

КГУ «Ақан-баракская средняя школа» КГУ «Отдел образования Шал ақына» КГУ
«Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»

Келісілді:
ТЖ орынбасары
Согласовано:
заместитель руководителя
по воспитательной работе


Н.Н. Малеева

Бекітемін:
Мектеп басшысы
Утверждаю:
Директор школы

Р.К. Амриша
27.08.2025

КІТАПХАНАНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

«Ақан-Барак орта мектебі» КММ

2025-2026 оқу жылына

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

КГУ «Ақан-Баракская средняя школа»

2025-2026 учебный год

Библиотекарь: Касенова А.С.

«Ақан-Барақ орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі 2025-2026 оқу жылындағы кітапхананың жылдық жұмыс жоспары

Кітапхана жұмысының негізгі мақсат

Мектеп кітапханасы- мектептің бір бөлімі, сондықтан жылдық жоспардың басым бөлігі-оқу тәрбие жоспарына негізделеді. Кітапхана жұмысының қажеттілігі мен ерекшелігі, ол мектеп ұжымының барлық оқу жүйесіне қатысушыларына оқу бағдарламасының түрлерін, жаңа кітаптарды және басқа да ақпараттық материалдарды ұсынады. Қазіргі оқыту технологиялары арқылы әр түрлі кітапханалық іс шараларды өткізу негізінде оқушылардың кітап оқу қызметін қалыптастыра отырып, тілдерін дамыту арқылы білім сапасын арттыруға көмектесу. Кітап өз оқырманын жан-жақты тәрбиелеумен бірге танымдық білімдік қасиетін дамытары анық. Президент ұсынған «Оқуға құштар мектеп » жобасын ұйымдастыру арқылы оқырмандармен жұмыс жасау. Көркем әдебиеттермен кітап қорын толықтыру. Жаңа кітаптарға , мерзімді басылымдарға тұрақты ақпарат күндерін өткізу.

Основная цель работы библиотеки

Школьная библиотека-это часть школы, поэтому большая часть годового плана основана на учебном плане. Необходимость и специфика работы библиотеки заключается в том, что она предоставляет всем участникам учебной системы школьного коллектива виды учебных программ, Новые книги и другие информационные материалы. Содействие повышению качества образования через развитие языков учащихся, формирование их книжной деятельности на основе проведения различных библиотечных мероприятий с помощью современных технологий обучения. Вместе с всесторонним воспитанием своего читателя книга развивает познавательные познавательные качества. Работа с читателями через организацию проекта «Школа, жаждущая чтения», предложенного президентом. Пополнение книжного фонда художественной литературой. Проведение регулярных информационных дней для новых книг , периодических изданий.

Кітапхана жұмысының міндеттері

1. Кітапхана өз қызметінде Қазақстан Республика үкіметінің кітапхана ісінің мәселелері жөніндегі шешімдерін, Білім министрінің бұйрықтарын және осы жоспарды басшылыққа алады.
2. Кітапхана өз жұмысын педагогикалық ұйыммен бірлесіп атқарады.
3. Оқырмандарға тез және сапалы қызмет көрсету.
4. Қарыз кітапқа немқұрайлы қарайтын оқырмандармен жұмыс жүргізу.
5. Оқулықтарды тексеру бойынша рейд жүргізу.
6. Кітап қорының жинақталуын, есепке алынуын, орналастырып сақталуын ұйымдастыру.
7. Кітапхананы қазіргі талапқа сай безендіріп, оқырмандармен белгіленген жоспар бойынша әдеби кеш, конференция дөңгелек үстел, ақын-жазушылардың шығармашылық кештерін өткізу.
8. Кітаппен өз бетінше жұмыс істеу жолдарын меңгерту, кітап арқылы ой-өрістерін, рухани жан дүниесін кеңейту, білімді парасатты азамат етіп тәрбиелеу.

Задачи работы библиотеки

1. Библиотека в своей деятельности руководствуется решениями Правительства Республики Казахстан по вопросам библиотечного дела, приказами Министра образования и настоящим планом.
2. Библиотека выполняет свою работу совместно с педагогической организацией.
3. Быстрое и качественное обслуживание читателей.
4. Работа с читателями, равнодушными к заимствованной книге.
5. Проведение рейда по проверке учебников.

6. Организация накопления, учета, размещения и хранения книжного фонда.
7. Оформление библиотеки в соответствии с современными требованиями, проведение литературного вечера, круглого стола конференций, творческих вечеров поэтов и писателей по плану, намеченному читателями.
8. Овладение способами самостоятельной работы с книгой, расширение кругозора, духовной души через книгу, Воспитание образованного человека.

№	Жұмыс мазмұны Содержание работы	Орындау мерзімі Срок исполнения
Оқу әдебиеті қорымен жұмыс жоспары План работы с фондом учебной литературы		
1	2025-2026 оқу жылына арналған оқушылардың оқулықтармен және оқу құралдармен қамтылуына диагностика. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2025-2026 учебный год	Тамыз–қыркүйек Август-сентябрь
2	Оқулықтарды қабылдау және оқушыларға беру. Оқу бағдарламасына сәйкес толық көлемде оқулық беруді қамтамасыз ету. Прием и передача учебников учащимся. Обеспечение предоставления учебника в полном объеме в соответствии с учебной программой.	Тамыз Август
3	Қор жылжуына қорытынды жүргізу. Подведение итогов фондового движения.	Желтоқсан Декабрь
4	Түскен оқулықтарды қабылдау және өңдеу: жүкқұжаттарын ресімдеу, оларды бухгалтерияға өткізу, жиынтық есепке алу кітабына (бұдан әрі – ЖЕК) жазу, мөртаңба қою. Түсу деңгейіне қарай, Картотеканы ресімдеу . Прием и обработка поступивших учебников: оформление накладных, передача их в бухгалтерию, запись в Книгу сводного учета (далее – ЖД), проставление штампов. Оформление картотеки в зависимости от уровня поступления.	Жыл бойы Круглый год
5	Оқу бағдарламаларының ескіруі мен ауысуын ескере отырып, оқулық қорын есептен шығару. Списание фонда учебника с учетом устаревания и смены учебных программ.	Жылына 1 рет 1 раз в год
6	Сыныптар бойынша оқулықтар, ведомостер беру журналын жүргізу . Ведение журнала выдачи учебников, ведомостей по классам.	Мамыр, қыркүйек Май, сентябрь
7	Оқулықтарды тексеру. Рейд жүргізу Проверка учебников. Проведение рейда	Тоқсан сайын Ежеквартально
Көркем әдебиет қорымен жұмыс Работа с фондом художественной литературы		
1	Кітапхана қорын есепке алу. 5 жылда 1 рет түгендеу	Жыл бойы

	Түгендеуді қорытындылау. Бухгалтерияның материалдық бөлімінде кітапхана қорын тексеру туралы актіні ресімдеу. Учет библиотечного фонда. Подведение итогов инвентаризации 1 раз в 5 лет. Оформление акта о проверке библиотечного фонда в материальном отделе бухгалтерии.	Круглый год
2	Кітапхана оқырмандарының ақпаратқа еркін қолжетімділігін қамтамасыз ету. Обеспечение свободного доступа читателей библиотеки к информации.	Үнемі жыл бойы Круглый год
3	Қорды сақтау бойынша жұмыс: оқырманның келтірілген залалды бекітілген тәртіпте өтеуі бойынша шараларды қамтамасыз ету; борышкерлердің тізімін жасау; кітапхана қорын жүйелі сақтау мен физикалық сақталуы бойынша тиісті режимді қамтамасыз ету Работа по сохранению фонда: обеспечение мер по возмещению читателем причиненного ущерба в установленном порядке; составление списков должников; обеспечение надлежащего режима по систематическому хранению и физическому хранению библиотечного фонда.	Үнемі жыл бойы Круглый год
4	Ескі көркем әдебиет пен рухани тұрғыдан ескірген әдебиетті есептен шығару. Списание старой художественной литературы и духовно устаревшей литературы.	Жылына бір рет Один раз в год
Оқырмандармен жеке жұмыс Индивидуальная работа с читателями		
1	Оқырмандар формулярымен танысу және талдау. Ознакомление и анализ читательского формуляра.	Жыл бойы Круглый год
2	Кітапханаға түскен жаңа кітаптар, энциклопедиялар, ертегі кітаптар туралы ұсынымдық және жарнамалық әңгімелесулер. Түсу деңгейіне қарай Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, сказочных книгах, поступивших в библиотеку. По уровню спуска	Жыл бойы Круглый год
3	«Сенің сүйікті шығармаң» тақырыбы бойынша оқушыларға сауалнама жүргізу. Опрос учащихся по теме «Твое любимое произведение».	Қаңтар–ақпан Январь - февраль
4	Абонемент пен оқырмандар залында оқырмандарға қызмет көрсету: оқушылар, ұстаздар, ата аналар . Обслуживание читателей в абонементе и читальном зале: учащиеся, учителя, родители.	Үнемі Постоянно
Өтінімдер бойынша Оқушылармен жұмыс Работа с учащимися по заявкам		
1	Кітапхананың жұмыс кестесіне сәйкес оқушыларға қызмет көрсету. Обслуживание учащихся в соответствии с графиком работы библиотеки.	Үнемі Постоянно
2	Әр оқырманның жас ерекшеліктеріне сәйкес көркем	Үнемі

	әдебиет ұсыну . Предоставление художественной литературы в соответствии с возрастом каждого читателя.	Постоянно
3	Борышкерлерді анықтау мақсатында оқырмандар формулярын қарау, (нәтижелерін сынып жетекшілеріне хабарлау) Жарты жылда 1 рет 3 Жаңадан жазылған оқырмандармен кітап оқу мәдениеті туралы әңгімелесулер өткізу. Кітапқа немесе оқулыққа келтірілген залал үшін жауаптылық туралы айту. Рассмотрение читательского формуляра с целью выявления должников (информирование классных руководителей о результатах) 1 раз в полугодие проводить беседы с 3 вновь написанными читателями о культуре чтения. Говорить об ответственности за ущерб, причиненный книге или учебнику.	Үнемі Постоянно

**Мектеп кітапханасында атқарылатын іс-шаралар
Мероприятия, проводимые в школьной библиотеке**

№	Атқарылатын іс шаралар Проводимые мероприятия	Мақсаты Цели	Орындалу мерзімі Сроки выполнения	Сынып Класс	Өткізілу түрі Форма проведения	Жауапты Ответственный
1.	Тем. полка	Расширить представления о Конституции.	29.08.	1-11 классы	Выставка	Библиотекарь
2.	"Книга-источник знаний»	Обеспечение учащихся учебниками	25.08.	1-11 классы	Раздача учебников	Библиотекарь
3.	5 сентября День языков народа	Ознакомить учащихся с	03.09.	1-11 классы	Классный час	Библиотекарь

	Казахстана	жизнью и творчеством писателя.				
4.	Я с книгой открываю мир.	Развить интерес к книгам и другим источникам знаний.	04.09.	1-11 классы	Библиотечный урок	Библиотекарь
5.	14 Отбасы күні. 14 День семей.	Привлечь внимания читателей к добру и справедливости.	18.09.	1-11 классы	Выставка	Библиотекарь
6.	«Балалар кітапханасы» жобасы бойынша «8-минуттық кітап оқу»	Сделать перемены полезным и интересным временем.	Постоянно	1-11 классы	Книжная выставка	Библиотекарь
7.	Акция «Читаем вместе» (чтение книг пожилым людям)	Развить нравственные качества, повысить уважение молодого поколения к старшему.	26.09.	1-11 классы	В течение месяца	Кітапханашы Библиотекарь
8.	Ко дню учителя	Ознакомить учащихся с жизнью и творчеством писателя И. Алтынсарина	03.10.	1-11 классы	Книжная выставка	Библиотекарь
9.	«Қазақ поэзиясы». «Поэзия сағаты»	Ознакомить учащихся с жизнью и творчеством писателей.	09.10.	1-11 сыныптар классы	Книжная выставка Библиотечный урок.	Библиотекарь
10.	24 День библиотекаря. День открытых дверей в библиотеке.	Уважение к труду сотрудников библиотеки, пропаганда их значения и демонстрация их роли в формировании культуры чтения в обществе.	17.10.	1-11 сыныптар классы	Викторина.	Библиотекарь
11.	"Государственные символы- национальная гордость»	Освидомление читателей знанием и уважением к	23.10.	1-11 классы	Тематическая полка	Библиотекарь

		символам своей независимой страны. Республика күніне арналған				
12.	Рейд проверка состояния учебников	Сохранность учебников, призыв к чистоте.	Втечении каждой четверти	1-11 классы	Проведение рейдов	Библиотекарь Классный руководитель
13.	«С книгой дружим всей семьей» Традиция семейного чтения	Приучать учащихся к чтению с семьей.	28.10.- 02.11.	1-11 классы	Акция	Библиотекарь Классный руководитель
14.	Книжная выставка. 15 ноября – День тенге.	Роль валюты в Казахстане.	07.11.	1-11 классы	Книжная выставка	Библиотекарь Классный руководитель
15.	М. Габдуллин - 110 лет Героя Советского Союза (15.11.1915-02.11.1973)	Познакомить с жизнью и творчеством писателя.	14.11.	5-11 классы	Книжная выставка	Библиотекарь
16.	М. Дулатова - 140 лет (21.11.1885-05.10.1935)	Познакомить с жизнью и творчеством великого просветителя казахского народа.	21.11.	5-11 классы	Книжная выставка	Библиотекарь
17.	Проект "Детская библиотека". С.И. Бегалина - 130 лет (24.11.1895-05.03.1983)	Познакомить с жизнью и творчеством великого просветителя казахского народа.	28.11.	5-11 классы	Книжная выставка	Библиотекарь Классный руководитель
18.	Bookcrossing-книгообмен «Читай сам, предлагай другим»	Стимулирование учащихся к чтению, развитие культуры чтения, совершенствование их речевых навыков и формирование умений мыслить через обмен мнениями.	Постоянно	5-11 классы	Книжная выставка	Библиотекарь Классный руководитель
19.	35 лет	Обзор истории	12.12.	5-7	Книжная	Библиотекарь

	Независимости Республики Казахстан 40 лет декабрьскому восстанию.	становления Казахстана как самостоятельного государства после обретения независимости, начиная с истории Великой Степи.		классы	выставка	
20.	«Добро пожаловать в библиотеку»	Разъяснение значения книги в жизни человека.	12.01.	1 класс	Саяхат Путешествие	Библиотекарь
21.	В рамках проекта "Детская библиотека" час чтения.	Формировать интерес к чтению и уважению к книгам.	Тұрақты Постоянно	1-11 классы	Книжная выставка	Библиотекарь
22.	Своя игра по литературным произведениям	Расширить и углубить знания по литературе, пробудить интерес к чтению.	29.01.	1-4 классы	Литературная игра	Библиотекарь
23.	Мукагали Макатаев - 95 лет (09.02.1931-1976)	Удивить богатым творческим миром великого поэта XX века Донести до учащихся, что мыслитель, интеллигент, великий человек.	06.01.	5-11 классы	Книжная выставка Час чтение.	Библиотекарь Классный руководитель
24.	Акция «Шын жүректен кітап сыйла!» "Подари книгу"	Привлечь детей к чтению, подарить детям хорошую книгу и вдохновить.	13.01.	1-11 классы	Книжная выставка	Библиотекарь Классный руководитель
25.	«Афганистан болит в моей душе» книжная выставка	Воспитать патриотизм, привить интерес к истории своей страны.	20.02.	5-6 классы	Книжная выставка	Библиотекарь
26.	1 марта День благодарности "Благодарность-самое благородное слово"	Расширять представления детей о ценности «уважения».	02.03.	1-4 классы	Книжная выставка	Библиотекарь
27.	«Преклоняюсь перед величием	Воспитать чувство любви,	06.03.	7,8 классы	Книжная выставка	Библиотекарь

	Матери» 8 марта праздник мам	уважения к женщине, мамам, бабушкам, сёстрам, педагогам и одноклассникам.			Документ альный фильм	
28.	"Путешествие в страну сказок".	Привлечь детей к чтению, осознание преимуществ и важности книги.	13.03.	5-11 классы		Библиотекарь
29.	«Добро пожаловать, Наурыз!»	Развить речь и формировать интерес к художественному слову.	19.03.	2-4 классы	Книжная выставка.	Библиотекарь
30.	Жамбыл Жабаев -180 лет (28.04. 1846-1945)	Повысить познавательные, творческие способности.	03.04.	1-11 классы	Книжная выставка	Библиотекарь
31.	"Қозы Көрпеш пен Баян Сұлу"	Изучить культуру, понимание традиций и обычаев казахского народа.	10.04.	7-8 классы	Книжная выставка	Библиотекарь
32.	23 апреля- Национальный день книги.	Продемонстриров ать важность книги в обществе, повысить интерес к чтению и продвигать вопросы защиты авторских прав.	17.04.	5-9 классы	Книжная выставка, "Библио киоск"	Библиотекарь
33.	"Кітап- сарқылмас бұлақ	Заинтересовать в изучении исторического и культурного наследия.	24.04.	1-5 классы	Книжная выставка	Библиотекарь Классный руководитель
34.	День единства народа Казахстана "Под одним небом»	Показать читателям, что многонациональн ая республика Казахстан-это дружба народов- гарантия единства нашей страны.	30.05.	1-11 классы	Книжная выставка	Библиотекарь Классный руководитель
35.	«У войны не женское лицо»	Прививать детям нравственность,	06.05.	6-8 классы	Викторин а	Библиотекарь

	Бауыржан Момышулы - 115 лет (24.12.1910-10.06.1982);	любовь к Родине, ее защиту. Воспитывать любовь к Родине, воспитывать в них патриотическое воспитание, воспитывать сознательного и разумного гражданина-националиста, почитающего свою страну, свою землю.			Книжная выставка	
36.	День матери. Международный День семьи.	Роль в процессе нравственного и духовного воспитания семьи, её укрепления играет книга.	13.05.	1-11 классы	Книжная выставка	Библиотекарь
37.	"Читаем книги на каникулах"	Повысить интерес к литературе, мотивация к чтению, развития умственных способностей.	В течении года	1-11 классы	Книжная выставка	Библиотекарь
38.	"Книга-источник знаний»	Работа с учебниками.	22.05.	1-11 классы	Сбор учебников	Библиотекарь Классный руководитель

Библиотекарь: Касенова А.С