 15 учеников соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям к объектам образования детей и подростков, утвержденных приказом МНЭ РК от 29.12.2014 г. №179.

В школе имеется 1 спортивный зал; библиотека, в которой в наличии имеется 4 компьютера, подключение к интернет. Общая площадь библиотеки составляет 32,3 кв.м., хранилище составляет 18,6 кв.м.. В библиотеке имеется малый читальный зал на 6 посадочных места. Наличие фонда учебной литературы по отношению к контингенту обучающихся на полный цикл обучения – 100%.

Школа имеет один трехэтажный учебный корпус. Учебный корпус сдан в эксплуатацию в 1979 году.

Здание кирпичное общей площадью 2495 м<sup>2</sup>, лестничные клетки, коридоры, туалеты.

В настоящее время техническое состояние школы удовлетворительное, все учебные кабинеты используются по назначению.

Школа располагает достаточным перечнем оборудования и учебных пособий, обеспечена мебелью в соответствии с возрастными особенностями, имеет хорошо оборудованные кабинеты.

На конец 2022-2023 учебного года в школе - 11 класс-комплектов, 102 ученика.

1-4 классов - 4, учеников – 39.

5-9 классов - 5, учеников – 49.

10-11 классов - 2, учеников – 14.

Основная цель школы– осуществление образовательной деятельности, в целях реализации общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего и общего среднего образования, формирование общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и освоения профессии.

Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога» и осуществлять процесс обучения на основе следующих нормативных документов:

- «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» (далее – ГОСО) (приказ МОН РК от 31 октября 2018 года № 604,
- «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций (приказ МОН РК от 3 апреля 2013 года № 115 (с изменениями и дополнениями на 27 ноября 2020г. №496);
- «Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях» (приказ МОН РК от 10 июня 2021 года № 286);
- «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы МОН РК» (приказ МОН РК от 26 июля 2019 года №334);
- «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» (приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года;
- «Об утверждении Правил подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, после среднего, высшего и послевузовского образования» (приказ МОН РК от 27 ноября 2017 года № 596 (с изм. на 21.09.2018 № 477);
- «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования» (приказ МОН РК от 22 января 2016 года № 70 (с изм. и дополнениями на 29.12.2017 № 662);
- «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего,

общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, и иных гражданских служащих в сфере образования и науки» (приказ МОН РК от 27 января 2016 года № 83);

- «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, после среднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130);

- «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению учебного процесса в организациях образования в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции» (приказ МОН РК от 13 августа 2020 года № 345);

- «О внесении изменения в приказ МОН РК от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» (приказ МОН РК от 28 августа 2020 года № 374);

- «О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности МОН РК от 16 мая 2008 года № 272 «Об утверждении Типовых правил организации деятельности педагогического совета» (приказ МОН РК №125 от 02.04.2020 года);

- «Об утверждении перечня должностей педагога» (приказ МОН РК №145 от 15.04.2020 года);

- «Об утверждении Правил определения особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагога» (приказ МОН РК №153 от 21.04.2020 года);

- «Об утверждении правил педагогической переподготовки» (приказ МОН РК №110 от 17.03.2020 года);

- «Об утверждении Правил организации наставничества и требований к педагогам, осуществляющим наставничество» (приказ МОН РК №160 от 24.04.2020 года);

- «О внесении изменений в приказ МОН РК от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» (приказ МОН РК №169 от 30.04.2020 года);

- «О некоторых вопросах педагогической этики» (приказ МОН РК №190 от 11.05.2020 года);

- «Об утверждении правил присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогов» (приказ МОН РК №192 от 11.05.2020 года);

- Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года (зарегистрирован в МЮ РК за №23890 от 6.08. 2021 года) и Уставом учреждения.

Ведение делопроизводства школы осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами. В соответствии с приказом МОН

Республики Казахстан от 16.09.2021 года №

472 и номенклатурой дел:

книга приказов по основной деятельности;

- книга приказов по личному составу педагогов;

- книга приказов по личному составу учащихся;

- книга учета табелей успеваемости обучающихся;

- книга учета выдачи похвальных листов и похвальных грамот

- индивидуальный трудовой договор;

- журнал регистрации индивидуальных трудовых договоров;

- трудовые книжки;

- журнал регистрации приема и выдачи трудовых книжек;

- расписания занятий;

- рабочие планы;

- протоколы заседаний педагогического совета, методического совета, совещаний при директоре, совещаний при зам директоре;

- книга учета и выдачи бланков аттестатов;

- книги учета прихода и расхода бланков и т.д.

Книга приказов по контингенту учеников прошита, пронумерована и прошнурована. Количественный состав учеников с учетом их движения в течении года совпадает со списком учеников в классном (электронном) журнале. На каждого выбывшего ребенка имеется заявление родителей и талон подтверждение о прибытии в другую школу.

Прием, перевод и восстановление учеников осуществляется в соответствии с требованиями Типовых правил приема в организации образования, реализующие образовательные программы начального, основного среднего, общего среднего образования.

Личные дела учеников имеют полный пакет всех необходимых документов и оформлены правильно и аккуратно. Книги приказов за последние 3 года имеется.

Имеется медицинский кабинет.

Медицинскую помощь детям оказывает медицинская сестра высшей квалификации высшей категории Мурзахметова Г.Б., окончила Петропавловское медицинское училище 1993 году по специальности «Медицинская сестра». Стаж работы – 30 лет.

*Медицинскую деятельность школа ведет в соответствии с государственной лицензией серия № 01117DT, выданной Управлением здравоохранения СКО от 26 ноября 2013 года*

<https://b131.bilim-portal.kz/sites/akanbaraksko.edu.kz/lichenzia.pdf>

В течение учебного года узкие специалисты ЦРБ г.Сергеевки: педиатр, хирург, невропатолог, окулист, стоматолог, психолог проводят медицинский контроль состояния здоровья школьников (профосмотр).

Медицинский кабинет оснащен всем необходимым оборудованием. Все педагоги, медицинские работники имеют санитарные книжки с допуском к работе. На каждого ученика имеется медицинская карта и «Паспорт здоровья ребенка».

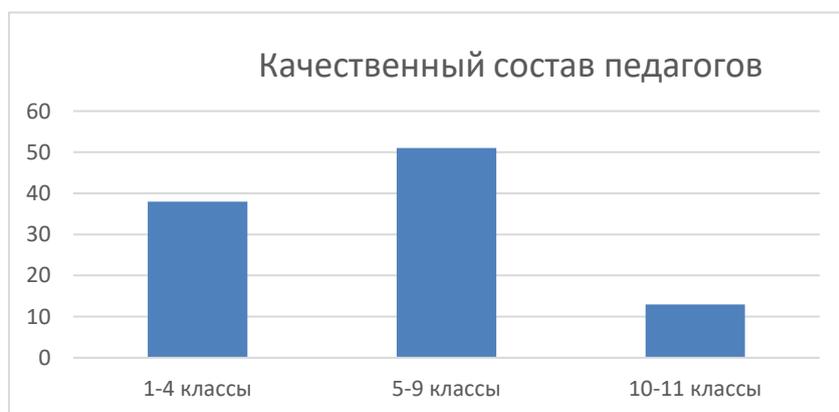
Организовано бесплатное горячее питание для учащихся из социально- незащищенных семей в количестве 14 учащихся, финансируемое из средств Фонда Всеобуч, для учащихся начальных классов – 38 учащихся, финансируемое

## 2. *Кадровый состав*

В школе работают 29 педагога. Педагогический персонал принимается на работу на основании их собственного заявления с дальнейшим заключением трудовых договоров. Подбор и расстановку кадров осуществляет директор школы в соответствии с типовыми штатами работников организации среднего общего образования. При приеме на работу учителей предпочтение отдается творчески работающим педагогам, отличающимся поиском новых идей, обеспечивающим индивидуальный подход в обучении, использующим специальные приемы работы по развитию у учащихся интереса к предмету, строящим отношения с детьми на доверии и уважении. Количественный и качественный состав учителей по категориям указана в таблице 1.1.

Таблица 1.1.

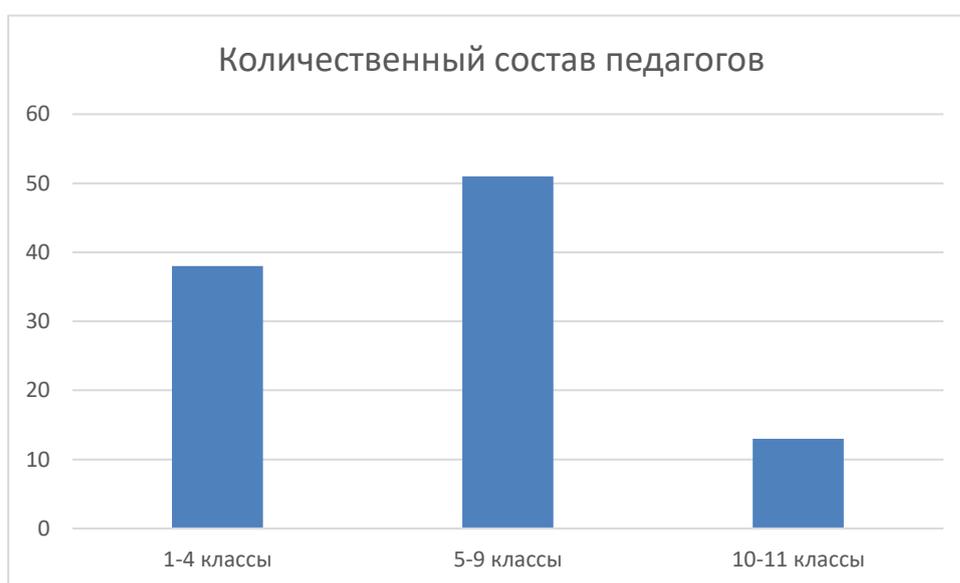
Квалификационная категория	2022 – 2023 уч.год
Педагог – исследователь	2
Педагог – эксперт	5
Педагог – модератор	7
Педагог	15



Количественный и качественный и состав учителей по педагогическому стажу указана в таблице 1.2.

Таблица 1.2

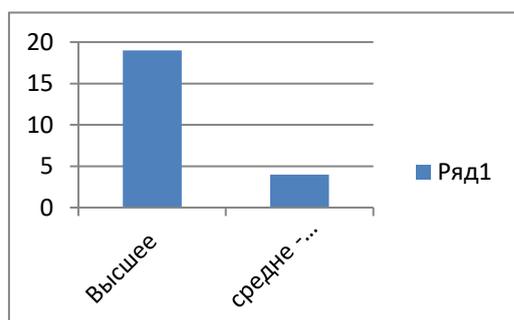
Педагогический стаж	Количество педагогов
0-5 лет	5
6 – 10 лет	6
11 – 15 лет	4
16 – 20 лет	4
21 – 25 лет	2
26 – 30 лет	1
От 30 лет	7



Количественный и качественный состав учителей по образованию указана в таблице 1.3.

Таблица 1.3

Образование	2022-2023 учебный год
высшее	25
среднее специальное	4
Магистратура	2



В школе работают 11 классных руководителей. Все они входят в состав методического объединения классных руководителей. Руководит МО Сорокина Н.В. Планирование деятельности классных руководителей соответствует нормативно-правовым документам и учебно-воспитательному плану школы. Воспитательная работа в школе осуществляется в соответствии с Комплексной программой воспитания в организациях образования РК и Программой воспитания по 8 приоритетным направлениям.

Руководитель методического объединения гуманитарного направления – Маденова Карлыгаш Бейсенбековна

Руководитель методического объединения естественно-математического цикла Ахметова Айна Каппасовна

Руководитель методического объединения начальных классов и мини - центра – Алпысбаева Алия Сакеновна

Руководитель методического объединения классных руководителей – Сорокина Наталья Владимировна

Руководитель методического объединения учителей эстетического направления – Гриценко Ольга Александровна

В школе 2 штатных единицы заместителя директора по учебной работе, 2 штатных единиц заместителя по воспитательной работе, один педагог - психолог, два социальных педагога, одна старшая вожатая, 2 профориентатора, 1 педагог дополнительного образования. заместители директора имеют высшее образование и стаж педагогической работы от 0 до 15 лет.

### 3. *Сведения о составе административно-управленческого персонала.*

#### **Амрина Роза Калымжановна, директор школы.**

Образование: высшее.

Закончила: Казахский государственный университет им С.Н.Кирова, специальность – русский язык и литература.

Категория – высшего уровня квалификации

.Педагогический стаж – 39 лет.

Административный стаж в должности директора – 28 лет.

Работает в Акан – Баракской СШ: с 25 мая 2011 года.

Отвечает за: общее руководство и контроль учебно-воспитательной деятельности школы; расстановка и подбор кадров; организация и деятельность Педсовета школы и Совещений при директоре; издание Приказов по основной деятельности, личному составу, движению учащихся; составление Проекта и Анализа учебно-воспитательной деятельности школы; корректирует планирования на месяц и неделю; проведение мониторинга деятельности своих заместителей;

Награды: нагрудной знак Ы.Алтынсарина

Заместители директора школы:

#### **Туребекова Алтын Салимовна, зам. директора по УР**

Образование: высшее.

Закончила: СКГУ специальность – педагогика и методика начального обучения

Категория – педагог – исследователь.

Педагогический стаж – 32 год.

Административный стаж в должности заместителя директора по УР – 9 лет.

Работает в должности заместителя директора по УР: с 1 сентября 2014 года. Преподаёт предмет: начальные классы.

Отвечает за: выпускные экзамены, расписание уроков, факультативов и график занятости кабинетов; ЕНТ; работа со слабоуспевающими и одаренными; Күнделік; НОБД; тетради; посещаемость; поурочные планы, КТП, уроки; отчет по успеваемости и качеству; движение учащихся; сеть классов.

#### **Малеева Наталья Николаевна, зам. директора по ВР.**

Образование: высшее – СКУ по специальности – география.

Категория- педагог-эксперт.

Стаж работы:32 года, стаж работы зам дирек по ВР: 11 лет

**Данилова Юлия Борисовна, зам. директора по ВР.**

Образование: высшее – СКУ по специальности – педагогика и методика начального обучения

Категория- педагог-модератор.

Стаж работы:14 года, стаж работы зам дирек по ВР: 1 год

Отвечает за: планирование внеклассной и воспитательной работы; организация досуга и развитие учащихся по следующим видам внеклассной работы: клубы по интересам, общешкольные мероприятия, сотрудничество с внешкольными учреждениями, международными ассоциациями; оказание методической помощи учителям, классным руководителям, ученическому активу по организации внеклассной работы; осуществление, обобщение и распространение передового педагогического опыта по внеклассной и воспитательной работе школы; осуществление контроля за работой клубов, штабов, советов; содействие развитию ученических объединений; организация и проведения вечеров, утренников, дискотек, линейек, собраний; контроль выполнения учителями программы по ПДД, ППБ; выполнение отчетности по воспитательной работе; руководство и контроль работы педагогов дополнительного образования; осуществление подбора учителей и руководителей для организации клубной и кружковой работы; осуществление контроля за работой по изучению закона РК «Об образовании», Конституции РК, Уголовного кодекса РК и другие документы, определяющих ориентиры внеклассной и воспитательной работы; осуществление экологической работы, работы по внедрению и распространению ЗОЖ Наркопост, СПИД, летний отдых, нравственно-полового воспитания; организация работы с трудновоспитуемых; организация работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних; осуществление связи с правоохранительными органами; работа м/о классных руководителей, работа родительского комитета, ЗОЖ, планирование классных руководителей; внутришкольный контроль: всеобщ, классные часы, школьная форма учащихся, правовой всеобщ, отчеты классных руководителей, организация работы совета отцов и матерей.

Отчетная и статистическая документация: социальное партнерство с родителями, правовое воспитание, программа воспитание девочек, экологическое воспитание, комплексная программовоспитания, военно-патриотическое воспитание, религиозный экстремизм, гендерная политика, толерантность, мониторинг социума родителей; Работа с внешкольными и школьными структурными подразделениями: РОВД, психологическая служба, кабинет ЗОЖ.

**Актанова Ася Каримовна, зам.директора по УР.**

Образование: высшее.

Закончила: Академия «Кокше», специальность - педагогика и методика начального образования,

Категория –педагог-эксперт, аттестация 2018 года.Педагогический стаж – 14 лет.

Административный стаж в должности заместителя директора по УВР – 1г.Работает

в Акан – Баракская СШ: с 05 февраля 2008 года.

Работает в должности заместителя директора по УВР: с 01 сентября 2021 года.Преподаёт

предмет: начальные классы.

Отвечает за: подготовка и проведение Методических Советов; методическая работа; работа со слабоуспевающими и одарёнными учащимися; ВШК; контроль за журналами ЭИС «Күнделік» ; контроль за тетрадями; поурочные планы, КТП, курирование предметов начальных классов и мини - центра.

**Кусаинова Жанна Маратовна, зам. директора по УР, на период д\о**

Образование: высшее.

Закончила: «Кокшетауский университет им. А.Мырзахметова», специальность – профессиональное обучение,

Категория –педагог-модератор, аттестация 2021 года. Педагогический стаж – 11 лет.

Административный стаж в должности заместителя директора по УВР – 0,3 г. Работает в Акан – Баракская СШ: с 01 сентября 2013 года.

Работает в должности заместителя директора по УВР: с 20 марта 2023 года. Преподаёт предмет: художественный труд, музыка- вакансий

Отвечает за: подготовка и проведение Методических Советов; методическая работа; работа со слабоуспевающими и одарёнными учащимися; ВШК; контроль за журналами ЭИС «Күнделік» ; контроль за тетрадами; поурочные планы, КТП, курирование предметов начальных классов и мини - центра.

<https://b131.bilim-portal.kz/sites/akanbaraksko.edu.kz/dolznostye.pdf>

Таблица выполнения ВШК по разделам работы за 2022-2023 учебного года:

	всего	Заместители по УР и ВР		
		Туребекова А.С.	Малеева Н.Н.	Кусаинова Ж.М.
Совещания	49	19	15	15
Взаимопосещения	101	26	35	40
Проверка «кунделік»	204	106	19	79
Работа с документацией	249	124	75	50
Работа с учащимися	157	84	58	15
Работа с учителями	147	56	57	34
Работа с родителями	43	18	20	5

Личные дела педагогических работников оформлены согласно требованиям (личный листок с фотографией, автобиография, копия диплома и приложения к диплому, заверенные нотариусом индивидуальный трудовой договор с личным заявлением, копия удостоверения личности, ИИН, удостоверения о повышении квалификации).

В наличии имеются все трудовые книжки, копии документов совместителей, должностные инструкции сотрудников АУП, штатное расписание.

Составлен график повышения квалификации, подготовки и переподготовки педагогических кадров.

Все сотрудники школы проходят инструктаж по технике безопасности.

Сотрудники ознакомлены со своими должностными обязанностями согласно приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 апреля 2020 года № 169

О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» и правилами внутреннего распорядка школы.

Всеми сотрудниками школы соблюдается трудовая и исполнительская дисциплина, создан здоровый морально-психологический климат.

4.

#### *Контингент обучающихся*

Количество обучающихся в школе на 25.05.2023 год –102 обучающихся, в том числе 46 девочки. От общего контингента в начальной школе обучаются 39 учащихся

(23 девочек), в основной школе 49 учащихся (15 девочек), в средней школе 14 учащихся (8 девочек).

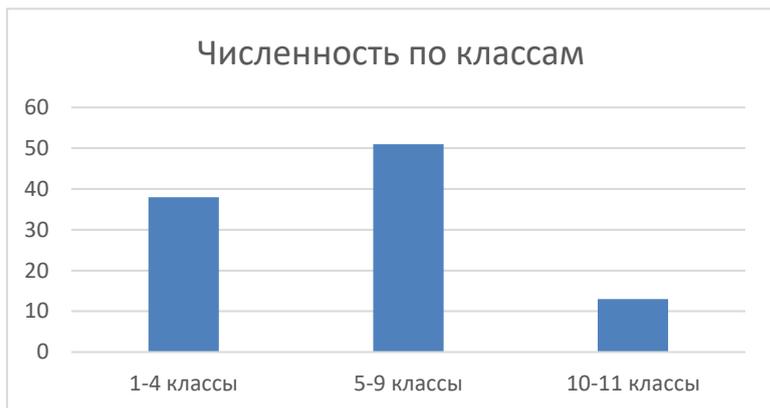
Общая численность учащихся имеет тенденцию к большому росту. Движение учащихся происходит по объективным причинам (смена места жительства по району, области, в другие области).

Делопроизводителем школы ведутся в соответствии с установленными правилами алфавитная книга, документы по переводу, приему учащихся.

Личные дела учащихся оформлены в соответствии с установленными требованиями, номера личных дел совпадают с номерами в алфавитной книге. Размещены в регистрационной папке по классам, хранятся в приемной директора. Ответственность за их хранение и оформление несет делопроизводитель.

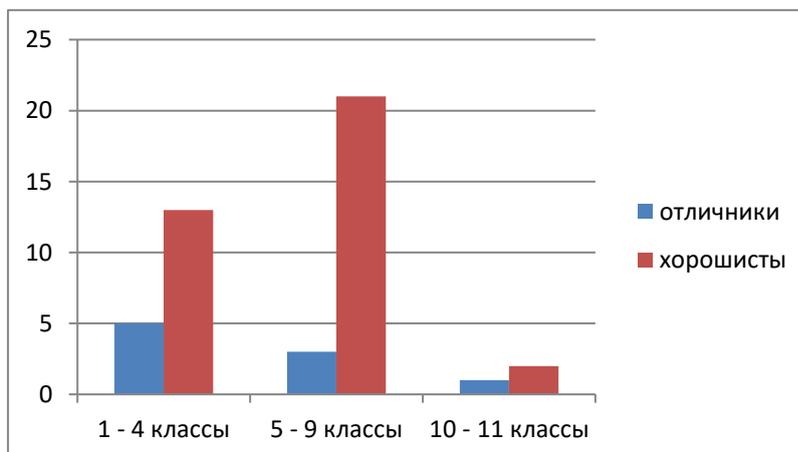
#### Количество учащихся по ступеням

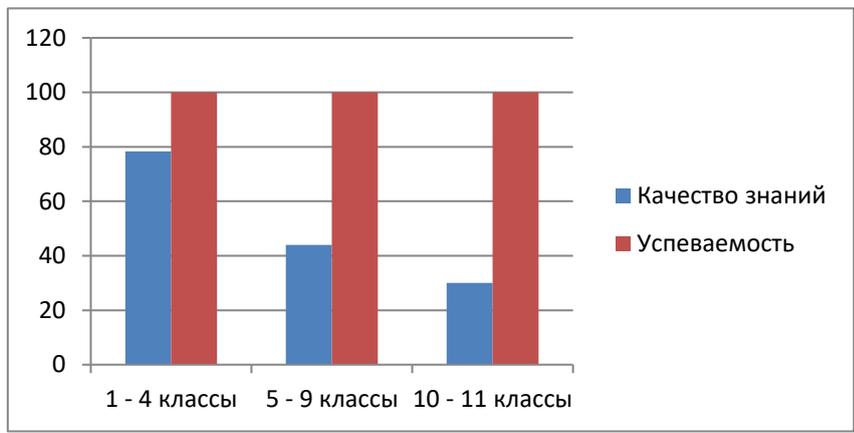
Учебный год	Начальная школа	Основная школа	Старшая школа	Всего
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	
2022-2023	39	49	14	102



#### Результативность учебной работы учащихся по школе

Учебный год	1-4 классы						5-9 классы					
	Всего учащихся	Отличники	Хорошисты	Неуспевающие	Качество %	Успеваемость %	Всего учащихся	Отличники	Хорошисты	Неуспевающие	Качество %	Успеваемость %
2022-2023	39	4	14	0	46	100	49	4	16	0	41	100
Учебный год	10-11 классы						Всего					
	Всего учащихся	Отличники	Хорошисты	Неуспевающие	Качество %	Успеваемость %	Всего учащихся	Отличники	Хорошисты	Неуспевающие	Качество %	Успеваемость %
2022-2023	14	1	5	0	43	100	102	9	44	0	48	100





## I. Требования к обновленному содержанию начального, основного среднего и общего среднего образования. (п.13)

### 13. 1 Годовой план учебно-воспитательной работы.

В школе ежегодно составляется план учебно-воспитательной работы, который соответствует базовым ценностям, целям и задачам общего среднего образования, определенным требованиям ГОСО. План учебно-воспитательной работы на 2022-2023 учебный год составлен согласно приказу МОН Республики Казахстан от 16.09.2021 года № 472. [https://b131.bilim-portal.kz/sites/akanbaraksko.edu.kz/UVP%20\(1\).pdf](https://b131.bilim-portal.kz/sites/akanbaraksko.edu.kz/UVP%20(1).pdf)

В соответствии с ГПРОН основными направлениями работы по повышению качества образования являются обеспечение равного доступа всех участников образовательного процесса к лучшим образовательным ресурсам и технологиям; удовлетворение потребности учащихся в получении образования, обеспечивающего успех в быстро меняющемся мире; формирование в общеобразовательных школах интеллектуального, физически и духовно развитого гражданина Республики Казахстан.

В свете новых подходов сфера профессиональных компетенций учителя расширяется. Это междисциплинарная и проектная деятельность, использование информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в обучении и управлении, инклюзивное образование и консультационное сопровождение родителей.

В рамках обновления содержания образования развитие функциональной грамотности школьников определяется как одна из приоритетных целей образования.

Функциональная грамотность как результат обучения формируется посредством каждого школьного учебного предмета. Инструментарием развития функциональной грамотности школьников, а также проверки ее сформированности являются задания творческого характера (задания исследовательского, занимательного характера, задания с экономическим, историческим содержанием, практикоориентированные задания и др.).

Под *функциональной грамотностью* понимается способность использовать знания, умения, навыки (ЗУН), приобретенные в школе для решения широкого диапазона жизненных задач в различных сферах человеческой деятельности, а также в межличностном общении и социальных отношениях.

В воспитательной работе школы, исходя из структурных составляющих «Мәңгілік Ел» определены тезисы ценностей, которыми должен обладать каждый ученик, воспитывающийся в школе, такие как: независимость, национальное единство, стабильность, толерантность, общественное согласие, территориальная целостность, суверенитет, равенство.

Вышеназванные приоритеты представляют процесс воспитания сегодня как одну из основных стратегических и приоритетных задач развития современного казахстанского общества, составляющую фундаментальную основу государственной политики.

Исходя из перечисленных тезисов преобразования образования Республики Казахстан в 2022-2023 учебном году, предлагается следующая система проблематики, целей и задач учебно- воспитательного процесса школы:

**Единая методическая тема школы на 2022-2023 учебный год**  
**«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогической технологии в условиях реализации ГОСО»**

**Цели:** повышения качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ГОСО и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

### **Задачи:**

- Создание условий для реализации ГОСО начального образования, основного среднего и общего среднего образования.
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления образовательных программ учреждения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи: создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога; обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В начале учебного года были составлены планы работ методического совета и приоритетные направления в методической работе. Определены тематики Методических советов школы. Организована работа методических объединений учителей. В школе существует всего 5 методических объединений: естественно – математического цикла Ахметова А.К., гуманитарного цикла Маденова К.Б., учителей начальных классов и мини - центра Алпысбаева А.С., учителя эстетических дисциплин Гриценко О.А., классных руководителей Сорокина Н.В.

В 2022-2023 учебном году согласно плану работы школы было проведено 5 методических советов. МС №1 прошел 27 августа 2022 года, выступила заместитель директора по учебно- работе Туребекова А.С. с анализом методической работы за 2021 – 2022 учебный год и с планом работы на 2022-2023 учебный год (согласование состава МС школы, уточнение сроков предметных недель) МС №2 состоялся 13 декабря 2022 года на тему «Работа с одаренными детьми. Итоги школьных олимпиад по предметам. Подготовка к участию в районном этапе. Обобщение опыта учителей. Презентация материалов по обобщению передового педагогического опыта. Работа с молодыми специалистами в МО учителей ЕМН. Внедрение трехязычия в предмет физика в 8 классе (частичное погружение. Работа творческой группы по подготовке тематического педагогического совета». С докладом выступили зам директора по УР Туребекова А.С., по ВР Малеева Н.Н. по итогам проведения подготовки к предметным олимпиадам, руководители МО, учитель физики Касенов А.Б. Молодым учителям проводились уроки с внедрением трехязычия. В целом, учитель физики освоил методику проведения уроков, наметил планы работ по устранению недостатков, как на уроках, так и при ведении школьной документации.

МС №3 состоялся 7 февраля 2023 года. «О состоянии обученности и качества знаний по школе по итогам 1-го полугодия» - Туребекова А.С. заместитель директора по УР. По итогам школьных олимпиад – зам. Директора по УР – Туребекова А.С. По вопросу «Обобщение педагогического опыта» слушали воспитателя мини – центра Колесову О.И.

МС №4 состоялся 11 апреля 2023 года «Итоги аттестации учителей за 2022-2023 учебный год Анализ деятельности по совершенствованию содержания и оценки качества образования ОГН. Использование образовательных платформ в работе учителя» слушали зам директора по УР Туребекову А.С. С анализом внеурочной деятельности ознакомила зам директора по ВР Малеева Н.Н.

МС №5 состоялся 13 июня 2023 года «Реализация основных образовательных программ основного общего и среднего полного общего образования. Выполнение программ по учебным предметам в 2022 - 2023 учебном году» по данному вопросу слушали Туребекову А.С.

В школе работают 5 методических объединений. С начала учебного года на заседаниях МО рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, текстов и заданий контрольных работ, учебно-методические материалы. Проводились модерация СОЧ, намечены ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. Работа предметных МО проводится согласно составленным планам, в ходе проверки документации отмечены незначительные замечания.

**Методическое объединение начальных классов**

В 2022-2023 учебном году МО начальных классов школы- продолжает работу над темой:  
«Дифференциация и индивидуализация как эффективное средство повышения качества обучения»

Цель методической работы:

Создание условий обеспечивающие усвоение обязательного минимума содержания образования по предметам базисного учебного плана, способствующие формированию у школьников ключевых компетенций повышению качества обучения учащихся.

ФИО	Дата рождения	Образование, дата окончания	Специальность по диплому	Общий стаж	Общий пед. стаж	категория

1	Алпысбаева Алия Сакеновна	06.01.1975 г	СКГУ им М.Козыбаева . ПМНО. 2012 г	ПМНО	21 год	21 год	Педагог- эксперт
2	Туребекова Алтын Салимовна	16.03.1973 г	СКГУ. ПМНО. 2002 г	Учитель начальны хклассов	31 год	31 год	Педагог-ис следова тель
3	Актанова Ася Каримовна	22.06.1982 г	Академия «Кокше» ПМНО 2014 г	ПМНО	16 лет	16 лет	Педагог- эксперт
4	Байдаулето ва Индира Думановна	28.01.1994 г	СКГУ им М.Козыба ева ПМНО. 2015 г ОГПУ Магистр педагогич еских наук 2019 г	ПМНО	7 лет	7 лет	Педагог - модератор
5	Ермаханова Индира Шаупкеловна	29.12.1980 г	Гуманитарный колледж им М.Жумабаева Дошкольное воспитание и обучение. 2013 г	Воспитатель дошкольных организаций	15 лет	15 лет	Педагог
6	Колесова Ольга Ильинична	31.05.1966 г	Гуманитарный колледж им М.Жумабаева Дошкольное воспитание и обучение. 2015 г	Воспитатель дошкольных организаций	16 лет	16 лет	Педагог – модератор
7	Бадаева Ирина Александровн а	29.10.1967 г	Гуманитарный колледж им М.Жумабаева Дошкольное воспитание и обучение. 2015 г	Воспитатель дошкольных организаций	32 года	32 года	Педагог
8	Данилова Юлия Борисовна	22.12.1988 г	Петропавловск ий гуманитарный колледж им М.Жумабаева Школьный психолог. 2003 г	Школьный психолог	14 лет	14 лет	Педагог – модератор

## Методическое объединение учителей гуманитарного цикла

В 2022-2023 учебном году МО общественно-гуманитарного цикла продолжило работу над темой: «Формирование коммуникативной компетенции учащихся через систему уроков, повышающих мотивацию учения, с целью формирования деятельной всесторонне развитой личности в режиме реализации обновленного содержания образования».

Работа МО была направлена на решение задач:

1. Повышение уровня овладения коммуникативными умениями говорения, аудирования, чтения и письма.
2. Развитие нравственности, духовных качеств, чувства, гражданственности, патриотизма на уроках русского и английского языка, литературы, истории.
3. Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода при обучении гуманитарным дисциплинам.
4. Обобщение и распространение инновационных педагогических методик, направленных на коммуникативную компетенцию учащихся
5. Включение в свою профессиональную педагогическую деятельность компьютерных технологии и мультимедийных средств в режиме онлайн
6. Продолжение работы по непрерывному повышению квалификации учителей путем внутришкольного и «внешнего» обучения с целью формирования профессиональной компетентности учителя.

Для достижения поставленных целей и реализации указанных принципов учитель

- проводит отбор языкового материала, привлекает обширный дополнительный материал;
  - продумывает и ставит коммуникативные цели и задачи;
  - разрабатывает коммуникативные творческие задания, речевые ситуации;
  - организует и обеспечивает взаимодействие учащихся в решении коммуникативных задач в ходе коллективной и групповой работы в различных режимах: онлайн, офлайн.
- стимулирует потребность в высказываниях на основе учета индивидуальных или

Работа МО общественно-гуманитарного цикла велась через заседания и по практическому плану, утверждённому директором школы.

№	ФИО	Дата рождения	Образования (специальность по диплому)	Общий стаж	Пед.стаж	Категория
1	Маденова Карлыгаш Бейсенбековна	15.07.1960 г	СКГУ им М.Козыбаева учитель казахского языка и Литературы. 2006 г	39 лет	39 лет	Педагог
2	Тайжанова Асма Абилкасымовна	03.07.1967 г	Кзыл – Ординский педагогический институт языков. Английский и немецкий языки. 1989 г	33 года	33 года	Педагог-исследователь

3	Сорокина Наталья Владимировна	12.09.1974 г	ППИ им К,Д, Ушинского Русский язык и литература. 1995 г	23 года	23 года	Педагог- эксперт
4	Дукенбаева Динара Канатовна	23.01.1982 г	СКГУ им.М.Козыбаева учитель казахского языка и	20 лет	20 лет	Педагог- модератор
			Литературы. 2007 г			
5	Ертаева Асем Ергалиевна	27.08.1979 г	СКГУ им М.Козыбаева бакалавр казахского языка и литературы, 2006 г	23 лет	23 лет	Педагог- модератор
6	Ахметов Мухтар Саутпаевич	05.01.1960 г	Евразийский государственны й институт. Учитель истории и географии. 2003 г	32 года	32 года	Педагог- модерато р
	Тургунова Динара Жайнаковна	26.09.1997г	СКУ им. М.Козыбаева, учитель казахского языка и литературы	2 года	1 год	педагог
	Кабденова Сагынш кайратовна	19.09.2000	СКУ им. М.Козыбаева, учитель казахского языка и литературы	1 год	1 год	педагог

### **Методическое объединение учителей естественно – математического цикла**

Отчет по работе МО предметов естественно-математического направления

В 2022-2023 учебном году МО предметов естественно-математического направления продолжило работу над темой: «Формирование функциональной грамотности на предметах ЕМН для развития ключевых компетенций у учащихся в условиях дистанционного обучения».

Работа МО была направлена на решение задач:

- применение методов, средств, приемов, технологий, соответствующих ГОСО, согласно инструктивно-методического письма 2022-2023 года;
- внедрение преподавания в условиях обновленного содержания образования с учетом дистанционного обучения;
- формирование естественнонаучной, функциональной грамотности у учащихся на уроках ЕМН;
- использование технологий, направленных на формирование компетентностей учащихся:

технологии развивающего мышления, технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения;

- совершенствование формы работы с одаренными учащимися;
- осуществление психолого-педагогической поддержки слабоуспевающих учащихся;
- анализ состояния преподавания дисциплин ЕМН по итогам внутри лицейского контроля и мониторинга, уровень подготовки к итоговой аттестации, ЕНТ учащихся 11 классов и ВОУД – 9-х классов;
- взаимопосещение уроков с последующим анализом достигнутых результатов, изучение педагогического опыта учителей;
- профессиональное самообразование учителей, работа на курсах повышения квалификации.
- организация и проведение предметных олимпиад.

Работа МО предметов естественно-математического направления велась через заседания и практическому плану, утверждённому директором школы.

№	ФИО	Дата рождения	Образования (специальность по диплому)	Общ ий стаж	Пед.стаж	Категория
1	Ахметова Айна Каппасовна	21.12.1960 г	Петропавловский педагогический институт. 1982 г Учитель математики средней школы	41 год	41 год	педагог
2	Малеева Наталья Николаевна	10.06.1968 г	СКУ. 1995 г Учитель географии	33 года	33 года	педагог-эксперт
3	Касенов Ардак Бахытович	20.06.1999 г	СКГУ им М.Козыбаева.2021 г Физика	2 года	2 года	педагог
4	Тургунов Жалгас Сейсенбекович	31.07.1992 г	Университет «Алматы» 2020 г математика	2 года	2 года	педагог
5	Досанов Ержан Кайратович	29.03.1995г	СКУ им.М.Козыбаева, иЗучитель информатики	3 г	3 г	педагог
6	Зырянова Мария Петровна	01.06.1999г	Тюменский гос.университет, педаг.образование(с двумя профилями подготовки) биология-химия	1г	1г	педагог

### Методическое объединение эстетического цикла

В 2022-2023 учебном году МО эстетического направления продолжило работу над темой: Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.

Работа МО была направлена на решение задач:

1. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность, применяя современные методы обучения и технические средства обучения;
2. Развивать у учащихся учебные и творческие и спортивные способности;
3. Продолжить работу над выполнением творческих проектов и исследовательской деятельностью школьников старшего и среднего звена.
4. Применение информационных технологий для развития познавательной активности и твор
5. Систематически совершенствовать уровень педагогического мастерства преподавателей
6. Реализовывать компетентности подход в обучении через творческие работы учителей и учащихся.

7. Совершенствовать воспитательный процесс в формировании патриотических,  
Работа МО Эстетического направления выполнялась в соответствии с планом МО, утверждённому директором школы.

В состав Методического Объединения эстетического направления 4 учителя:

№	ФИО	Дата рождения	Образования (специальность по диплому)	Общ ий стаж	Пед.ста ж	Категория
1	Абилкасов Абай Серикович	24.05.1 986 г	СКГУ им М.Козыбаева Начальная военная подготовка. 2015 г	8 лет	8 лет	Педагог - модератор
2	Гриценко Ольга Александровна	13.03.1 979 г	СКГУ им.М.Козыбаева. 2008 г. Физическая культура и спорт	25 лет	25 лет	Педагог - эксперт
3	Кусаинова Жанна Маратовна	21.01.1 988 г	Кокшетауский университет им А.Мурзахметова. Профессиональное обучение. 2012 г	15 лет	15 лет	Педагог - модератор
4	Попков Кирилл Васильевич	05.05.1996 г	Северо – Казахстанский профессионально – педагогический колледж. 2017 г. Физическая культура и спорт	5 лет	5 лет	Педагог

Администрацией школы посещены уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля. Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации. Методическая работа школы направлена на повышение методического уровня в преподавании предметов, это является основной работой: дать прочные знания, научить детей адаптироваться в условиях социума, добывать самостоятельно знания, привить интерес к учебе, к своему предмету, подготовить к сдаче СОР и СОЧ, экзаменов, МОДО и ЕНТ. Отмечаются лучшие уроки у учителей Сорокиной Н.В., Актановой А.К., Дукенбаевой Д.К., Туребековой А.С., Гриценко О.А., Кусаиновой Ж.М., Абилкасова А.С. и т.д. Учителя работают над развитием памяти, мышления, монологической речи учащихся, учат общению, применению знаний на практике, уделяют внимание всем этапам ведения урока, применяют информационно-коммуникационные технологии.

Повышение квалификации учителей. 21 век - век информационных технологий, век, который вносит свои коррективы в процесс образования школьников. Изменения в сфере технологий, коммуникаций и науки предъявляют современные требования и к учителям, которые должны понимать свою роль в процессах обновления содержания образования и обеспечивать внедрение новых методов.

Сегодня общество предъявляет к учителю высокие требования. В мире происходят изменения, которые требуют изменения и от учителей. Поэтому каждый педагог должен идти в ногу со временем. А для этого учителю надо учиться. Невозможно научить кого-то любить, если сам не любишь; невозможно кого-то научить учиться, если сам не учишься, не повышаешь своё мастерство. Такой педагог точно знает, чтобы быть настоящим учителем, необходимо развиваться самому, искать активные формы и методы обучения. Идти в ногу со временем. С этой целью в этом учебном году учителя школы проходили онлайн-курсы повышения квалификации по предметам в АО «НЦПК Орлеу», ЧУ «ЦПМ»

Школа молодого учителя. В школе лицея в структуре передового опыта организована работа школы молодого учителя. Начинающие учителя школы объединились под руководством опытных учителей Туребековой А.С., Тайжановой А.А., Сорокиной Н.В., Ахметовой А.К., Гриценко О.А. Работа проводится по специальному плану, включающему обсуждение таких вопросов, как техника и методика постановки целей урока и внеклассного занятия, особенности планирования работы классного руководителя, учет уровня воспитанности классного коллектива и многое другое. По итогам проведения месячника «Молодого специалиста» сделаны следующие выводы: в школе работают 7 молодых учителей: Попков К.В., Досанов Е.К., Тургунов Ж.С., Касенов А.Б., Кабденова С.К., Тургунова Д.Ж., Зырянова М.П. молодые учителя со средне – специальным, высшим образованием, без категории. В ходе месячника опытными педагогами просмотрены: посещение уроков, изучение документации (ЭИС Күнделік, папки по самообразованию), документация по предмету. В начале года составлен план работы, учителями-наставниками составлены индивидуальные планы работы с закреплёнными молодыми специалистами. В сентябре проведён семинар, на котором рассматривались вопросы работы с документацией, даны методические рекомендации по составлению подробного плана, по проведению уроков со соблюдением всех этапов СОР и СОЧ. Отмечается, что поурочные планы у молодых учителей соответствуют современным требованиям. У молодых учителей в течение месяца посещались уроки, проводились беседы, проверялись КТП, ССП, КТП. В рамках проведения декады с целью оказания методической помощи проведены открытые уроки учителями - наставниками на высоком методическом уровне. Выводы: молодыми учителями проводились уроки с применением различных форм и методов обучения, учились проводить анализ и самоанализ уроков. Им оказана методическая помощь заместителями директора Туребековой А.С., Актановой А.К., проведены индивидуальные консультации по заполнению журналов ЭИС «Күнделік», личных дел, по составлению КТП, ССП и КСП. В целом, молодые специалисты освоили методику проведения онлайн-уроков, наметили планы работ по устранению недостатков, как на уроках, так и при введении школьной документации. Общение молодых учителей под руководством опытных педагогов способствовало развитию профессиональной устойчивости, творческой самореализации личности начинающего педагога.

**План заседаний педагогических советов  
на 2022 – 2023 учебный год**

Темы педсоветов	Ответственные	Сроки
<b>Педагогический совет № 1 Тема:</b> «Анализ работы и проблем школы в 2021 –2022 учебном году. Цели, задачи, направления деятельности педагогического коллектива на 2021 - 2022 уч. год»		
1. Анализ УВР школы за 2021- 2022 уч. год. Анализ работы мини-центра «Арман» за 2021-2022 уч. год.	Зам директора по УР Туребекова А.С. Зам директора по ВР Малеева Н.Н. Методист м\ц Нурлыбаева И.Ш.	Август
2. Утверждение плана УВР школы на 2022-2023 уч. год. Планирование работы мини-центра «Арман» на 2022-2023 год.		
3. Нормативное правовое и учебно-методическое обеспечение процесса организации обучения на дому, обучения детей с ООП.	Зам директора по УР Туребекова А.С.	
4. Распределение учебной нагрузки на 2022 – 2023 учебный год. Утверждение зав. кабинетами, классного руководства.	Зам директора по УР Туребекова А.С.	
5. Аттестация учителей в 2022-2023 учебном году.	Зам директора по УР Туребекова А.С.	
6. Зачисление учащихся 1-10 классов на 2022 -2023 уч. год.	Зам директора по УР Туребекова А.С.	
7. Организация питания. Акция «Дорога в школу»	Зам директора по ВР Малеева Н.Н.	
8. Утверждение состава педагогического совета.	Директор школы Амрина Р.К.	
9. Утверждение рабочих учебных планов на 2022-2023 у. г.	Зам директора по УР Туребекова А.С.	
10. Утверждение плана по подготовке к ЕНТ, ГИА. Утверждение графика консультаций.	Зам директора по УР Туребекова А.С.	
<b>Педагогический совет № 2 (малый).</b> <b>Тема:</b> «Преимственность в обучении и воспитании между начальной и основной школой»		
1. Выполнение решений педагогического совета №1.	Зам директора по УР Туребекова А.С.	Ноябрь
2. Круглый стол «Проблемы учебной адаптации учащихся в основной школе».	Педагог – психолог Данилова Ю.Б.	
3. Итоги 1 четверти:	Зам директора по УР Туребекова А.С.	
4. Отчет о работе СПС: Социальный паспорт школы. Декада психологического здоровья «Здоровый я – здоровый Казахстан».	Зейнолова И.Д. Данилова Ю.Б.	
5. Анализ пробных тестирований 11 класса за 1 четверть.	Актанова А.К.	
6. О проведении акции «Безопасная школа»	Зам директора по ВР Малеева Н.Н.	
<b>Педагогический совет № 3</b> <b>Тема:</b> «Создание образовательно-развивающего пространства как стимул организации исследовательской и проектной деятельности»		
1. Выполнение решений педагогического совета № 2	Зам директора по УР Туребекова А.С.	Январь

2. Итоги 2 четверти: а) анализ УВР. б) отчет о проделанной работе СПС. РИК «Детство без жестокости и насилия»	Зам директора по УР Туребекова А.С. Зам директора по ВР Малеева Н.Н. Педагог – психолог Данилова Ю.Б. Социальный педагог: Калкенов Н.М.	
3. Промежуточные итоги реализации планов МО в части организации работы со способными учащимися: участие в школьных и внешкольных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах	Руководители МО	
4. Работа с одаренными и способными учащимися, организация научно – исследовательской деятельности в школе.	Учитель нач классов Алпысбаева А.С.	
5. Повышение роли государственного языка через развитие функциональной грамотности.	Учитель казахского языка и литературы Дукенбаева Д.К.	
6. Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ Предметно-развивающая среда группы как средство развития устной речи дошкольников.	Воспитатель КПП Бадаева И.А.	
7. Анализ пробных тестирований 11 класса за 2 четверть.	Актанова А.К.	
<b>Педагогический совет № 4</b> <b>Тема:</b> «Качество воспитательного процесса: критерии, показатели, результаты» <b>Повестка дня:</b>		
1.Выполнение решений педагогического совета № 3	Зам директора по УР Туребекова А.С.	
2. Итоги 3 четверти: а) анализ УВР. б) отчет о проделанной работе СПС. Профилактика правонарушений несовершеннолетних. в) Профилактика аутодеструктивного поведения.	Зам директора по УР Туребекова А.С. Зам директора по ВР Малеева Н.Н. Социальный педагог: Калкенов Н.М. Педагог – психолог Данилова Ю.Б.	
3. Об утверждении предмета по выбору на государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования обучающихся 9,11 классов.	Зам директора по УР Туребекова А.С.	
4. Анализ качества воспитательного процесс. «Реализация программы «Рухани Жаңғыру», подпрограммы «Тәрбие және білім» через урочную и внеурочную деятельность школы».	Зам директора по ВР Малеева Н.Н.	
5. Анализ пробных тестирований 11 класса за 3 четверть.	Актанова А.К.	<b>Март</b>
<b>Педагогический совет № 5</b> <b>Тема</b> « О завершении 2021 – 2022 учебного года».		
1. Выполнение решений педагогического совета № 4		
2. Итоги 4 четверти: а) анализ УВР. б) отчет о проделанной работе СПС. Анализ работы за учебный год.	Зам директора по УР Туребекова А.С. Зам директора по ВР Малеева Н.Н. Педагог – психолог Данилова Ю.Б. Социальный педагог: Калкенов Н.М..	
3. О переводе учащихся 1-4, 5-8,10 классов	Зам директора по УР Туребекова А.С.	<b>Май</b>

4. О допуске к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов	Зам директора по УР Туребекова А.С.	
5. О награждении отличников похвальными листами и учащихся, принимающих активное участие в жизни школы, грамотами на торжественной линейке.	Зам директора по УР Актанова А.С.	
6. Об организации занятости детей в летний период. Летняя практика 5-8 классов.	Зам директора по ВР Малеева Н.Н.	
7. Составление перспективного ОПШ.	Зам директора по УР Туребекова А.С.	
<b>Педагогический совет № 6 (малый)</b> <b>Тема:</b> «Итоговая аттестация обучающихся за курс основного среднего образования» <b>Повестка дня:</b>		
1. О выполнении решений педагогического совета №5 2. Результаты итоговой государственной аттестации за курс основного среднего образования	Зам директора по УР Туребекова А.С.	<b>Июнь</b>
<b>Педагогический совет № 7</b> <b>Тема:</b> «Итоги работы педагогического коллектива по совершенствованию образования и перспективы работы школы на новый учебный год».		
1. О выполнении решений педагогического совета №6 2. Результаты итоговой аттестации 9, 11 классов. Анализ итогов ЕНТ-2023. 3. Выпуск учащихся школы	Зам директора по УР Туребекова А.С.  Зам директора по ВР Малеева Н.Н.	<b>Июнь</b>

Непременным условием грамотной организации работы в рамках образовательного пространства является сочетание коллективного руководства с персональной ответственностью. Для осуществления данного принципа большое значение имеет деятельность педагогического совета.

В КГУ «Акан-Баракской средняя школа» ежегодно проводятся методические и педагогические советы. Решением педагогического совета методическая работа в 2022-2023 г. организована в рамках методической темы школы, выбор которой был обусловлен актуальными для школы проблемами и образовательными запросами педагогов школы, выявленными в результате диагностики профессиональных затруднений.

Педсовет как высший орган руководства всем воспитательно-образовательным процессом решает конкретные задачи отдельно взятого учреждения. Его деятельность определяется «Положением о педагогическом совете».

Тематика педсоветов должна вытекать из глубокого анализа состояния дел в школе. Содержание педсоветов реализует четыре избранных приоритетных направления:

- управление развитием образования;
- обновление содержания образования в связи с появлением новых стандартов образования;
- повышение уровня профессионализма педагогов через внедрение новых образовательных технологий;
- личностно-ориентированное общение.

Совещание при директоре — это форма реализации управленческих решений, содержанием которой является совместная работа участников управленческой деятельности. Совещание и общие решения должны объединять всех учителей школы и побудить их к сотрудничеству.

Основные требования к проведению совещаний при директоре школы:

- Актуальность темы, ее значимость;
- На совещание приглашаются только те лица, которых касается обсуждаемый вопрос;
- Тщательность подготовки вопроса на основе глубокого изучения и анализа;
- Готовность и активность участников совещания к обсуждению вопроса;
- Конкретность выступлений участников совещания;
- Организованность и четкость проведения совещания. Соблюдение установленного регламента. Продолжительность совещания - не более часа. На рассмотрение одного вопроса отводится до 20 минут

Целеустремленность выводов и предложений, их конструктивность;

- Соблюдение этики общения. План проведения совещания:

- Тема;
- Дата, время, место проведения;
- Вопросы, которые обсуждаются;
- Участники;
- Повестка дня;
- Рекомендации;
- Отметка об исполнении.

Перечень вопросов, которые могут рассматриваться на совещании с участием директора:

- Обеспечение организованного начала нового учебного года;
- Празднование Дня знаний;
- Итоги работы за первую неделю учебного года;
- Посещение учащимися учебного заведения;
- Работа с физически ослабленными детьми;
- Трудоустройство выпускников учебных заведений;
- Организация обучения больных детей на дому;
- Соблюдение техники безопасности в мастерских, спортзале, учебных кабинетах;
- Состояние спортивно-массовой работы в учебном заведении;

- Подготовка к проведению предметных олимпиад.

Проведение предметных недель

- Инвентаризация имущества учреждения.

По итогам обсуждения в случае необходимости: издается приказ по школе; формулируются письменные или устные распоряжения, предложения, рекомендации конкретным исполнителям; вопрос выносится на рассмотрение педагогического совета или совета школы.

Директор осуществляет учет проведенных совещаний в произвольной форме. Протоколы таких совещаний не ведутся.

Ориентировочная форма учета совещаний:

1. Дата проведения совещания.
2. Вопросы, которые обсуждались.
3. Содержание распоряжений, рекомендаций, указаний, предложений.
  
4. Отметка о выполнении.

Бекітемін:  
Мектеп директоры: Амрина Р.К.

**План работы совещаний при директоре  
2022 – 2023 уч.год**

<b>Совещание № 1</b>			
<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Итоговый документ</b>
1.	Контроль за соблюдением условий организации УВП.	Директор, зам директора по УР Зам дирек по ВР	Справка.
2.	Проверка и утверждение КТП, ТБ, годового перспективного плана мини – центра.	Директор, зам директора по УР	Справка.
3.	Содержание планов воспитательной работы классных руководителей.	Зам директора по ВР	Справка.
4.	Учебно – воспитательный процесс в мини – центре.	Методист мини - центра	Справка.
5.	Подготовка к итоговой аттестации.	Зам директора по УР	Информация.
6.	Классно-обобщающий контроль в 1 – 4 классах.	Зам директора по УВР.	Аналитическая справка.
7.	Организация бесплатного горячего питания в 1 – 4 классах.	Социальный педагог	Справка.
8.	Профориентационная работа школьного психолога.	Педагог – психолог.	Информация.
<b>Совещание № 2</b>			
1	Выполнение решений совещания № 1		
2.	Классно – обобщающий контроль в 5, 6 классах.	Директор, зам директора по УР, зам дир по ВР	Аналитическая справка.
3.	Техника безопасности в кабинетах: физика, химия, МЛК, НВиТП, физическая культура, информатика.	Зам директ по УР	Журналы по ТБ.
4.	Контроль за состоянием методической работы.	Зам директ по УР	Справка.
5.	Отопительный сезон.	Завхоз.	Информация.
6.	Профессиональные и личностные качества педагога, как один из факторов успешной социализации учащихся.	Педагог – психолог	Информация.
7.	Работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации.	Социальный педагог	Информация.
<b>Совещание № 3</b>			
1.	Выполнение решений совещания № 2		
2.	Итоги районного тура предметных олимпиад	зам директора по УР	Информация.
3.	Выполнение программы учебных предметов и курсов за 1 полугодие 2022 – 2023 учебного года.	зам директора по УР	Справка.
4.	Использование ЦОР на уроках.	Зам директора по УВР	Справка..
5.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации, ЕНТ.	зам директора по УР	Анализ.
4.	Классно – обобщающий контроль в 9, 11 классах	Директор, зам директора по УР, зам дир по ВР	Аналитическая справка.
6.	Эффективность методической работы педагогов.	Руководители МО	Мониторинг.
<b>Совещание № 4</b>			
1.	Выполнение решений совещания № 3		

2.	Класно – обобщающий контроль в 7, 8 классах.	Директор, зам директора по УР, зам дир по ВР	Аналитическая справка.
3.	Контроль за ведение сайтов; Кунделик, сайт школы.	зам дир по ВР	Мониторинг.
4.	Профилактика жестокого насилия в семье.	Педагог - психолог	Справка
<b>Совещание № 5</b>			
1.	Выполнение решений совещания № 4		
2.	Состояние преподавания в КПП.	Директор, зам директора по УР, зам дир по ВР	Аналитическая справка.
3.	Учебно – воспитательный процесс в мини – центре.	Методист	Аналитическая справка.
4.	Класно – обобщающий контроль в 9, 11 классах	Директор, зам директора по УР, зам дир по ВР	Аналитическая справка.
5.	Неделя молодого учителя.	зам директора по УР, зам дир по ВР	Аналитическая справка.
6.	Организация летней школы.	зам директора по УР	Расписание. Справка.
7.	Организация летнего отдыха учащихся из м\д, м\о, семей.	зам дир по ВР	Справка. Список.

В КГУ «Акан – Баракская средняя школа» план внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год разработан и утвержден на основании приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан №472 от 16.09.2021 г.

Цель внутришкольного контроля:

Повышение качества образования через обеспечение эффективности организации педагогического процесса и педагогической деятельности в организации образования в соответствии с установленными стандартами и критериями.

Задачи внутришкольного контроля:

-создание открытой образовательной среды, позволяющей максимально полно реализовать законные права и интересы всех участников образовательного процесса;

-выявление и обобщение эффективных подходов преподавания предметов по обновленной программе, дающих наиболее значимый результат развития всех видов функциональной грамотности обучающихся;

-внедрение новых, современных форм контроля на основе активного включения в образовательный процесс представителей школьного социума.

Объекты и направления ВШК.

ВШК включает в себя три составляющие:

учебно-воспитательный процесс,

педагогические кадры,

учебно-материальная база. Учебно-

воспитательный процесс:

- контроль за выполнением всеобуча;
- контроль за состоянием преподавания учебных предметов;
- контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся;
- контроль за воспитательной работой;

План ВШК включает в себя контроль за основными направлениями работы школы:

1. Контроль за выполнением нормативных документов;
2. Контроль за ведением школьной документации согласно требоваия;
3. Контроль за качеством учебного процесса;
4. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой слабоуспевающими;
5. Учебно-исследовательская деятельность;
6. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя;
7. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий;
8. Контроль за укреплением материально-технической базу;

<https://b131.bilim-portal.kz/sites/akanbaraksko.edu.kz/VSHK.pdf>

### 13.2

### Рабочий учебный план, расписания занятий.

В школе имеются РУП и расписания занятий, утвержденные руководителем организации образования за 2022 – 2023 уч.год, соответствующие требованиям ГОСО и ТУПам начального, основного среднего и общего среднего образования.

<https://b131.bilim-portal.kz/sites/akanbaraksko.edu.kz/RYP.pdf>

2022 – 2023 уч.год

**Пояснительная записка к рабочему учебному плану на 2022-2023 учебного года**

**КГУ «Акан-Баракская средняя школа района Шал акын»**

Рабочий учебный план школы создает оптимальные условия для развития каждого ученика. Для достижения этой цели учащимся предлагают возможность выбора, а значит достижения не только обязательного для всех учащихся базового уровня, но и более высоких уровней. Необходимым условием дифференциации обучения является сочетание инвариантности и альтернативности в конструировании содержания обучения.

Учебный план обеспечивает выполнение "Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

При организации учебного процесса используются основные положения инструктивно-методического письма Министерства образования и науки РК «Об особенностях преподавания основ наук в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан на 2021-2022 учебный год».

**Нормативное правовое обеспечение образовательного процесса в новом учебном году:**

Образовательный процесс в 1-4-х классах будет осуществляться на основе:

- «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» (далее – ГОСО) (приказ МОН РК от 31 октября 2018 года № 604 (с изм. и допол. на 28 августа 2020 года № 372) <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017669>;
- «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» (приказ МОН РК от 3 апреля 2013 года № 115 (с изм. и допол. на 27 ноября 2020г. №496) <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1300008424>;
- «Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях» (приказ МОН РК от 10 июня 2021 года № 286);
- «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы МОН РК» (приказ МОН РК от 26 июля 2019 года №334);
- «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» (приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года);
- «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению учебного процесса в организациях образования в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции» (приказ МОН РК от 13 августа 2020 года № 345);
- «О внесении изменения в приказ МОН РК от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» (приказ МОН РК от 28 августа 2020 года № 374);

**РУП 1-4 классы**

Рабочий учебный план начального образования содержит инвариантный компонент (базовый).

**РУП 5-9 классы**

Рабочий учебный план основного среднего образования содержит инвариантный и вариативный компоненты.

За счет вариативной части школьного компонента запланированы курсы по выбору «Глобальные компетенции»:

- в 5 классе «Глобальные компетенции», учитель Ахметов М.С.
- в 6 классе «Глобальные компетенции», учитель Ахметов М.С.
- в 7 классе «Глобальные компетенции», учитель Ахметов М.С.

- в 8 классе «Глобальные компетенции», учитель Ахметов М.С.
- в 9 классе «Светскость и основы религиоведения», учитель Ахметов М.С.

### **РУП 10 классы**

Профильное обучение направлено на реализацию личностно-ориентированного учебного процесса. При этом существенно расширяются возможности выстраивания учеником индивидуальной образовательной траектории.

Переход к профильному обучению преследует следующие цели:

- обеспечить расширенное изучение отдельных предметов программы полного общего образования;
- создать условия для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения школьниками индивидуальных образовательных программ;
- способствовать установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- расширить возможности социализации учащихся, обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием, более эффективно подготовить выпускников школы к освоению программ высшего профессионального.

10 класс будет обучаться по **естественно - математическому направлению**.

Рабочий учебный план среднего образования содержит инвариантный компонент (обязательные предметы) и вариативного компонента.

За счет вариативной части школьного компонента запланированы курсы по выбору «Глобальные компетенции»:

- «Военно – полевые сборы», учитель Абилкасов А.С.

Элективный курс «Работа с текстом», учитель Сорокина Н.В.

Основная идея обновления старшей ступени образования состоит в том, что образование здесь должно стать более индивидуальным, функциональным и эффективным.

### **РУП 11 класс**

Профильное обучение направлено на реализацию личностно-ориентированного учебного процесса. При этом существенно расширяются возможности выстраивания учеником индивидуальной образовательной траектории.

Переход к профильному обучению преследует следующие цели:

- обеспечить расширенное изучение отдельных предметов программы полного общего образования;
- создать условия для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения школьниками индивидуальных образовательных программ;
- способствовать установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- расширить возможности социализации учащихся, обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием, более эффективно подготовить выпускников школы к освоению программ высшего профессионального.

11 класс будет обучаться по **общественно - гуманитарному направлению**.

Рабочий учебный план среднего образования содержит инвариантный компонент (обязательные предметы) и предметы по выбору, состоящий из углубленного и стандартного уровней.

За счет вариативной части школьного компонента курс по выбору «Глобальные компетенции»:

- «Основы предпринимательства и бизнеса», учитель Ахметов М.С.

Освоение базового содержания общеобразовательных предметов инвариантного компонента осуществляется и осуществляется в соответствии с типовыми учебными программами по общеобразовательным предметам следующим образом.

2022-2023 учебном году в 1-4-х классах в соответствии с типовыми учебными программами по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 (с внесенными изменениями и дополнениями № 266 от 08 апреля 2016 года, № 199 от 10 мая 2018 года).

Учебная программа «Букварь» разработана в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17669).

Приложение 3к приказу Министра образования и науки Республики Казахстанот 27 ноября 2020 года № 496.

В 5-11-х классах в соответствии с типовыми учебными программами по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 (с изменениями и дополнениями на 27 ноября 2020 г. № 496).

В 10-х классах в соответствии с типовыми учебными программами по общеобразовательным предметам, утвержденных Приложением к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от «20» августа 2021 года № 415.

Доказательством выполнения типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, является наличие долгосрочных планов (КТП) в системе электронных журналов АИС "Күнделік".

Темы, выпавшие на праздничные дни, в соответствии с Инструктивно-методическим письмом «Об особенностях учебного процесса в организациях образования Республики Казахстан» и в случае совпадения даты проведения уроков с праздничными днями объединять (компоновать) с близкими/родственными темами, целями по учебному предмету, изучая их за меньшее количество часов на уроках, до или после указанных дней, с учётом интеграции; вносить в электронный журнал «Күнделік» темы объединённых уроков в одной строке с указанием даты, за которую идет объединение темы.

В 2022-2023 учебном году выполнение программ за год в 1,2,3,4,5,5А,6,7,7А,8,9,10,11 классах по всем общеобразовательным предметам инвариантного компонента составляет 100%

[https://b131.bilim-portal.kz/sites/akanbaraksko.edu.kz/files/gramot22\\_23.pdf](https://b131.bilim-portal.kz/sites/akanbaraksko.edu.kz/files/gramot22_23.pdf)

<https://b131.bilim-portal.kz/sites/akanbaraksko.edu.kz/gramotaDeti.pdf>

<https://b131.bilim-portal.kz/sites/akanbaraksko.edu.kz/sertifikatUchetelei.pdf>

11 Соблюдение квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им

Согласно приказу Министерства образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 к организации образования предъявляются определенные требования.

Особенности рабочих учебных планов КГУ «Акан Баракская средняя школа» освещены в пункте 2.

Соответствиерабочих учебных планов типовым учебным планам и Государственному общеобязательному стандарту начального, основного среднего и общего среднего образования, утвержденному приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17669) (далее – приказ № 604) подтверждается копиями рабочих учебных планов

Наличие педагогов в соответствии с предметами рабочего учебного плана, имеющих педагогическое образование по соответствующим профилям – 100%.

Квалификационная категория	2021 – 2022 уч.год
Педагог – исследователь	2
Педагог – эксперт	5
Педагог – модератор	7
Педагог	15

Доля педагогов, педагогов-модераторов, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей в школе из года в год увеличивается и на сегодняшний день составляет 100% от общего числа учителей.

Педагогов-мастеров в школе нет.

Общая площадь территории КГУ «Акан-Баракская средняя школа» - 2,5110 га , площадь застройки – 1316,5; объем здания – 11671; общая площадь 2495. Школа состоит из трех этажей и подвала. Кабинет химии был получен в 2012 году. Так же в школе имеется 13 учебных кабинетов из них 1 компьютерный класс, спортивный зал, библиотека, столовая, медицинский кабинет, лаборатории кабинетов химии и биологии, физики, информатика, МЛК, санузлы. В 3 кабинетах имеется проектор, 1 интерактивная доска, 1 принтер, в 4 кабинетах имеется экран, проектор, ноутбук, которые получили в 2018 году. Техника подключена к интернету и сети Wifi для работы. Имеются 3 точки доступа Wi Fi в сеть. Подключен высокоскоростной интернет Алтел 4G. megaline 9 megabit/s.

Всего в школе имеется единиц техники (компьютер, моноблок, ноутбук, планшет) – 28 штук.

Количество компьютеров на 3 учащихся 1 компьютер.

Библиотека находится на третьем этаже здания. Площадь библиотеки составляет 32,3 кв. м, хранилище составляет 18,6 кв.м., в библиотеке имеется читальный зал на 6 человека, ноутбуков 4 штук, из них, один для библиотекаря. Библиотечный фонд обновляется каждый год всоответствующей норме.

В столовой имеется кухня, посудомоечная и заготовочная, обеденный зал площадью 121,8 кв.м. Всего посадочных мест - 80. Заключение о соответствии объекта питания санитарным правилам и нормам № 31-06/1149 от 28.08.2013 года.

Медицинский кабинет расположен на втором этаже, площадь кабинета 14,6 кв.м. Номер лицензии на медицинскую деятельность 13018309 от 26.11.2013 года.

Школа полностью оснащена видекамерами в количестве 11 штук: внутренних- 7, наружных-4, все камеры выведены в ЦОУ. Все кабинеты находятся под охранно- тревожной сигнализацией ТОО «Темир Казык», а так имеется стационарная тревожная кнопка, пожарная сигнализация «ВЭРС», речевое оповещение «ТАРВОК».

<https://b131.bilim-portal.kz/sites/akanbaraksko.edu.kz/Akt.pdf>

<https://b131.bilim-portal.kz/sites/akanbaraksko.edu.kz/texpasport.pdf>

[https://b131.bilim-portal.kz/sites/akanbaraksko.edu.kz/dogovor\\_videonabltydenie.pdf](https://b131.bilim-portal.kz/sites/akanbaraksko.edu.kz/dogovor_videonabltydenie.pdf)

**II. Требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся по обновленному содержанию начального, основного среднего и общего среднего образования (пар. 2, п. 14)**

14.1 Соответствие и соблюдение максимального объема недельной учебной нагрузки обучающихся

Максимальная недельная и годовая нагрузка учащихся предусмотрена рабочими учебными планами школы, разработанными на основе нормативных документов (см. п. 13 пп. 2).

Максимальный объем недельной учебной нагрузки учащихся, включая все виды классной, внеклассной (факультативные, индивидуальные и кружковые занятия):

2022-2023 учебный год

класс	Тип класса	инвариант	Занятия по выбору	Индивидуальные группы работа	Прикладные, элективные курсы	Предметы по выбору	Глоб комп	круж раб	ито го
1	общ	20,5							20,5
2	общ	24							24
3	общ	26							26
4	общ	27							27
5	общ	29					0,5		29,5
6	общ	29					0,5		29,5
7	общ	32					0,5		32,5
8	общ	33					0,5		33,5
9	общ	34					0,5		34,5
10	общ	34			1		1		36
11	общ	35					1		36

14.2 Соответствие и соблюдение общего объема годовой учебной нагрузки обучающихся по классам

Общая годовая учебная нагрузка по классам соответствует РУП по всем учебным годам.

В 2022-2023 учебном году

класс	Тип класса	инвариант	Вариативный компонент	итого	Количество недель	Годовая нагрузка
1	общ	20,5	0	20,5	35	717,5
2	общ	24	0	24	36	864
3	общ	26	0	26	36	936
4	общ	27	0	27	36	972
5	общ	29	0,5	29,5	36	1062
6	общ	29	0,5	29,5	36	1062
7	общ	32	0,5	32,5	36	1170
8	общ	33	0,5	33,5	36	1206
9	общ	34	0,5	34,5	36	1242
10	общ	34	2	36	36	1296

11	общ	35	1	36	36	1260
----	-----	----	---	----	----	------

### III. Требования к уровню подготовки обучающихся (пар. 13 п. 15 пп. 1)

15.1. Уровень подготовки обучающихся по каждой образовательной области (и учебным предметам) соответствующего уровня образования в соответствии с типовыми учебными программами ОП и требованиями ГОСО

Согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 апреля 2021 года № 189 «О внесении изменений и дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования». Согласно данному приказу в КГУ ШЛ №71 проводится итоговая аттестация обучающихся.

В готовности учащихся к итоговой аттестации выделяют следующие составляющие:

- информационная готовность (владение информацией о подготовке и проведении итоговой аттестации в полном объеме);
- предметная готовность (готовность по определенному предмету, умение решать тестовые задания различного уровня сложности);
- психологическая готовность (состояние готовности или внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в процессе подготовки и ситуации сдачи экзамена).

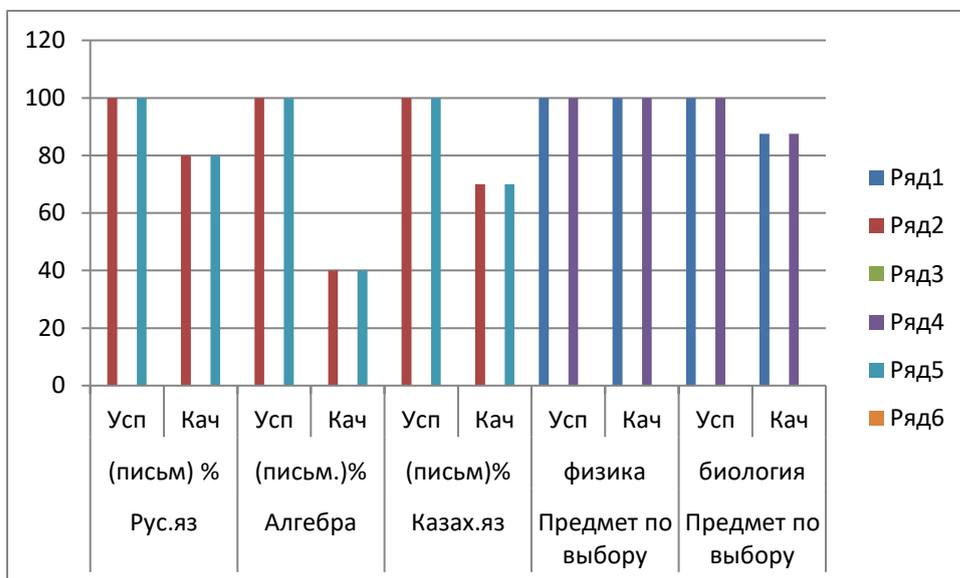
<https://b131.bilim-portal.kz/sites/akanbaraksko.edu.kz/protokol9kl.pdf>

<https://b131.bilim-portal.kz/sites/akanbaraksko.edu.kz/PROTOKOL11kl.pdf>

Результаты итоговой аттестации 2022 – 2023 учебный год

9 класс:

Класс	Рус.яз (письм) %		Алгебра (письм.)%		Казах.яз (письм)%		Предмет по выбору физика		Предмет по выбору биология	
	Усп	Кач	Усп	Кач	Усп	Кач	Усп	Кач	Усп	Кач
9	100	66	100	44	100	67	100	0	100	50
Итого	100	66	100	44	100	67	100	0	100	87,5



11 класс:  
2022-2023 учебный год

Класс	Рус.яз (письм.) %		Алгебра и начала анализа (письм.) %		Казах.яз (письм.) %		Истор. РК (устно) %		Предмет по выбору (биология)		Предмет по выбору (география)	
	Усп	Кач	Усп	Кач	Усп	Кач	Усп	Кач	Усп	Кач	Усп	Кач
11	100	80	100	40	100	40	100	80	100	75	100	100
Итого	100	80	100	40	100	40	100	80	100	75	100	100

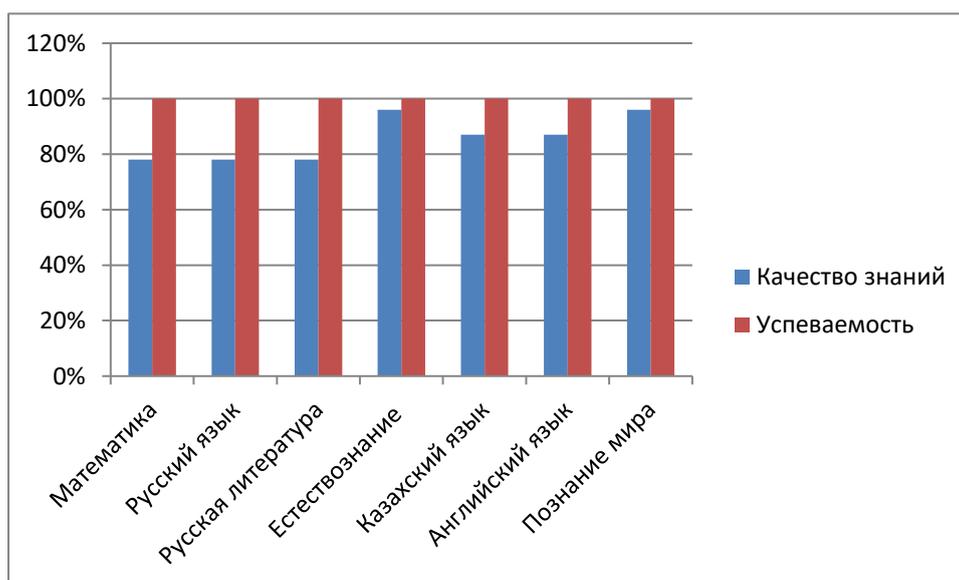
Итоговая аттестации обучающихся за 2022- 2023 учебный год. Анализ данных 11 класса в % показал, что успеваемость по всем предметам 100% Качество знаний в 11 по предметам: алгебра и начало анализа - 40 %; история Казахстана – 80%, русский язык- 80%, казахский язык- 40%, предмет по выбору: география – 100%, биология – 75 %.

Анализ данных 9 класса в % показал, что успеваемость по всем предметам 100% Качество знаний в 9 классе по предметам: русский язык – 66 %; алгебра - 44 %; казахский язык - 67%. Предметы по выбору: физика – 0%, биология – 87,5%.

*Уровень подготовки учащихся по каждой образовательной области и учебным предметам соответствующего уровня образования за 2022 – 2023 уч.год*

*Начальная школа:*

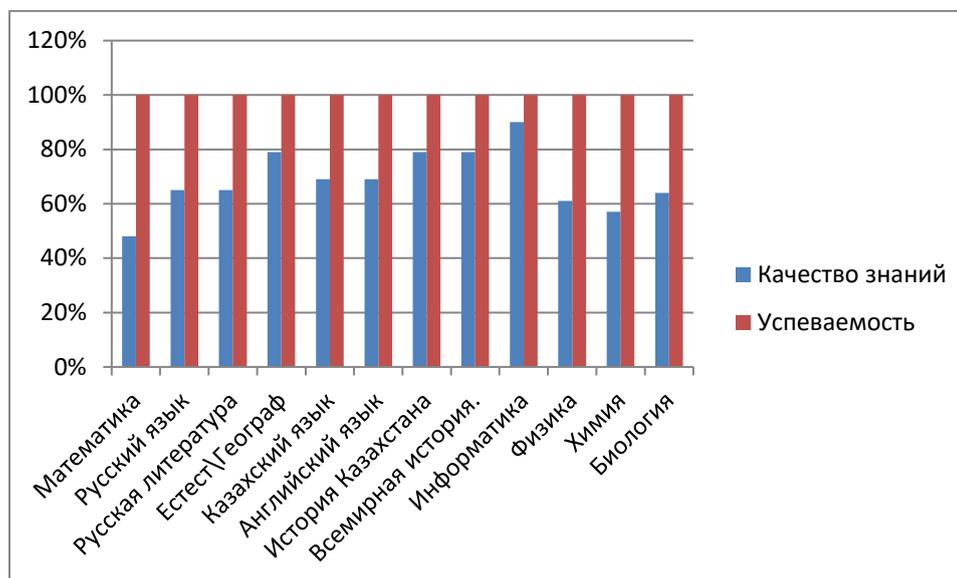
№	Предмет	Качество знаний	Успеваемость
1.	Математика.	78%	100%
2.	Русский язык.	78%	100%
3.	Литературное чтение.	78%	100%
4.	Естествознание.	96%	100%
5.	Казахский язык.	87%	100%
6.	Английский язык.	87%	100%
7.	Познание мира.	96%	100%



*Основная школа:*

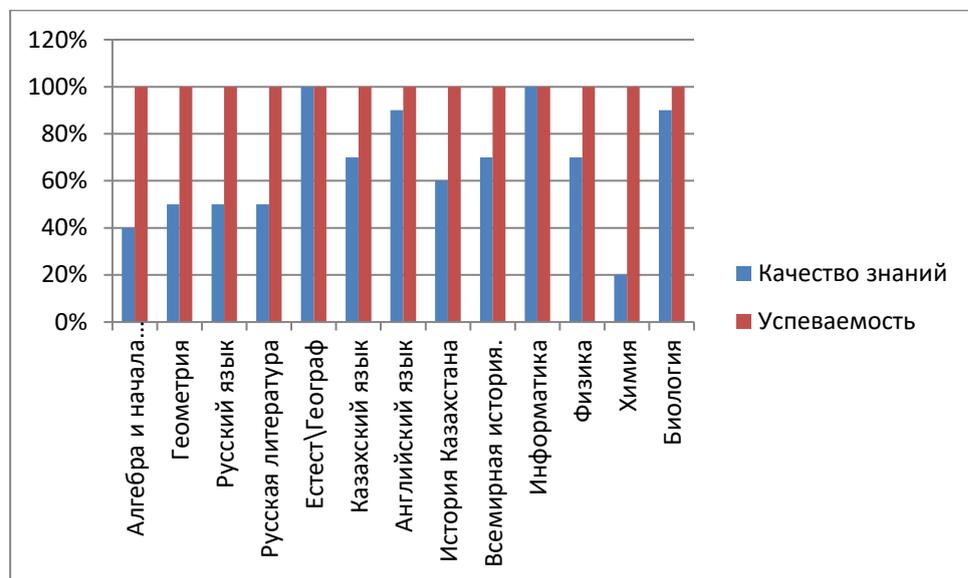
№	Предмет	Качество знаний	Успеваемость
1.	Математика\ алгебра	48%	100%
2.	Русский язык	65%	100%
3.	Русская литература	65%	100%
4.	Естест\Географ	79%	100%
5.	Казахский язык	69%	100%
6.	Английский язык	69%	100%

7.	История Казахстана	79%	100%
8.	Всемирная история.	79%	100%
9.	Информатика	90%	100%
10.	Физика	61%	100%
11.	Химия	57%	100%
12.	Биология	64%	100%



Старшая школа:

№	Предмет	Качество знаний	Успеваемость
1.	Алгебра и начала анализа	40%	100%
2.	Геометрия	50%	100%
3.	Русский язык	50%	100%
4.	Русская литература	50%	100%
5.	Естест\Географ	100%	100%
6.	Казахский язык	70%	100%
7.	Английский язык	90%	100%
8.	История Казахстана	60%	100%
9.	Всемирная история.	70%	100%
10.	Информатика	100%	100%
11.	Физика	70%	100%
12.	Химия	20%	100%
13.	Биология	90%	100%



Сравнивая результаты обучения и освоения образовательных учебных программ, предусмотренных требованиями государственного общеобразовательного стандарта соответствующего уровня образования, утвержденными ГОСО, в период 2022 - 2023 учебный год, мы можем сделать следующий вывод: в *начальной школе* в области «Язык и литература» наблюдается стабильный процент знаний учащихся – 78%, в области «Математика и информатика» - 78%. В области «Естествознание» наблюдается очень высокий процент качества знаний, достигший 96%. В *основной школе* в области «Язык и литература» - 65%. В области «Математика и информатика» 69%. В области «Естествознание» - 79%.

В *старшей школе* в области «Язык и литература» - 50%. В области «Математика и информатика» - 63%. В области «Естествознание» - 50%.

Сравнивая результаты качества знаний по звеньям, следует отметить высокий показатель в начальной школе в области «Математика и информатика» на 9% в сравнении с основной школой, на 15% со средней школой.

В области «Язык и литература» в начальной школе выше на 13% чем в основной, на 28% чем в средней школе. В области «Естествознание» в начальной школе высокий показатель качества знаний – 96%. В сравнении с основной школой – разница на 17%, со средней в 46%, при успеваемости 100%.

### 15.2 Соблюдение требований к домашнему заданию с учетом возможности его выполнения для 2,3,4 классов

Примерный объем учебных заданий для обучающихся 1 – 4 классы

Предметы	Вид и объем задания на один урок
1 класс (2-е полугодие)	
Обучение грамоте	- 1 упражнение из 5-10 слов;
Казахский язык (Т2) /Русский язык (Я2)	- 1 упражнение из 3-5 слов;
Иностранный язык	- заучивание 3-5 слов;
Математика	- 2 столбика примеров, не более 6
Познание мира	- не более 0,5 страницы для чтения, ответить на 1-2 вопроса
Естествознание	- не более 0,5 страницы для чтения, ответить на 1-2 вопроса
Художественный труд	- выполнение 1 рисунка; или - изготовление 1 поделки
Музыка	- прослушивание 1 музыкального произведения; или - просмотр 1 музыкального видео-ресурса;

Самопознание	- 1 устный рассказ по теме, 3-5 предложений
Физическая культура	- просмотр и выполнение упражнений по рекомендованному видеоресурсу или рекомендаций педагога в соответствии с возрастными особенностями.
2 класс	
Казахский язык/Русский язык	- 1 упражнение из 15 - 25 слов, 1 грамматическое задание
Математика	- 1 текстовая задача и 10 выражений в 1 действие;или - 1 текстовая задача и 2-3 выражения в несколько действий
Английский язык	- заучивание 3 - 5 слов; - 1 упражнение из 5-10 слов
Литературное чтение	- чтение 1,5- 2 страницы и 1 задание по тексту
Русский язык (Я2)/Казахский язык (Я2)	- 1 упражнение из 10-12 слов, - заучивание 3 - 5 слов
Познание мира	- чтение 1,5-2 страницы и 1 задание по тексту
Естествознание	- чтение 1,5-2 страницы и 1 задание по тексту

Художественный труд	- выполнение 1 рисунка; или - изготовление 1 поделки
Музыка	- прослушивание 1 музыкального произведения; или - просмотр 1 музыкального видео-ресурса, ответить на 1-2 вопроса
Физическая культура	- просмотр и выполнение упражнений по рекомендованному видео-ресурсу или рекомендаций педагога в соответствии с возрастными особенностями.
3 класс	
Казахский язык/Русский язык	- 1 упражнение из 30 - 40 слов, 1 грамматическое задание
Математика	- 1 задача и 10-15 примеров; или - 1 задача и 2 выражения в несколько действий (или 1 уравнение), - 1 упражнение, связанное с устными вычислениями
ИКТ	- 1 упражнение в игровой форме
Английский язык	- заучивание 3 - 5 фраз; - 1-3 упражнения, 15-20 слов
Литературное чтение	- чтение 2– 3 страницы и 1 задание по тексту
Русский язык (Я2)/Казахский язык (Я2)	- 1 упражнение из 15-20 слов, - заучивание 3- 5 фраз
Познание мира	- чтение 1,5 - 2 страницы и 1 задание по тексту
Естествознание	- чтение 1,5 - 2 страницы и 1 задание по тексту
Самопознание	- 1 устное задание; или - 1 письменное задание, 5-7 предложений
Художественный труд	- выполнение 1 рисунка; или - изготовление 1 поделки
Музыка	- прослушивание 1 музыкального произведения; или - просмотр 1 музыкального видео-ресурса и ответить на 1-2 вопроса
Физическая культура	- просмотр и выполнение упражнений по рекомендованному видео-ресурсу или рекомендаций педагога в соответствии с возрастными особенностями.
4 класс	
Казахский язык/Русский язык	- 1 упражнение из 50-60 слов, 1 грамматическое задание
Математика	- 1 задача и 10-15 примеров; или - 1 задача и 2 выражения в несколько действий (или 1 уравнение), - 1 упражнение, связанное с устными вычислениями
ИКТ	- 1 упражнение в игровой форме
Английский язык	- заучивание 3 - 5 фраз, составление диалога (15-20 слов). - 1-2 упражнения из 20-25 слов
Литературное чтение	- чтение 3- 3,5 страницы и 1-2 задания по тексту
Русский язык (Я2)/Казахский язык (Я2)	- 1 упражнение из 25-30 слов, - заучивание 5- 7 фраз
Познание мира	- чтение 2- 2,5 страницы и 1 задание по тексту
Естествознание	- чтение 2- 2,5 страницы и 1 задание по тексту
Самопознание	- 1 устное задание; или - 1 письменное задание, 5-7 предложений

Художественный труд	- выполнение 1 рисунка; или - изготовление 1 поделки
Музыка	- прослушивание 1 музыкального произведения; или - просмотр 1 музыкального видео-ресурса и ответить на 1-2 вопроса
Физическая культура	- просмотр и выполнение упражнений по рекомендованному видео-ресурсу или рекомендаций педагога в соответствии с возрастными особенностями.

В 2022-2023 учебном году, соблюдение требований к домашнему заданию с учетом возможности его выполнения (в астрономических часах) для 2, 3, 4 классов.

Приказом Министра образования и науки РК от 24 апреля 2017 года № 182 утверждены Методические рекомендации по организации и выполнению домашнего задания в организациях среднего образования Республики Казахстан.

В 1-м классе оценивание учебных достижений обучающихся не проводится.

Обратная связь осуществляется педагогом через комментарии, рубрики, рекомендации по итогам выполненной работы.

Приложение к Методическим рекомендациям по организации и выполнению домашнего задания в организациях среднего образования Республики Казахстан.

Рекомендуемый объем домашнего задания (на один учебный день) с учетом затрат на его выполнение, не превышает:

во 2-м классе - 50 минут, 3-4 классах -

70 минут,

Рекомендуемое время на выполнение домашнего задания для 2-4 классов с русским языком обучения.

2 класс (рус.яз.обуч.)	в день	в неделю
Математика	16	64
Русский Язык	10	40
Английский Язык	14	28
Литературное Чтение	12	36
Казахский Язык	14	42

Познание Мира	10	10
Самопознание	10	10
Художественный труд	6	6
Естествознание	10	10
Музыка	4	4
Физическая культура	0	0
		250

3 класс (рус.яз. обуч.)	в день	в неделю
Математика	20	100
Икт	10	10
Русский Язык	16	64
Английский Язык	15	30
Литературное Чтение	17	51
Казахский Язык	19	57
Познание Мира	9	9
Самопознание	5	5
Художественный труд	5	5
Естествознание	8	16
Музыка	3	3
Физическая культура	0	0
		350

4 класс (рус.яз. обуч.)	в день	в неделю
Математика	20	100
Икт	8	8
Русский Язык	12	48
Английский Язык	15	30
Литературное Чтение	18	54
Казахский Язык	18	72
Познание Мира	9	9
Самопознание	5	5
Художественный труд	5	5
Естествознание	8	16
Музыка	3	3
Физическая культура	0	0

15.3 *Осуществление оценки учебных достижений обучающихся в соответствии с критериями оценки знаний обучающихся, утвержденными приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 52 и соблюдение требований формативного и суммативного оценивания*

Согласно приказу министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 52 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13137) в КГУ «Акан – Баракская средняя школа» реализуется.

Настоящие Критерии оценки знаний обучающихся (далее - Критерии) разработаны в соответствии с подпунктом 21-3) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» которые определяют оценивание учебных достижений обучающихся в организациях начального, основного и общего среднего образования, независимо от их форм собственности и ведомственной подчиненности.

Формативное оценивание – оценивание, определяющее текущий уровень освоения знаний и сформированности навыков обучающихся на уроке, дома, осуществляющее оперативную взаимосвязь между обучающимся и учителем в ходе обучения, позволяющее обучающимся понимать, насколько правильно они выполняют задания в период изучения нового материала и достигают целей обучения; Суммативное оценивание – оценивание, определяющее уровень освоения знаний и сформированности навыков обучающихся по завершении изучения разделов учебной программы в конце учебной четверти; В 2022-2023 учебном году оценивание осуществляется во 2-11-х классах.

В 1-м классе оценивание не проводится. Баллы формативного оценивания (ФО), суммативного оценивания за раздел (СОР) и за четверть (СОЧ) выставляются в электронных журналах «Кунделік».

Во 2-11-х классах педагог проводит ФО, СОР и СОЧ по предметам согласно приказу МОН РК от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

Обязательным элементом урока должна стать обратная связь, которая позволяет корректировать действия педагога, направленные на поддержку обучающегося, и совершенствовать образовательный процесс. При формативном оценивании учителя самостоятельно определяют количество обучающихся и частоту предоставления обратной связи. Не проводится суммативное оценивание по учебным предметам «Самопознание», «Художественный труд», «Музыка», «Физическая культура», «Основы предпринимательства и бизнеса» выставляются «зачет» («незачет»).

Создается график СОЧ за каждую четверть и предоставляется ученикам и родителям. Учителя разрабатывают задания СОР и СОЧ в соответствии с учебной программой по содержанию пройденного учебного материала раздела, четверти, полугодия.

Учителя самостоятельно составляют задания суммативных работ для обучающихся 2-11-х классов на основе технической спецификации заданий СОР и СОЧ.

Для детей, обучающихся на дому по медицинским показаниям, с особыми образовательными потребностями педагог разрабатывает индивидуальные задания с учетом учебной нагрузки и изученного ими учебного материала.

Суммативное оценивание по предметам предполагает проведение конкретного количества суммативных оцениваний за раздел по всем предметам вариативного компонента. По языковым предметам в суммативном оценивании за раздел объединяются два вида речевой деятельности (например, аудирование и говорение, чтение и письмо). СОЧ предполагает проверку всех видов языковой деятельности: слушание, говорение, чтение и письмо.

По результатам СОЧ каждым предметником составляется анализ согласно приказу МОН Республики Казахстан от 16 сентября 2021 года № 472.

[https://b131.bilim-portal.kz/sites/akanbaraksko.edu.kz/grafikSOR\\_1.pdf](https://b131.bilim-portal.kz/sites/akanbaraksko.edu.kz/grafikSOR_1.pdf)

[https://b131.bilim-portal.kz/sites/akanbaraksko.edu.kz/grafikSOP\\_2.pdf](https://b131.bilim-portal.kz/sites/akanbaraksko.edu.kz/grafikSOP_2.pdf)

[https://b131.bilim-portal.kz/sites/akanbaraksko.edu.kz/grafikSOP\\_3.pdf](https://b131.bilim-portal.kz/sites/akanbaraksko.edu.kz/grafikSOP_3.pdf)

Одной из актуальных задач 2022-2023 учебного года является восполнение знаний обучающихся за прошлый учебный год и усвоение программы нового учебного года.

В начале 2022-2023 учебного года администрация школы составила график входящих срезов знаний обучающихся по учебным предметам.

Учителя по результатам среза знаний провели мониторинг качества знаний обучающихся по учебным предметам и разработали план работы школы и каждого педагога по восполнению пробелов в знаниях обучающихся.

Работа по восполнению пробелов знаний проводится систематически.

Учителя самостоятельно разработали алгоритм восполнения знаний обучающихся по предмету с учетом образовательных потребностей и индивидуальной траектории развития ученика. Учителя используют индивидуальные и групповые консультации для обучающихся по сложным темам/целям обучения; разрабатывают и включают учебные задания по пройденной программе при проведении формативного оценивания; используют образовательные платформы.

## I. Требования к сроку обучения (п. 16)

### 16.1 Соблюдение требований к срокам освоения общеобразовательных учебных программ соответствующего уровня.

КГУ «Акан-Баракская средняя школа» осваивает общеобразовательные учебные программы курса начальной школы за 4 года с 1 по 4-й класс, общеобразовательные учебные программы курса основного среднего образования за 5 лет с 5 по 9 класс, общеобразовательные учебные программы курса общего среднего образования за 2 года 10-11 класса.

### 16.2 Соблюдение требований к продолжительности учебного года по классам и продолжительности каникулярного времени в учебном году.

В 2022-2023 учебном году установлены каникулярные периоды приказом МОН Республики Казахстан № 363 от 12.08.2022 г. «Об определении начала, продолжительности и каникулярных периодов 2022-2023 учебного года в организациях образования: начало 2022-2023 учебного года

– 1 сентября 2022 года. Завершение учебного года – 31 мая 2023 года. Каникулы в 1-11 классах: осенние – 7 дней (с 31 октября по 06 ноября 2022 года включительно), - зимние – 9 дней (с 31 декабря 2022 года по 08 января 2023 года включительно), - весенние – 9 дней (с 18 по 26 марта 2023 года включительно); В 1-х классах: дополнительные каникулы – 7 дней (с 06 по 12 февраля 2023 года включительно). Продолжительность учебного года в 1 классах – 35 учебные недели, во 2-11 классах – 36 учебные недели.

Продолжительность урока во 2-11 классах – 45 минут. В первых классах «ступенчатый» режим учебных занятий: в сентябре – три урока по 35 минут, с октября по 45 минут с проведением на уроках физкультминуток и гимнастики для глаз в соответствии с Санитарными правилами.

## VI. Недостатки

1. Недостаточно высокое качество знаний в связи с ДО.

## Замечания

1. Неполный охват учителей курсами повышения квалификации по предмету, с окончанием сроков действия сертификатов курсов.
2. Несистемная исследовательская работа учащихся.
3. Недостаточная работа с одаренными учащимися

