

«Солтүстік Қазақстан облысы
әкімдігінің білім басқармасы»
коммуналдық мемлекеттік
мекемесінің «Шал ақын
ауданының білім бөлімі»
коммуналдық мемлекеттік
мекемесі
«Ақан - Барак орта мектебі»
коммуналдық мемлекеттік
мекемесі»



Коммунальное государственное
учреждение
«Ақан-Баракская средняя школа»
коммунального государственного
учреждения «Отдел образования
района Шал ақына»
коммунального государственного
учреждения «Управление
образования акимата
Северо-Казахстанской области»

151300, Ақан-Барак ауылы, Центральная көшесі, 19
тел./факс. 8 (715 34) 2-28-79
e-mail: akanbarak79@mail.ru

151300, село Ақан-Барак, улица Центральная, 19
тел./факс. 8 (715 34) 2-28-79
e-mail: akanbarak79@mail.ru

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2 сентября 2025 год

№ 119

О назначении ответственных по государственным услугам

Назначить ответственных по оказанию государственных услуг,
предоставляемых школой,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить заместителя директора по УР Туребекову А.С. ответственной за:

1. За стандарт государственной услуги «Прием документов в организации образования для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования»;
2. За стандарт государственной услуги «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании»
3. За стандарт государственной услуги «Прием документов для переводов между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования».

Назначить заместителя директора по УР Актанову А.К. за:

1. За стандарт государственной услуги «Прием документов на аттестацию педагогических кадров»;
2. За стандарт государственной услуги «Прием документов для организации индивидуального обучения на дому».

Назначить заместителя директора по ВР Малееву Н.Н. за:

1. Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования;

2. Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования

Назначить заместителя директора по ВР Сорокину Н.В. за:

1. Прием документов на предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах

Назначить методиста мини-центра Бадаева И.А. за:

1. За стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования».

Директор

As



Р.Амрина

Ознакомлены: _____

Турбекова А.С. [Signature]

Айтимова А.К. [Signature]
Бадаева И.А. [Signature]

Манелья А.А. [Signature]

Сорокина Н.В. [Signature]